

Техническое задание

Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия)

1. Наименование предмета закупки	<p>Передача неисключительных прав использования (простая неисключительная лицензия) электронной базы данных, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию по основным направлениям деятельности главных врачей медицинских организаций (бюджетных, казенных, муниципальных, федерального подчинения, коммерческих)</p> <p>Планируемое количество пользователей: 2, на основании списка пользователей, предоставленного Заказчиком</p> <p>Срок предоставления права использования электронной базы данных: в течение 3 рабочих дней с момента заключения контракта.</p> <p>Срок действия права использования электронной базы данных 12 месяцев с момента поставки</p>
2. Назначение объекта закупки	<p>Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по основным направлениям деятельности главных врачей медицинских организаций, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений в работе руководителя организации, работающей в сфере здравоохранения</p>
3. Состав объекта закупки	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты (законы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и прочих ведомств, регламентирующие деятельность медицинских организаций; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минздрава, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ, Федеральный и территориальные фонды ОМС и мн.др.); проведения плановых и внеплановых проверок; судебную практику, рассмотрению исков и обжалованию результатов проверок и назначение административной ответственности медорганизации; применения мер ответственности сторон; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти; технические регламенты, ГОСТы, СанПиНы, СП, МУ и другие нормативные документы, которыми должна руководствоваться медорганизация и ее руководители — в количестве не менее 20 млн штук.2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, необходимые руководителю медорганизации для решения ежедневных задач — в количестве не менее 1500 штук.3. Шаблоны документов, необходимые руководителю медорганизации — в количестве не менее 2275 штук, в том числе: Организация деятельности Создание и реорганизация Лицензирование Работа отделений Защита персональных данных Документооборот и отчетность Международные стандарты Хозяйственная деятельность Контроль качества и безопасности медпомощи Профилактика инфекций ВКК Лабораторная диагностика Медицинские манипуляции Прием и госпитализация Лекарства

Наркотические средства и психотропные вещества
Медизделия
Оборудование и технологии
Хирургия
Безопасная среда и уход за пациентами
Внутрибольничные инфекции
Преимственность медпомощи
Прием пациентов и экстренная помощь
Идентификация пациентов
Донорская кровь
Клинические рекомендации
Медицинская экспертиза
Профилактическая медпомощь
Регистратура
Диспансеризация
Доходы и расходы
ОМС
Субсидии
Платные услуги
Гранты и пожертвования
Маркетинг
Контроль
Управление персоналом
Должностные инструкции
Внедрение системы управления персоналом
Штатные нормативы и расписание
Допуск к профессии
Прием на работу и увольнение
Эффективный контракт и мотивация персонала
Оплата труда
Режимы и условия работы
Непрерывное обучение и развитие
Госзакупки
Планирование
Исполнение
Проверки и санкции
Общественный совет
Росздравнадзор
Роспотребнадзор
Страховые компании
ТФОМС
Полиция
Трудовая инспекция
Прокуратура
Правовая защита
ИДС
Отношения с пациентами
Трудовые споры
Отношения с контрагентами
Ведение дел в суде
Паллиативная помощь
Стоматология

4. Справочные материалы, информация для руководителя медорганизации в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 184 штук.
5. Электронные версии специализированных периодических изданий для руководителя медорганизации — не менее 3 штук.

6. Электронные версии специализированных периодических изданий по госзакупкам — не менее 1 штук.
7. Электронные версии специализированных периодических изданий по правовым вопросам в здравоохранении — не менее 1 штук.
8. Электронные версии специализированных периодических изданий по управленческой деятельности – не менее 1 штук.
9. Электронные версии книг по руководству персоналом, руководству медорганизацией, взаимодействию с проверяющими инспекторами, правовой защите и мн.др.– не менее 32 штук.
10. Чек-листы по организации работы медорганизации – не менее 11 штук
11. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов».
12. Видеоматериалы в количестве не менее 110 штук.

База данных должна содержать следующую информацию:

- Авторские рекомендации к действиям в сложных ситуациях
 - Подборку ответов на вопросы из ежедневной рабочей практики главных врачей
 - Индивидуальные консультации экспертов по рабочим вопросам
 - Возможность получение ответов чиновников в течение 20 рабочих дней
 - Доступ к электронным книгам и электронным версиям и ежемесячных специализированных печатных журналов для главных врачей и заместителей главных врачей медорганизаций
- Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать отдельную статью, журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе системы. Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.
- Видеотренинги экспертов отрасли
 - Формы и образцы локальных документов
 - Законы, постановления, приказы, письма, регламентирующие деятельность медорганизаций
 - Справочники главного врача медицинской организации.
 - Чек – листы – сервис по внутреннему контролю качества для медорганизаций.

В состав базы данных должны входить материалы, подготовленные первые лица и представители Минздрава России, Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Территориального фонда ОМС, органов надзора и контроля, научно-исследовательских учреждений Минздрава России.

Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, т.е. актуализироваться по мере изменения норм права.

База данных должна обеспечивать:

- Предоставление пользователям экспертной поддержки в следующем формате:
- Онлайн-ответы экспертов - экспертная поддержка в области управления медицинской организацией.
Доступ к сервису должен предоставляться с 9 до 18 ч по московскому времени в рабочие дни. Срок ответа эксперта – не более 15 минут с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.
- Письменные консультации экспертов – экспертная поддержка в области управления сестринских служб в медорганизации. Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно. Срок ответа 24 ч. в течение рабочего дня с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия
неисключительных прав.

Материалы базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:

Главное сейчас

COVID-19

Важные изменения

Новые путеводители

Горячие вопросы экспертам

Организация деятельности

Создание и реорганизация

Лицензирование

Работа отделений

Информирование пациентов и сопровождающих

Защита персональных данных

Документооборот и отчетность

Международные стандарты

Бережливые технологии

Хозяйственная деятельность

Контроль качества и безопасности медпомощи

Система ВКК

СОПы и алгоритмы по ВКК

Прием и госпитализация

Лекарства

Наркотические средства и психотропные вещества

Медизделия

Оборудование и технологии

Хирургия

Безопасная среда и уход за пациентами

Внутрибольничные инфекции

Преемственность медпомощи

Прием пациентов и экстренная помощь

Идентификация пациентов

Донорская кровь

Клинические рекомендации

Медицинская экспертиза

Профилактическая медпомощь

Регистратура

Независимая оценка качества

Диспансеризация

Доходы и расходы

ОМС

Субсидии

Платные услуги

ДМС

Гранты и пожертвования

Маркетинг

Контроль

Управление персоналом

Внедрение системы управления персоналом

Штатные нормативы и расписание

Допуск к профессии

Прием на работу

Эффективный контракт и мотивация персонала

Оплата труда

Режимы и условия работы

Нематериальное стимулирование

Непрерывное обучение и развитие

	<p>Госзакупки Планирование Исполнение Проверки и санкции Росздравнадзор Роспотребнадзор Страховые компании ТФОМС Госпожнадзор Полиция Трудовая инспекция Прокуратура Роскомнадзор Правовая защита Отношения с пациентами Трудовые споры Споры с контрагентами Ведение дел в суде Паллиативная помощь Стоматология</p>
<p>4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки</p>	<p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней – должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов; – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе; – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет; – должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку; – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно; – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации; - должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов _____ <ol style="list-style-type: none"> 1. При помощи сервиса онлайн-поддержки 2. При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений. 3. При помощи письменных консультаций чиновников с ответом в течении 20 рабочих дней. Должна быть обеспечена возможность предоставления одного обращения в месяц. <p>Требования к системе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу. - должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.) - должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;

- должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;
- должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);
- должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;
- должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;
- должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;
- должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;
- должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);
- должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)
- должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;
- должно быть наличие возможности печати из самого документа;
- должно быть наличие навигационной панели по документу;
- должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;
- должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;
- должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;
- должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском

Дополнительные требования:

Видеоматериалы

Должна быть обеспечена возможность записи пользователей на онлайн-семинары, лекции и вебинары на актуальные темы для руководителей медорганизаций, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 12 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;

«Консультация эксперта» должна быть оказана в следующих форматах:

1. Онлайн-помощник с возможностью подборки материалов.

Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:

– в рабочие дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора

2. Письменные ответы экспертов

Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.

Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.

Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.

Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.

При формировании ответа с подборкой материала с учетом судебной, административной практикой, позиции прокуратуры, Минздрава, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ и мн.др. или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора

4. Письменные ответы от представителей профильных министерств и ведомств.

Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.

Срок ответа – не позднее 20 рабочих дней с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос чиновнику через онлайн – помощник.

Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.

Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.

Базы данных должны быть структурированы по следующим разделам: Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, справочники, чек-листы, библиотека, видеотренинги, школа главного врача.

Материалы

- материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;
- материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а также возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;

Шаблоны документов должны содержать пустую форму. В некоторых случаях – заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать:

Библиотека электронные версии журналов выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.

Чек-листы – должны быть в виде интерактивных планов действий, в том числе – проверочной работы по ВКК и контроля работы отделений и медорганизации в целом.

Школа главного врача должна содержать не менее 5 программ необходимых для повышения квалификации главного врача, за дополнительную плату, без льготных преимуществ.

Справочник должен содержать справочную информацию для главного врача медицинской организации.

Безопасность: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных

государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Техническое задание

Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия)

1. Наименование предмета закупки	<p>Передача неисключительных прав использования (простая неисключительная лицензия) электронной базы данных, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию по основным направлениям деятельности руководителей сестринских служб медорганизации (бюджетных, казенных, муниципальных, федерального подчинения, коммерческих)</p> <p>Планируемое количество пользователей: 2, на основании списка пользователей, предоставленного Заказчиком</p> <p>Срок предоставления права использования электронной базы данных: в течение 3 рабочих дней с момента заключения контракта.</p> <p>Срок действия права использования электронной базы данных 12 месяцев с момента поставки</p>
2. Назначение объекта закупки	<p>Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по основным направлениям деятельности главных врачей медицинских организаций, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений в работе руководителя сестринских служб, работающей в сфере здравоохранения</p>
3. Состав объекта закупки	<ul style="list-style-type: none">• Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты (законы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и прочих ведомств, регламентирующие деятельность медицинских организаций; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минздрава, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ, Федеральный и территориальные фонды ОМС и мн.др.); проведения плановых и внеплановых проверок; судебную практику, рассмотрению исков и обжалованию результатов проверок и назначение административной ответственности медорганизации; применения мер ответственности сторон; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти; технические регламенты, ГОСТы, СанПиНы, СП, МУ и другие нормативные документы, которыми должна руководствоваться медорганизация и ее руководители — в количестве не менее 20 млн штук.• Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, необходимые руководителю медорганизации для решения ежедневных задач — в количестве не менее 1500 штук.• Шаблоны документов, необходимые руководителям сестринских служб — в количестве не менее 1578 штук, в том числе: <p>Устройство, размещение, оборудование и содержание</p> <p>Помещения и среда</p> <p>Белье</p> <p>Уборки</p> <p>Технологии</p> <p>Текущая уборка</p> <p>Генеральная уборка</p> <p>Дезинфекция и стерилизация</p> <p>Профилактическая дезинфекция</p> <p>Контроль качества</p> <p>Расчет потребности в дезинфектантах</p> <p>Медизделия</p> <p>Инфекционная безопасность</p>

Алгоритмы профилактики
Аварийные ситуации
Укладки
Медицинские отходы
Сбор, накопление и транспортирование
Обеззараживание
Медизделия и медоборудование
Обслуживание
Неблагоприятные последствия
Лекарства
НС и ПВ
Вакцины
Лекарства, не подлежащие ПКУ
Профессиональное развитие
Аккредитация
Аттестация
Отчеты о профдеятельности
Требования к должности
Условия труда
Инструктажи
Инструкции по охране труда
Производственные травмы
Медосмотры и вакцинация
Проверки
Подготовка к проверке
Аптека
Управление сестринской деятельностью
Закупки
Планирование
СОПы
Меддокументация
Уборка
Эпидбезопасность
Медотходы
Патанатомия
Медизделия
Система менеджмента качества
Сестринское дело
Лекарства
Сестринское дело
в стоматологии
Меддокументация
Сестринские манипуляции
Санпросветработа

- Справочные материалы, информация для руководителей сестринских служб медорганизации в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 115 штук.
- Электронные версии специализированных периодических изданий для руководителя медорганизации — не менее 7 штук.
- Электронные версии специализированных периодических изданий для руководителей сестринских служб медорганизации — не менее 1 штук.
- Электронные версии специализированных периодических изданий по правовым вопросам в здравоохранении — не менее 1 штук.
- Электронные версии книг по руководству персоналом, руководству медорганизацией, взаимодействию с проверяющими инспекторами, правовой защите и мн.др.— не менее 37 штук.
- Сервис для руководителей сестринских служб включающий:

Чек-листы для руководителей сестринских служб медорганизации по организации работы – не менее 8 штук

Мастера (набор готовых решений по заданным параметрам):
— как учитывать отходы в зависимости от класса опасности
— как определить цикл обработки изделий медицинского назначения

Расчетчики (калькуляторы), в количестве не менее 29 штук. Такие как:
— расчет жидкого мыла
— расчет дезинфицирующих средств
— расчет антисептиков
— расчет времени работы УФ-облучателя

- Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов».
- Видеоматериалы в количестве не менее 76 штук.

База данных должна содержать следующую информацию:

- Авторские рекомендации к действиям в сложных ситуациях
- Подборку ответов на вопросы из ежедневной рабочей практики руководителей сестринских служб медорганизации
- Индивидуальные консультации экспертов по рабочим вопросам
- Возможность получение ответов чиновников в течение 20 рабочих дней
- Доступ к электронным книгам и электронным версиям и ежемесячных специализированных печатных журналов для руководителей сестринских служб медорганизации.

Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать отдельную статью, журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе системы.

Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.

- Видеотренинги экспертов отрасли
- Формы и образцы локальных документов
- Законы, постановления, приказы, письма, регламентирующие деятельность медорганизаций
- Справочники главной медицинской сестры.
- Сервис с расчетчиками, чек – листами и мастерами для руководителей сестринских служб медорганизации по организации работы

В состав базы данных должны входить материалы, подготовленные первые лица и представители Минздрава России, Роспотребнадзора, Росздравнадзора, сестринских ассоциаций, органов надзора и контроля, научно-исследовательских учреждений Минздрава и Роспотребнадзора России.

Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, т.е. актуализироваться по мере изменения норм права.

База данных должна обеспечивать:

- Предоставление пользователям экспертной поддержки в следующем формате:
- Онлайн-ответы экспертов - экспертная поддержка в области управления медицинской организацией.

Доступ к сервису должен предоставляться с 9 до 18 ч по московскому времени в рабочие дни. Срок ответа эксперта – не более 15 минут с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.

- Письменные консультации экспертов – экспертная поддержка в области управления медицинской организацией. Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно. Срок ответа 24 ч. в течение рабочего дня с

момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.

- Письменные ответы от представителей профильных министерств и ведомств. Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно. Срок ответа – не позднее 20 рабочих дней с момента отправки вопроса через специальную форму, на сайте системы. Количество вопросов – один вопрос ежемесячно в течение срока действия неисключительных прав.

Материалы базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:

Актуально сейчас

COVID-19

Главное в месяце

Обзоры законодательства

Горячие вопросы экспертам

Спецподборки

Как купить Систему из средств ОМС и учесть средства на покупку

Документация

Рецепты

Как хранить

Нормативная база

СОПы и алгоритмы

Журналы

Документы на МИ и оборудование

Планы

Документы по эпидбезопасности

Документы для контроля

Укладки

Укладка АнтиВИЧ

Укладка Антишок

Укладки для экстренной помощи

Требования к укладкам

Дезинфекция

При COVID-19

Работа с дезсредствами

Текущая дезинфекция

Очаговая дезинфекция

Заключительная дезинфекция

Дезинфекция медизделий и оборудования

Дезинфекция автотранспорта

Обеззараживание воздуха

Дезинфекция постельных принадлежностей

Медотходы

При COVID-19

Организация работы

Документация

Классов Б и В

Классов А и Г

Ошибки при работе

В конкретных кабинетах и отделениях

Уборка

Как организовать систему уборок

Виды уборок

В конкретных помещениях и отделениях

Лекарства

Документация

Как организовать оборот

Приемка

Хранение и перевозка
Как рассчитать и закупить
Учет
Раздача и применение
Маркировка
Контроль сроков годности и утилизация
Техника безопасности
Этиловый спирт
Организация работы
Хранение
Учет
Расчет потребности
Обработка рук
Как организовать
Гигиеническая обработка
Хирургическая обработка
Обработка антисептиком
НС и ПВ
Организация работы
Хранение и уничтожение
Журналы учета
Допуск сотрудников
Расчет потребности
Как выписывать
СИЗ
Как рассчитать
Как использовать
Как учитывать
Маркировка
Производственный контроль
Проверки
Роспотребнадзор
Росздравнадзор
Пожинспекция
Прокуратура и МВД
ВКК
Документация
Помещения и оснащение
Организация работы кабинетов
Стандарты оснащения кабинетов и отделений
Где разместить
Ремонт и мебель
Бережливая поликлиника
Оборудование
Охрана
Стерилизация
Как организовать
Предстерилизационная очистка
Стерилизация медизделий
Стерилизационная упаковка
Хранение и транспортировка
Контроль
Сестринские манипуляции
Инъекции
Работа с кровью
Пособие пациентам
Работа в ОРИТ
Работа в стоматологии
Уход за пациентами

	<p>Уход в роддомах Санпросветработа Экстренная и неотложная помощь Алгоритмы помощи Укладки Вакцинация Как организовать Сотрудников Населения Как хранить вакцины Планирование работы Управление персоналом Эффективный контракт Нормирование труда Должностные инструкции Обучение и повышение квалификации Конфликтные ситуации Адаптация Как защитить персонал Контроль Аккредитация Медизделия и оборудование Документация Закупка и приемка Поверка средств измерения Расходные материалы Хранение Холодовая цепь Как организовать Как хранить ЛП В экстренных условиях Пищевая цепь ИСМП Как организовать профилактику Как выявить очаг и предотвратить Как отвечает главная медсестра Эпидбезопасность Эндоскопия Обработка Организация работы Предстерилизационная очистка Медосмотры и диспансеризация Медработников Пациентов Бельевой режим Этика и деонтология</p>
<p>4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки</p>	<p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней – должна быть обеспечена возможность публикации обзоров изменений, проектов документов, новых нормативных документов; – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе; – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;

- должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;
- должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно;
- должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации;
- должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов _____

1. При помощи сервиса онлайн-поддержки
2. При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.
3. При помощи письменных консультаций чиновников с ответом в течении 20 рабочих дней. Должна быть обеспечена возможность предоставления одного обращения в месяц.

Требования к системе:

- должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу.
- должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.)
- должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;
- должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;
- должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);
- должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;
- должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;
- должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;
- должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;
- должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);
- должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)
- должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;
- должно быть наличие возможности печати из самого документа;
- должно быть наличие навигационной панели по документу;
- должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;
- должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;
- должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;

– должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском

Дополнительные требования:

Видеоматериалы

Должна быть обеспечена возможность записи пользователей на онлайн-семинары, лекции и вебинары на актуальные темы для руководителей медорганизаций, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 12 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;

«Консультация эксперта» должна быть оказана в следующих форматах:

1. Онлайн-помощник с возможностью подборки материалов.

Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:

– в рабочие дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора

2. Письменные ответы экспертов

Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.

Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.

Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.

Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.

При формировании ответа с подборкой материала с учетом судебной, административной практикой, позиции прокуратуры, Минздрава, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ, Федеральный и территориальные фонды ОМС и мн.др или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора

4. Письменные ответы от представителей профильных министерств и ведомств.

Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.

Срок ответа – не позднее 20 рабочих дней с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос чиновнику через онлайн – помощник.

Количество вопросов – один вопрос ежемесячно в течение срока действия неисключительных прав.

Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.

Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по московскому времени первого рабочего дня.

Базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:

Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, сервисы, справочники, видео, журналы и книги, школа.

Материалы

- материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие

	<p>видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики; - материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а так же возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;</p> <p>Шаблоны документов должны содержать пустую форму. В некоторых случаях - заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать;</p> <p>Библиотека электронные версии журналов выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.</p> <p>Сервис для руководителей сестринских служб должен включать в себя: Чек-листы для руководителей сестринских служб медорганизации по организации работы – не менее 8 штук</p> <p>Мастера (набор готовых решений по заданным параметрам): — как учитывать отходы в зависимости от класса опасности — как определить цикл обработки изделий медицинского назначения</p> <p>Расчетчики (калькуляторы), в количестве не менее 29 штук. Такие как: — расчет жидкого мыла — расчет дезинфицирующих средств — расчет антисептиков — расчет времени работы УФ-облучателя</p> <p>Школа главной медсестры должна содержать не менее 7 программ необходимых для повышения квалификации руководителей сестринских служб медорганизации за дополнительную плату, без льготных преимуществ.</p> <p>Справочник должен содержать справочную информацию для руководителей сестринских служб медорганизации.</p> <p>Безопасность: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<p>5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</p>	<p>В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>

Техническое задание

Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия)

1. Наименование предмета закупки	<p>Передача неисключительных прав использования (простая неисключительная лицензия) электронной базы данных, содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию по основным направлениям деятельности экономических служб медорганизаций (бюджетных, казенных, муниципальных, федерального подчинения, коммерческих)</p> <p>Планируемое количество пользователей: 1, на основании списка пользователей, предоставленного Заказчиком</p> <p>Срок предоставления права использования электронной базы данных: в течение 3 рабочих дней с момента заключения контракта.</p> <p>Срок действия права использования электронной базы данных 12 месяцев с момента поставки</p>
2. Назначение объекта закупки	<p>Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по основным направлениям деятельности экономиста медорганизации, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений в работе руководителя организации, работающей в сфере здравоохранения</p>
3. Состав объекта закупки	<ul style="list-style-type: none">• Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты (законы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и прочих ведомств, регламентирующие деятельность медицинских организаций; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минфина, ФНС, Минздрава, Росздравнадзора, Роскомнадзора, Роспотребнадзора, Госпожинспекции, ГИТ, Федеральный и территориальные фонды ОМС и мн.др.); проведения плановых и внеплановых проверок; судебную практику, рассмотрению исков и обжалованию результатов проверок и назначение административной ответственности медорганизации; применения мер ответственности сторон; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти; технические регламенты, ГОСТы, СанПиНы, СП, МУ и другие нормативные документы, которыми должны руководствоваться экономист медорганизации — в количестве не менее 20 млн штук.• Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, необходимые экономисту медорганизации для решения ежедневных задач — в количестве не менее 1500 штук.• Шаблоны документов, необходимые экономисту медорганизации — в количестве не менее 919 штук, в том числе:<ul style="list-style-type: none">Управление и развитие<ul style="list-style-type: none">Учредительные документы и лицензионные требованияПрава пациентовОМСПриносящая доход деятельностьПлан ФХД, смета и расходы<ul style="list-style-type: none">План ФХД и сметаУчет и отчетностьФинансово-экономический анализГосзакупки<ul style="list-style-type: none">Закупки по 44-ФЗЗакупки по 223-ФЗКадры<ul style="list-style-type: none">Должностные инструкцииШтатное расписание

Квалификация
Договоры
Дополнительная работа
Нормирование труда
Оплата труда и другие выплаты
Командировки
Отпуска

Проверки и санкции

Права и обязанности медорганизации

Юридическое сопровождение деятельности

Учредительные документы и лицензии
Документы по организационным вопросам
Документы, касающиеся трудовых отношений
Оформление отношений с пациентами
Отношения по ОМС и иным видам страхования
COVID-19

- Справочные материалы, информация для экономиста медорганизации в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 182 штук.

- Журналы и книги включающие в себя:

Электронные версии специализированных периодических изданий для руководителя медорганизации — не менее 2 штук.

Электронные версии специализированных периодических изданий по госзакупкам — не менее 1 штук.

Электронные версии специализированных периодических изданий по правовым вопросам в здравоохранении — не менее 1 штук.

Электронные версии специализированных периодических изданий по экономическим направлениям — не менее 7 штук.

Электронные версии книг по финансовым, кадровым, бухгалтерским направлениям и по плану ФХД не менее 29 штук.

- Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов».

- Сервис для экономиста медорганизации включающий:

Расчетчики

Расчет НМЦК (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком) методом анализа рынка

Расчет коэффициента вариации при расчете НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Калькулятор для расчета неустойки по Закону № 44-ФЗ

Мастер(набор готовых решений по заданным параметрам): Как перевести работника на эффективный контракт

- Видеоматериалы в количестве не менее 111 штук.
- Школа экономики медорганизации включающий в себя не менее 5 программ, за дополнительную плату, без льготных преимуществ.

База данных должна содержать следующую информацию:

- Авторские рекомендации к действиям в сложных ситуациях
- Подборку ответов на вопросы из ежедневной рабочей практики экономиста медорганизации
- Индивидуальные консультации экспертов по рабочим вопросам
- Возможность получение ответов чиновников в течение 20 рабочих дней
- Доступ к электронным книгам и электронным версиям и ежемесячных специализированных печатных журналов для экономиста медорганизации
Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать отдельную статью, журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе системы.
Объем и содержание электронных версий должны полностью

соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.

- Видеотренинги экспертов отрасли
- Формы и образцы локальных документов
- Законы, постановления, приказы, письма, регламентирующие деятельность медорганизаций
- Справочники экономиста медорганизации.
- Сервис для экономиста медорганизации включающий:
Расчетчики
Расчет НМЦК (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком) методом анализа рынка
Расчет коэффициента вариации при расчете НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
Калькулятор для расчета неустойки по Закону № 44-ФЗ
Мастер(набор готовых решений по заданным параметрам): Как перевести работника на эффективный контракт

В состав базы данных должны входить материалы, подготовленные первые лица и представители

Минздрава России, Минфина, территориальных фондов ОМС, органов надзора и контроля, научно-исследовательских учреждений Минздрава России.

Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, т.е. актуализироваться по мере изменения норм права.

База данных должна обеспечивать:

- Предоставление пользователям экспертной поддержки в следующем формате:
- Онлайн-ответы экспертов - экспертная поддержка в области экономики в медорганизации.
- Доступ к сервису должен предоставляться с 9 до 18 ч по московскому времени в рабочие дни. Срок ответа эксперта – не более 15 минут с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.
- Письменные консультации экспертов – экспертная поддержка в области экономических вопросов в медорганизации. Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно. Срок ответа 24 ч. в течение рабочего дня с момента отправки вопроса через специальную форму на сайте системы. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия неисключительных прав.

Материалы базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:

Главное в месяце

COVID-19

ТОП вопросов - 2021

Тематические подборки

Управление и развитие

Локальные документы

Лицензия

Работа отделений

Права пациентов и медорганизации

СОУТ

Хозяйственная деятельность

Кадры

Нормирование труда

Оплата труда

	<p>Допуск к профессии</p> <p>Финансирование</p> <p>Нормированный страховой запас</p> <p>ОМС</p> <p>Субсидии</p> <p>Платные услуги</p> <p>ДМС</p> <p>ВМП</p> <p>План ФХД, смета и расходы</p> <p>Классификация доходов и расходов</p> <p>План ФХД и смета</p> <p>Нормы и распределение затрат</p> <p>Расходы</p> <p>Маркетинг</p> <p>Внутренний контроль</p> <p>Отчетность</p> <p>Госзакупки</p> <p>Заказчику по 44-ФЗ</p> <p>Заказчику по 223-ФЗ</p> <p>Проверки и санкции</p> <p>Трудовая инспекция</p> <p>ТФОМС</p> <p>Страховые компании</p> <p>Роспотребнадзор</p> <p>Росздравнадзор</p> <p>Роскомнадзор</p> <p>Прокуратура и полиция</p> <p>Госпожнадзор</p> <p>Главбуху</p> <p>Госфинконтроль</p> <p>Федеральное казначейство</p> <p>Счетная палата</p> <p>Проверки внебюджетных фондов</p>
<p>4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки</p>	<p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней – должна быть обеспечена возможность публикации обзоров изменений, проектов документов, новых нормативных документов; – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе; – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет; – должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку; – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно; – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации; - должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов: <ol style="list-style-type: none"> 1. При помощи сервиса онлайн-поддержки 2. При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.

3. При помощи письменных консультаций чиновников с ответом в течении 20 рабочих дней. Должна быть обеспечена возможность предоставления одного обращения в месяц.

Требования к системе:

- должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу.
- должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.)
- должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;
- должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;
- должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);
- должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;
- должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;
- должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;
- должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;
- должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);
- должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)
- должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;
- должно быть наличие возможности печати из самого документа;
- должно быть наличие навигационной панели по документу;
- должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинк;
- должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;
- должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;
- должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском

Дополнительные требования:

Видеоматериалы

Должна быть обеспечена возможность записи пользователей на онлайн-семинары, лекции и вебинары на актуальные темы для руководителей медорганизаций, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 12 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;

«Консультация эксперта» должна быть оказана в следующих форматах:

1. **Онлайн-помощник** с возможностью подборки материалов.
Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:

– в рабочие дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.
Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.
Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора

2. Письменные ответы экспертов

Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.

Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.

Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.

Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по московскому времени первого рабочего дня.

При формировании ответа с подборкой материала с учетом судебной, административной практикой, позиции прокуратуры, Минздрава, Минфина, Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ГИТ, Федеральный и территориальные фонды ОМС и мн.др. или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора

3. Письменные ответы от представителей профильных министерств и ведомств.

Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.

Срок ответа – не позднее 20 рабочих дней с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос чиновнику через онлайн – помощник.

Количество вопросов – один вопрос ежемесячно в течение срока действия неисключительных прав.

Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18:00 по московскому времени в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.

Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по московскому времени первого рабочего дня.

Базы данных должны быть структурированы по следующим разделам: Рекомендации/материалы, правовая база, формы, справочники, журналы и книги, видеотренинги, сервисы, школа.

Материалы

- материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;
- материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а так же, возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;

Шаблоны документов должны содержать пустую форму. В некоторых случаях – заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать:

Журналы и книги электронные версии журналов выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.

Сервис для экономиста медорганизации включающий:

Расчетчики

Расчет НМЦК (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком) методом анализа рынка

	<p>Расчет коэффициента вариации при расчете НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)</p> <p>Калькулятор для расчета неустойки по Закону № 44-ФЗ</p> <p>Мастер(набор готовых решений по заданным параметрам): Как перевести работника на эффективный контракт</p> <p>Школа экономики медорганизации должна содержать не менее 5 программ необходимых для повышения квалификации экономиста медорганизации за дополнительную плату, без льготных преимуществ</p> <p>Справочник должен содержать справочную информацию для экономиста медорганизации.</p> <p>Безопасность: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<p>5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</p>	<p>В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>