**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

## оказание услуг по техническому обслуживанию дизель-генераторной установки (ДГУ) контейнерного типа «MONTANA 350»

1. **Наименование Заказчика:** Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» г. Красноярска» (ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Красноярска).
2. Цель тендера: Целью данного тендера является — оказание услуг по техническому обслуживанию дизель-генераторной установки (ДГУ) контейнерного типа «MONTANA 350».
3. Место оказания услуг: г. Красноярск, ул. Ломоносова, 47, территория больницы возле 1 корпуса.
4. **Объем оказываемых услуг:** Техническое обслуживание проводится для ДГУ в объеме, предусмотренном в таблице 1.
5. Технические характеристики ДГУ:
   1. Марка/модель оборудования — SDMO J 300K
   2. Мощность ДЭС, кВА/кВТ - 300/275
   3. Номинальное напряжение, В - 400/230
   4. Режим нейтрали - глухозаземленная
6. Срок оказания услуг: 1 (Один) год.
7. Требования к оказываемым услугам:
   1. Все услуги оказывать в соответствии с условиями Договора, с учетом действующих СНиП, ГОСТ, Правил пожарной безопасности, Правил техники безопасности при работе на электроустановках, МПБЭЭ, ПУЭ и другой нормативной документации, правилами внутреннего трудового распорядка ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Красноярска.
   2. Исполнитель должен иметь документы на право оказания данного вида услуг в случае, прямо предусмотренном законодательством РФ.
8. Условия оказания услуг:
   1. Время оказания услуг: с 9-00 часов до 16-00 часов (местное время) в рабочие дни. В случае необходимости, оказание услуг по техническому обслуживанию, может проводиться в выходные и праздничные дни (допуск на объекты согласовывается с Заказчиком).
   2. Исполнитель обязан обеспечивать оказание услуг в полном объеме и в согласованные сроки; незамедлительно сообщать Заказчику о неисправностях, выявленных при проведении планового технического обслуживания, а также дать предложение по их скорейшему устранению; в случае необходимости проведения ремонта, обеспечить его выполнение в сроки, не превышающие 5 (Пяти) рабочих дней; в случае нештатной (аварийной) ситуации обеспечить прибытие специалистов на объект в течение 1 (Одного) часа с момента получения сообщения об аварии; подтверждать представителю Заказчика работоспособность Оборудования после проведения технического обслуживания и ремонта.
   3. Оказываемые услуги включают плановое техническое обслуживание и техническую поддержку Оборудования (аварийные выезды, консультации, ремонты). Регламент технического обслуживания, ДГУ определяется в соответствии с графиком технического обслуживания, предоставленным Исполнителем в коммерческом предложении и согласованным со стороны Заказчика;
   4. Ведение журнала оказания услуг Исполнителем с фиксацией всех производимых работ.
   5. Составление актов проверки работоспособности при оказания услуг по техническому обслуживанию.
   6. Для оказания услуг Исполнитель должен использовать собственный современный инструмент и диагностическое оборудование. Все измерительные приборы должны быть собственностью Исполнителя или арендованы Исполнителем и поверены за счет средств Исполнителя. Использование не поверенных приборов не допускается, применяемые для выполнения работ материалы должны иметь сертификаты качества.
   7. Ответственное лицо Заказчика обеспечивает специалистам Исполнителя доступ к ДГУ, осуществляет контроль над выполнением технического обслуживания, в случае выявления недостатков требует их устранения.
   8. Исполнитель осуществляет, долив дизельного топлива (далее ДТ) в бак ДГУ для технологических нужд, т.е. для восстановления запасов ДТ, потраченных при проведении ТО, в т.ч. профилактических пусков. В случае разлива ДТ, моторного масла и других технологических жидкостей Исполнитель устраняет последствия разлива ГСМ своими силами и за свой счет.
   9. Все необходимые для оказания услуг по ТО расходные материалы приобретаются Исполнителем за его счёт и дополнительной оплате не подлежат.
   10. Исполнитель, не позднее 5 календарных дней со дня заключения контракта, предоставляет Заказчику заверенный список номеров телефонов, адресов электронной почты, номер телефона единой диспетчерской службы Исполнителя и заверенный список лиц, ответственных за прием вызовов и выполнению работ по оказанию услуг на данном объекте, с указанием фамилии, имени и отчества. Список обновляется по мере внесения в него изменений.
   11. Исполнитель принимает вызовы на устранение аварийной ситуации, в случае неисправности оборудования, на единый телефон диспетчерской службы Исполнителя, от ответственного лица Заказчика в течение 24 часов, 7 дней в неделю, в т.ч. в выходные, праздничные дни.
   12. Исполнитель при получении вызова прибывает на объект по адресу: г. Красноярск, ул. ул. Ломоносова, 47 в течение 1 часа, независимо от времени суток, в том числе в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
   13. Специалисты Исполнителя, прибывшие по вызову, на устранение аварийной ситуации или для выполнения технического обслуживания, ставят в известность ответственное лицо Заказчика о начале и окончании работ.
   14. Сроки устранения технически несложных неисправностей не должны превышать 6 (шесть) часов, технически сложных неисправностей не должны превышать 72 (семьдесят два) часа.
   15. При выполнении работ Исполнитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности. Ответственность за нарушения указанных правил и норм во время проведения работ несет Исполнитель.
   16. При выполнении работ Исполнитель обеспечивает соблюдение производственной санитарии, выполнение мероприятий, снижающих загрязнения, утилизирует отходы, образовавшиеся в ходе своей деятельности.
   17. Исполнитель несет ответственность за все действия (бездействия) своих работников, в т.ч. за соблюдение работниками законодательства Российской Федерации.
   18. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный уничтожением, повреждением или хищением имущества Заказчика в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств.
   19. Гарантийный срок на результаты оказания услуг по ТО – не менее 12 месяцев с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг.
   20. В случае ситуации некачественного оказания услуг, повлекшей выход из строя оборудования или его части, Исполнитель за свой счет обязан в период гарантийного срока устранить выявленные Заказчиком недостатки в соответствии со стандартами, нормами и правилами по ТО оборудования в течение 5 рабочих дней.
9. Порядок сдачи и приемки результатов услуг:
   1. Все оказанные услуги по Договору подтверждаются Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подготовленным Исполнителем и подписанным Сторонами.
   2. Заказчик обеспечивает приемку и оплату всех оказанных Исполнителем услуг; своевременно информирует Исполнителя о неисправности Оборудования; обеспечивает беспрепятственный доступ специалистов Исполнителя к Оборудованию для оказания услуг; обеспечивает необходимые условия для размещения устройств и спецоборудования, необходимого при оказании услуг.
   3. В случае выхода из строя Оборудования, факт неисправности определяется Комиссией в составе представителей Заказчика и Исполнителя. Комиссия оформляет акт в 2(Двух) экземплярах, где устанавливает состояние Оборудования, подлежащего ремонту (замене), а также рассматривает целесообразность таких действий.
   4. В случае установления факта неисправности в соответствии с решением Комиссии Заказчик приобретает запасные части к оборудованию или оборудование.
   5. Монтаж, демонтаж, поставка оборудования производится Исполнителем за дополнительную плату. По факту согласования перечня и сроков оказания услуг Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату.
10. Требования по техническому обучению персонала Исполнителя:
    1. Персоналу по обслуживанию электротехнического оборудования необходимо иметь удостоверения о допуске к работе в электроустановках напряжением до 1000В, удостоверения по обучению и проверке знаний ПЭЭП (Правила эксплуатации электроустановок потребителей) и ПТБ при ЭЭП (Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей).
    2. Специалисты Исполнителя должны иметь квалификацию по обслуживанию оборудования в соответствии с требованиями завода-изготовителя и заказчика. Исполнитель представляет Заказчику заверенные в соответствии с законодательством РФ копии подтверждающих документов
    3. Наличие у Исполнителя системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, соответствующей требованиям стандартов ISO 45001-2018/ ГОСТ Р ИСО 45001-2020, ГОСТ 12.0.230-2007.
11. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):
    1. Исполнитель представляет Заказчику сведения, подтвержденные соответствующими документами (штатное расписание, дипломы, сертификаты и др.) по количественному, квалификационному составу и стажу работы квалифицированных специалистов (для проведения электротехнических работ – имеющих группу по электробезопасности не ниже III). Сведения об основных направлениях деятельности исполнителя, информацию об объемах оказанных услуг (по профилю договора), действующие сертификаты, другие документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям законодательства и настоящего Технического задания.

**Таблица 1**

**Перечень и периодичность оказания услуг по ТО ДГУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Проверка уровня масла. Проверка состояния и утечек масляной системы. При необходимости подтяжка хомутов | 1раз в 2 недели |
|  | Проверка уровня топлива. Проверка состояния и утечек топливной системы. При необходимости протяжка. | 1раз в 2 недели |
|  | Профилактический пуск ДГУ без нагрузки, проверка рабочих параметров генератора и дизеля, работы датчиков температуры масла, ОЖ, давления масла. Не проводится в период выполнения других регламентных работ, связанных с пуском ДГУ (п. 9, 18) | 1 раз в 2 недели, длительность- 20 минут |
|  | Проверка топливного фильтра/водоотделитель-чашу двигателя | 1раз в 2 недели |
|  | Проверка топливного фильтра двигателя | 1раз в 2 недели |
|  | Проверка индикатора засорения пылевого клапана воздухоочистителя | 1раз в 2 недели |
|  | Визуальный обходной осмотр (Проверка состояния внешнего вида деталей двигателя, генератора и контейнера, очистка от пыли, грязи. Устранение следов ГСМ на корпусе контейнера и на прилегающей территории к нему на расстоянии не более 1м. от контейнера) | 1раз в 2 недели |
|  | Проверить работоспособность вентиляционных жалюзи контейнера. При выявлении недостатков – устранить (прочистить, восстановить подачу сигнала на открытие/закрытие жалюзи). | 1 раз в месяц (летний период май-октябрь) |
|  | Профилактический пуск ДГУ под существующей нагрузкой с имитацией внезапного пропадания питания от электроснабжающей организации, с отработкой АВР во 2-м корпусе и последующим пуском ДГУ в автоматическом режиме (не более трех попыток). Проверка рабочих параметров генератора и дизеля, срабатывания АВР ДГУ и постановка под нагрузку. | 1 раз в 3 месяца  (по согласованию с заказчиком) |
|  | Проверка состояния воздушных фильтров, прочистка при необходимости | 1 раз в квартал |
|  | Проверка радиатора системы охлаждения на наличие загрязнений, прочистка при необходимости | 1 раз в квартал |
|  | Долив в топливный бак дизельного топлива ГОСТ 305-2013 в количестве литров, фактически израсходованных на ТО и профилактические пуски ДГУ | По мере необходимости |
|  | Проверка крепления и герметичности системы выхлопных газов | 1 раз в 6 месяцев |
|  | Проверка уровня заряда и состояния аккумуляторов | 1 раз в 6 месяцев |
|  | Проверить систему зарядки аккумуляторной батареи и исправность приборов. | 1 раз в 6 месяцев |
|  | Проверка фильтро-пенопластового отверстия водяного насоса | 1 раз в 6 месяцев |
|  | Профилактический пуск ДГУ под нагрузкой, создаваемой нагрузочным модулем, до 80% номинальной активной мощности, проверка рабочих параметров генератора и дизеля, работы датчиков температуры масла, ОЖ, давления масла. Нагрузочный модуль, и иное оборудование, необходимое для выполнения данного пункта, обеспечиваются Исполнителем самостоятельно, дополнительной оплате не подлежат. | 1 раз в 6 месяцев, длительность- 30 минут после стабилизации параметров |
|  | Проверка состояния электропроводки, электрических контактных соединений, наконечников и их пайки. При необходимости подтяжка контактных соединений, восстановление пайки | 1 раз в 12мес. |
|  | Проверка надежности контактных соединений системы заземления. При необходимости подтяжка контактных соединений | 1 раз в 12 мес. |
|  | Проверка и настройка уставок контроллера управления двигателя, АВР. | 1 раз в 12 месяцев |
|  | Проверка подушки двигателя | 1 раз в 12 месяцев |
|  | Замена масла в двигателе и масляного фильтра | 1 раз в 12 месяцев (или каждые 250 часов работы) |
|  | Промывка системы вентиляции картера (фильтра, клапана) Промыть фильтр центробежной очистки масла (если имеется). | 1 раз в 12 месяцев |
|  | Проверка системы и соеденений воздухозаборных шлангов | 1 раз в 12 месяцев |
|  | Замена топливного фильтра | 1 раз в 12 месяцев |
|  | Проверка автоматического натяжителя ремня и износ ремня | 1 раз в 12 месяцев |
|  | Проверка системы охлаждения: уровня охлаждающей жидкости, состояния и утечек системы охлаждения. При необходимости подтяжка хомутов, замена патрубков, доливка охлаждающей жидкости | 1 раз в 12 месяцев |
|  | Проверка качества охлаждающей жидкости | 1 раз в 12 месяцев |
|  | Проверка демпфера вибрации коленчатого вала | 1 раз в 12 месяцев |
|  | Проверка и регулировка оборотов двигателя | 1 раз в 12 месяцев |
|  | Проверить исправность системы подогрева двигателя. При необходимости восстановить работоспособность. | 1 раз в месяц (зимний период -январь, февраль, март, апрель, ноябрь, декабрь) |
|  | Выезд специалиста Исполнителя в случае возникновения неисправности ДГУ для диагностики согласно п.8.2 Технического задания | в течении 1-го часа |

Начальника службы эксплуатации

инженерных сетей и оборудования: В.Н. Бариловский