Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_

г. Владивосток «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Владивосток», именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Нидзельского Петра Даниловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заявкам Заказчика оказать услуги в соответствии с Требованиями к оказываемым услугам, указанным в Приложение №1 к настоящему Договору, и передать результат услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг, и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Срок оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием.
   3. Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Заказчика.
2. **Сроки оказания услуг**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   2. Окончание оказания услуг - в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора.
   3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
   4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.
3. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
   1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется Спецификацией (Приложение № 2). В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, расходы на применяемые расходные материалы и инструменты, а так же все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.
   2. Оплата услуг производится Заказчиком безналичным платежом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг за расчетный месяц и получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанных со стороны Исполнителя, в том числе: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах. Комплект документов представляется Заказчику в течение 10 рабочих дней с даты окончания расчетного периода – месяца.
   3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.
   5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.
4. **Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели**
   1. Риск случайной гибели, порчи имущества, используемого для оказания услуг, несет Исполнитель.
5. **Обязательства сторон**
   1. **Заказчик вправе:**
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.
   2. **Заказчик обязуется:**
      1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.
      2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.
      3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.
      4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
      5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
      6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3.настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.
   3. **Исполнитель вправе:**
      1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.
      2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.
      3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения оказания услугв рамках настоящего Договора.
      4. Предъявить Заказчику результаты оказанных услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.
   4. **Исполнитель обязуется:**
      1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3. настоящего Договора.
      3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказанных услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.
      4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
      5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.
      6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.
      7. При оказании услуг, находясь по адресам, указанным в п.1.3. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объектах Заказчика, и правила пожарной безопасности.
6. **Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**
   1. В течение 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг за расчетный месяц, счет на оплату, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1. настоящего Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.
   3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

* 1. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Договора, Акт сдачи-приемки услуг считается утвержденным Заказчиком, а услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

1. **Антикоррупционная оговорка**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела:

* тел.:+ 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_.\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела:

* тел.: + 7 (423) 224-82-27;
* электронная почта: nuzvs@mail.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

* 1. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  2. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2. настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **Налоговая оговорка**
   1. Исполнитель гарантирует, что:

* зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;
* располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;
* является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
* лица, подписывающие от его имени первичные документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.
  1. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.1. настоящего раздела, и это повлечет:
* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или);
* предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

* 1. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2. настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

1. **Обстоятельстванепреодолимойсилы**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.
   2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

* 1. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
  2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

1. **Конфиденциальность**
   1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
   2. Требования п.10.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
   3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
   4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.
   5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.
2. **Ответственность сторон**
   1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.
   2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.
   3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

* 1. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору.

* 1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.
  3. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

1. **Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение**
   1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
   2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.
   3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.
   4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.5. настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*
   5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.
   6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.
2. **Разрешение споров**
   1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
   2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.
   3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.
   4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.
   5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.
   6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.
   7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Приморского края.
3. **Прочие условия**
   1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.
   3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.
   4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. **Перечень приложений**
   1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
5. Приложение № 1 – Требования к оказываемым услугам;
6. Приложение № 2 - Спецификация.
7. **Юридические адреса и реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Владивосток»

Юридический, почтовый адрес: 690003, г.Владивосток, ул. Верхнепортовая, д.25

ИНН 2540105410 КПП 254001001

ОГРН 1042504363857

р/с 40703810717540017278 (ОМС)

р/с 40703810617540007278 (платн.)

Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ ПАО г. Москва

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел.: + 7 (423) 224-82-27

Электроннаяпочта: nuzvs[@mail.ru](mailto:secretar@yandex.ru)

**Исполнитель:**

Юридический/почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Расчетный счет:

Банк:

Кор/счет:

БИК:

Тел.:

Электронная почта:

**От Заказчика: От Исполнителя:**

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Нидзельский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** |

**Требования к оказываемым услугам**

**Заказчик:**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Владивосток»

**Место оказания услуг:**

* + - 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, д. 25;
    - 690002, Приморский край, г. Владивосток, ул. 2-я Круговая, д. 10;
    - 692858, Приморский край, г. Партизанск, ул. Пушкинская, д. 89;
    - 692830, Приморский край, Шкотовский район, пгт. Смоляниново, ул. Деповская, д. 1.

1. **Общие положения**
   1. Услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту офисной техники должны производиться в соответствии с техническими нормативами, а также техническими инструкциями и правилами эксплуатации офисной техники. Периодичность оказания услуг, межремонтное обслуживание и периодические плановые ремонтные операции осуществляется не реже, чем определено в нормативных документах и указано в инструкциях и правилах технической эксплуатации.
2. **Порядок оказания услуг, требования к качеству и безопасности**
   1. Уведомление о готовности представить Заказчиком офисную технику для технического обслуживания или ремонта, а также адрес нахождения офисной техники передается Исполнителю в рабочее время по телефону либо по факсу или адресу электронной почты:

* Тел.: + 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_.
  1. Услуги по техническому обслуживанию без замены узлов и деталей производятся по согласованию с Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявки Заказчиком, в случае необходимости замены узлов и деталей – в течение 4 (четырех) рабочих дней.
  2. При невозможности оказания услуги в указанные сроки Исполнитель должен письменно извещать Заказчика об изменениях в каждом конкретном случае.
  3. При замене запасных частей Исполнитель обязан использовать только новые запасные части. Гарантийный срок запасных частей составляет не менее одного месяца с даты подписания акта приемки услуг. Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, а также за достоверность сведений о стране происхождения.
  4. При передаче результата оказанной услуги, Исполнитель предоставляет Заказчику всю необходимую исполнительную, техническую, разрешительную и иную документацию.
  5. Качество оказанных услуг должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии или неполноте условий Договора требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода. Если законом, иными правовыми актами предусмотрены обязательные требования к услугам, оказываемым по договору, исполнитель обязан оказывать услуги, соблюдая эти обязательные требования.
  6. В общую стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, входит:
* накладные и плановые расходы;
* все налоги, пошлины и иные обязательные платежи Исполнителя.
  1. В случае обнаружения недостатков, допущенных при проведении очередного планового технического обслуживания, Исполнитель должен устранить их безвозмездно в срок не более 5 (пяти) рабочих с дней с момента поступления к нему соответствующего обращения Заказчика

1. **Перечень услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Условия и требования |
| 1 | Предмет договора | Оказание услуг по обслуживанию офисной техники, заправке, ремонту и восстановлению картриджей. |
| 2 | Наименование оказываемых услуг по обслуживанию офисной техники, заправке, ремонту и восстановлению картриджей. | Цель оказания услуг: поддержание печатающей техники в технически исправном состоянии; обеспечение надежной, безотказной эксплуатации.  Под офисной техникой подразумеваются – принтеры, копировально-множительные аппараты, многофункциональные печатающие устройства, факсимильные аппараты, мониторы персональных компьютеров, персональные компьютеры, источники бесперебойного питания, уничтожители документов.  Под картриджами для печатающей техники подразумеваются – картриджи, принт-картриджи, тонер-картриджи и драм-картриджи, драм-юниты, копи-картриджи, девелопер-юниты, узлы проявления изображения.  Обслуживание офисной техники включает в себя:  -Выезд представителя Исполнителя для изъятия и возврата принимаемой на обслуживание офисной техники;  -Маркировку (уникальным числовым идентификационным номером) офисной техники Заказчика при первичном оказании услуг (не обслуживалось ранее, без уникального идентификационного номера);  - Диагностику офисной техники;  - Техническое обслуживание офисной техники;  - Согласование объема и стоимости услуг с уполномоченным представителем заказчика (в случае если необходимые услуги не описаны в техническом задании);  - Ремонт офисной техники (при необходимости).  Заправка картриджа включает в себя:  -Выезд представителя Исполнителя для изъятия и возврата принимаемого на заправку картриджа;  -Маркировку (уникальным числовым идентификационным номером) картриджа Заказчика при первичном оказании услуг (не обслуживалось ранее, без уникального идентификационного номера);  - Диагностику картриджа;  - Техническое обслуживание картриджа (удаление отработанного тонера, удаление «нагара» образовавшегося на валах первичного заряда и коротронах, удаление уплотнений тонера на рабочих поверхностях дозирующих лезвий и ракелей, уплотнителей узлов очистки и бункеров с тонером, удаление тонера и пыли из механизмов картриджа;  - Заправку картриджа.  Реставрация картриджа включает в себя:  -Выезд представителя Исполнителя для изъятия и возврата принимаемого на заправку картриджа;  -Маркировку (уникальным числовым идентификационным номером) картриджа Заказчика при первичном оказании услуг (не обслуживалось ранее, без уникального идентификационного номера);  - Диагностику картриджа;  - Техническое обслуживание картриджа (удаление отработанного тонера, удаление «нагара» образовавшегося на валах первичного заряда и коротронах, удаление уплотнений тонера на рабочих поверхностях дозирующих лезвий и ракелей, уплотнителей узлов очистки и бункеров с тонером, удаление тонера и пыли из механизмов картриджа;  - Реставрацию картриджа (замена фоточувствительного вала, уплотнителей фоточувствительного вала, ракеля, дозирующего лезвия).  Ремонт картриджа включает в себя:  -Выезд представителя Исполнителя для изъятия и возврата принимаемого на заправку картриджа;  -Маркировку (уникальным числовым идентификационным номером) картриджа Заказчика при первичном оказании услуг (не обслуживалось ранее, без уникального идентификационного номера);  - Диагностику картриджа;  - Техническое обслуживание картриджа (удаление отработанного тонера, удаление «нагара» образовавшегося на валах первичного заряда и коротронах, удаление уплотнений тонера на рабочих поверхностях дозирующих лезвий и ракелей, уплотнителей узлов очистки и бункеров с тонером, удаление тонера и пыли из механизмов картриджа;  - Ремонт картриджа (замена вала первичного заряда, тонер-вала, уплотнителей тонер вала, донорного вала).  Замена контроллера ресурса картриджа включает в себя:  - Замену контроллера ресурса картриджа (производится при заправке для некоторых типов картриджей при условии, что в микропрограмму принтера не внесены соответствующие изменения.  При оказании услуг по обслуживанию Исполнитель принимает на себя следующие сопутствующие обязательства:  -Составление отчетов о каждой единице услуг с указанием всех действий, произведенных с ней за все время обслуживания.  Объем оказываемых услуг указан в Приложении 1 к Техническому заданию. Обслуживание офисной техники, заправка, ремонт и восстановление картриджей производится с использованием деталей и материалов, приобретенных за счет Исполнителя. |
| 3 | Требования к качеству оказываемых услуг | Все детали и материалы, используемые при оказании услуг по обслуживании офисной техники, заправке, ремонту и восстановлении картриджей – новые, то есть не бывшие в эксплуатации, не восстановленные и не собранные из восстановленных компонентов, имеют сертификат соответствия (декларацию о соответствии) если это установлено действующим законодательством Российской Федерации, и разрешены к применению на территории РФ.  По окончании оказания услуг Исполнитель возвращает Заказчику замененные (неисправные) узлы и детали в упаковке, предотвращающей механические повреждения и обеспечивающей отсутствие негативных воздействий, включая воздействие ультрафиолета, на любые их части. Каждая единица упакована индивидуально.  После оказания услуг офисная техника:  - Соответствует характеристикам новой.  После оказания услуг картридж:  - Соответствует характеристикам оригинального: количество отпечатанных копий должно быть не меньше количества, заявленного производителем для данного типа картриджа;  - Отсутствует просыпание тонера;  - В процессе печати отсутствуют посторонние стуки, скрипы и прочие шумы;  - Отсутствует налипание тонера на составные части термоблока;  - Обеспечивает качество печати по следующим критериям: при визуальном осмотре напечатанной страницы (копии), знаки и графика чёткие и яркие. На бумаге при печати отсутствует серый (или цветной) фон и посторонние дефекты, отсутствует слабое закрепление тонера на отпечатанном листе;  - Свободно вставляется в предназначенный для совместного использования с ним аппарат;  Риск случайной гибели или случайного повреждения офисной техники и картриджей, принятых на обслуживание до приемки Заказчиком оказанных услуг несет Исполнитель.  Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных Заказчиком переданных на обслуживание офисной техники и картриджей, оказавшихся во владении Исполнителя в связи с исполнением контракта.  В случае порчи в результате оказания услуг, приводящей к невозможности дальнейшего использования офисной техники или картриджа, или его утери во время оказания услуг, Исполнитель безвозмездно заменяет испорченную, утерянную единицу принятого на обслуживание офисной техники или картриджа на аналогичную (Того же производителя и такой же модели, что и испорченная (утерянная) единица) в течение 3 (трех) рабочих дней.  Применяемые материалы, методы и технологии применяемые в процессе оказания услуг соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. |
| 4 | Порядок оказания услуг, требования к результатам услуг | Услуги по обслуживанию офисной техники и картриджей оказываются (выполняются) Исполнителем на основании заявок от Заказчика.  По факту оказания услуг за отчетный период-месяц (в т.ч. неполный) сторонами контракта составляется акт оказания услуг, в котором указывается весь объем оказанных услуг для каждой, принятой на обслуживание в отчетном периоде единицы офисной техники и (или) картриджей Заказчика. Отчетным периодом для целей настоящего Технического задания является календарный месяц.  Исполнитель оказывает услуги в отношении офисной техники и картриджей Заказчика лично, без привлечения субподрядных организаций и сдает их результат Заказчику в течение 5 рабочих дней, со дня поступления заявки от Заказчика (включая время на вывоз расходных материалов от Заказчика и доставку расходных материалов к Заказчику после их обслуживания). Исполнитель строго соблюдает установленный срок выполнения заявки.  По запросу уполномоченного сотрудника Заказчика Исполнитель в течение 30 минут предоставляет по телефону с последующим подтверждением по адресу электронной почты, указанному в контракте следующую информацию:  - о состоянии офисной техники и картриджей, находящихся у Исполнителя, с указанием текущего этапа работ;  - список всех текущих и планируемых работ Исполнителя с офисной техники и картриджей Заказчика;  - Информацию о каждой единице офисной техники и картриджей с указанием всех действий, произведенных с ней за все время обслуживания;  Информация по запросу предоставляется в электронном виде, в формате \*.csv.  Доставка (вывоз) офисной техники и картриджей к Заказчику (от Заказчика) осуществляется Исполнителем: с пн. по пт., с 10 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.  Исполнитель немедленно уведомляет Заказчика и до получения от него указаний приостанавливает оказание услуг при обнаружении:  - возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг;  - иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов оказываемой услуги, либо создают невозможность ее завершения в срок.  На офисную технику и картриджи, не соответствующие требованиям дальнейшей безопасной эксплуатации, не подлежащие ремонту и восстановлению по результатам проведенной диагностики, Исполнитель представляет Заказчику акт выбраковки. |
| 5 | Гарантийные обязательства | Гарантия на оказываемые услуги по обслуживанию офисной техники и картриджей составляет не менее 3-ех месяцев с даты подписания Акта оказания услуг.  Гарантия на материалы, используемые при оказании услуг составляет не менее 3-ех месяцев с даты подписания Акта оказания услуг.  Недостатки, выявленные по результатам оказания услуг по обслуживанию, в период гарантийного срока устраняются силами и за счет Исполнителя в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика о выявленных недостатках.  При обнаружении нарушений условий эксплуатации расходных материалов со стороны Заказчика Исполнитель обязан довести указанную информацию до лица, уполномоченного Заказчиком. В случае подтверждения переданной информации данный случай может считаться не гарантийным по согласованию сторон. |

**От Заказчика: От Исполнителя:**

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Д. Нидзельский \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование услуг | Ед. изм. | Количество | цена за единицу, руб. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по договору: | | |  |  |  |

В т.ч. НДС-\_\_% либо НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**От Заказчика: От Исполнителя**

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Д. Нидзельский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_