

Директор ЧУЗ «КБ «Р
им. П.А. Семашко»

Д. 17

ИЗВЕЩЕНИЕ № 25161105002

Заказчик: Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника РЖД-Медицина» города Орехово-Зуево» (ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Орехово-Зуево»)

Организатор закупки: Частное учреждение здравоохранения "Клиническая больница "РЖД-Медицина" имени Н.А. Семашко" (ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" им. Н.А. Семашко")

Место нахождения Заказчика: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 22

Почтовый адрес Заказчика: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 22

Контактные данные:

Контактные лица:

Фелосов Евгений Александрович – начальник отдела материально-технического снабжения

Адреса электронной почты: mts1@semashko.com

Контактный телефон: 8 (495) 359-57-94

Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 года № ЦДЗ-18 и введенным в действие приказом ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» им Н.А. Семашко» от 16.03.2021 года № 129.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» им. Н.А. Семашко» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», размещенного на сайте <https://rzd-medicine.ru>

Предмет процедуры закупки:

Запрос котировок на право заключения договора поставки диагностических тестов на выявление наркотиков в моче для ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Орехово-Зуево» согласно техническому заданию (Приложение № 1 к Извещению № 25161105002), являющемуся неотъемлемой частью котировочной документации.

Начальная (максимальная) цена договора:

Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 1 295 616,67 (Один миллион двести девяносто пять тысяч шестьсот шестнадцать) рублей 67 копеек.

Определение начальной (максимальной) цены договора Заказчиком выполнено методом сопоставимых рыночных цен:

[illegible]

Начальная (максимальная) цена договора включает:

Начальная (максимальная) цена договора должна включать все расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара: товар, заявленный к поставке, должен соответствовать по качеству и техническим характеристикам сертификатам соответствия и регистрационным удостоверениям.

Место поставки товара:

142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 22.

Сроки поставки товара: 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания договора.

Условия поставки товара:

- товар поставляется в заводской упаковке;
- поставка товара осуществляется партиями в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения заявки от Покупателя, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»;
- Время поставки партии товара, согласовывается не менее чем за 48 (сорок восемь) часов до поставки.

Срок и порядок оплаты товара:

Оплата партии Товара Покупателем производится на основании счета, выставленного Поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 60 (шестидесяти) дней после принятия конкретной партии Товара Покупателем и подписания Сторонами *товарной накладной формы ТОРГ-12/)/Универсального передаточного документа (УПД)*.

Источник финансирования: средства Заказчика от ведения предпринимательской деятельности.

Место подачи котировочных заявок: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовладение 23, корпус 1, травматологический корпус 3-й этаж, кабинет начальника отдела материально-технического снабжения.

Дата и время начала срока подачи котировочных заявок:

«13» февраля 2025 года в 09 часов 00 минут московского времени.

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

«20» февраля 2025 года в 11 часов 00 минут московского времени.

Место и дата вскрытия заявок, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

«20» февраля 2025 года в 11 часов 00 минут московского времени по адресу: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовладение 23, корпус 1, 3-й этаж.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Наименьшая сумма договора.

Обязательные требования к участникам запроса котировок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5) отсутствие у участника закупки незавершенного претензионно-искового спора и/или существенно просроченной задолженности по договорам, ранее заключенным с Заказчиком.

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или)

преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, руководитель отдела (отделения, подразделения), для нужд которого осуществляется закупка состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) участник закупки не является иностранным агентом;

11) участник закупки не является юридическим лицом, либо полномочным представителем юридического лица (филиал, ставший самостоятельным юр лицом, после 22.02.2022 г. – но зависимый от импорта товаров вне пределов Евразийского экономического союза) поддерживающего санкционный режим в отношении РФ;

12) отсутствию сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13) не допускается предъявление к участникам закупки требований, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

14) заказчик или организатор процедуры закупки вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик или организатор процедуры закупки вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик или организатор процедуры закупки вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе

официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

15) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или организатор процедуры закупки или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 138–139 Положения, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к котировочной заявке, для установления их соответствия установленным требованиям (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;
- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

8) документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

9) все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

10) Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

11) Заказчик или организатор процедуры закупки принимает конверты до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

Конкурсная комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;**
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;**
- 3) отказа от проведения запроса котировок;**
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).**

Право отказа от проведения процедуры:

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до их окончания. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня предоставления разъяснений.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участникам размещения заказа, подавшим котировочные заявки, которые отвечают требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которых указана наиболее низкая цена договора, признанным победителями, будут направлены для подписания проекты договоров.

В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются не исполнившими необходимые для заключения договора условия.

Протоколы вскрытия и рассмотрения котировочных заявок подписывается членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней с даты подписания указанного протокола членами комиссии. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если иное не установлено котировочной документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.

Протокол подведения итогов запроса котировок размещается на официальном сайте в сроки, установленные в документации, но не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

Срок подписания договора:

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Проект договора: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.