Частное учреждение здравоохранения

«Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Пермь»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На услуги по уборке и вывозу снега с территории учреждения на 2025 год

Закупка №25130209041, согласно плана-графика на 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Частное учреждение здравоохранения  «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Пермь» |
| Местонахождение: | г. Пермь, ул. В. Каменского,1 |

1. Предмет договора: Услуга по уборке и вывозу снега с территории ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Пермь».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Погрузка и вывоз снега, специализированный техникой | Куб | 200 |
| 2 | Уборка снега погрузчиком механизированным (фронтальным) | Час | 125 |

В стоимость работ включены все возможные расходы на погрузочно-разгрузочные работы, вывоз и утилизацию снега, доставку и последующий вывоз погрузочной техники для уборки снега, оборудование и иных обязательных платежей инвентарь, уплату пошлин, налогов, сборов и законодательством РФ, а также прочие расходы, в том числе сопутствующие, связанные с производством указанных работ.

2. Адрес мест оказания услуг: г. Пермь, ул. Василия Каменского, 1.

3. Сроки оказания услуг: с 01 января 2025г. по 31 декабрь 2025г. Уборка снега производится по заявке Заказчика в зависимости от погодных условий по мере необходимости. Оказания Услуги (выполнения работ) не позднее 24 часов, с момента подачи заявки. Уборка и вывоз снега с объектов Заказчика осуществляется на основании заявки, переданной Исполнителю по телефону или по электронной почте.

-

4. Требования к Исполнителю:

4.1. Наличие в собственности или в аренде автотранспорта для уборки, погрузки и вывоза снега. Технические колёсный; объем ковша - не менее 1м3; вид ковша Характеристики погрузчика: вид погрузчика челюстной;

—

4.2. Исполнитель должен производить вывоз снега только на снегоприемные пункты, согласованные с Администрациями г. Перми. Исполнитель несет ответственность за вывоз принятого от Заказчика снега в места его складирования и утилизации;

4.3. Исполнитель представляет Заказчику копии документов, подтверждающих утилизацию снега;

4.4. При выполнении работ Исполнитель обязан:

- выполнять указания Заказчика при производстве работ;

- устранять по требованию Заказчика нарушения, недостатки и дефекты при выполнении работ;

- информировать Заказчика о ходе выполнения работ;

- соблюдать правила техники безопасности по охране труда.

4.5. Исполнитель возмещает ущерб, причинённый Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ. В случаях нанесения ущерба, причинения вреда здоровью людей, связанных с проведением работ по контракту, Исполнитель несет полную ответственность в установленном законом порядке в полном объеме. 5. Требования к безопасности выполнения работ охране труда

5.1. Во время выполнения работ Исполнитель обеспечивает рабочих спецодеждой (униформой) со светоотражающими вставками, спецобувью, другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, материалами и инвентарем;

5.2. Исполнитель обязан соблюдать правила охраны труда в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.3. Исполнитель обязан соблюдать требования правил охраны окружающей среды и зеленых насаждений в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.4. Исполнитель обязан соблюдать правила привлечения иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о работниках, привлекаемых для исполнения контракта, а также основаниях их трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

5.5. Ответственность за нарушение перечисленных требований возлагается на руководителя подрядной

организации;

5.6. Исполнитель обязан в установленном порядке и форме вести документацию по безопасности работ, учёт выполненных работ, отчетную документацию и представлять ее Заказчику;

5.7. Мероприятия, осуществляемые Исполнителем, по предотвращению аварийных ситуаций:

- при производстве работ использовать оборудование, технику и иные механизмы, предназначенные только для конкретных условий работ или допущенные к применению органами государственного надзора;

- в случае аварийной ситуации иметь в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

5.8. Исполнитель обязан незамедлительно сообщать в администрацию Заказчика об аварийных ситуациях на территории выявленных (допущенных) в ходе выполнения работ

6. Требования по объему гарантий качества работ:

Исполнитель гарантирует качество результата и своевременное выполнение работ на период действия Договора.

7. Порядок сдачи и приемки результатов работ:

Исполнитель заполняет талон с указанием даты, времени места подачи, продолжительности эксплуатации и объема выполненных работ спецтехникой;

В случае ненадлежащего оказания услуг, Исполнитель не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль за их исполнением.

8. Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг:

Качество оказываемых услуг должно соответствовать установленным соответствующими нормативными правовыми актами РФ, стандартам, техническим условиям, ГОСТам, СНиПам и иным требованиям, обычно предъявляемым к результатам такого рода оказываемых услуг.

9. Порядок оплаты выполненных работ: Порядок оплаты - безналичный расчет. Оплата производится в течение 30 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

10. Требования к документообороту:

Предоставлять поставщику заявки на оказание услуги в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

11. Требование об использовании АСЗ «Электронный ордер»:

После подведения итогов закупки в АСЗ «Электронный ордер» создаётся карточка договора для Победителя. Победителю необходимо в течении 2 (двух) календарных дней подписать договор со своей стороны и в сканированном виде прикрепить договор к этой карточке, оригинал договора передать на подписание Заказчику.

Системой предусмотрены следующие статусы заказов:

«Согласование поставщиком» - Поставщику требуется подтвердить получение заявки на оказание услуг в течении 1 рабочего дня и загрузить счет.

«Выполнение» - Необходимо указать Предположительную дату доставки.

«Поступление ДС» - Для подтверждения поступления денежных средств, нажмите кнопку «Редактирование

заказа».

По регистрации и работе в АСЗ «Электронный ордер» по ссылке доступна инструкция: Обновленная инструкция для пользователей Поставщика

Контакты отдела технической поддержки:

Телефон: 8(495)248-06-46, доб. 1

E-mail: support@emsoft.ru

В случае неисполнения данного пункта, заключенный договор расторгается.

Контактное лицо (по техническим вопросам):

Начальник хозяйственного отдела Лыкова Светлана Михайловна

Номер телефона: 8(342) 230-25-84 E-mail: slykova@medikrzd.ru