Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Барнаул»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлавный врач |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Иощенко«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  |

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

(к Извещению о проведении запроса котировок № 25050309071)

на право заключения договора на оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья

и прочих текстильных изделий.

**г. Барнаул, 2024 год**

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 25050309071**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с разделом 52 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 г. № ЦДЗ-18 (далее – Положение о закупке). Данный нормативный документ размещен на официальном сайте Заказчика: <https://barnaul.rzd-medicine.ru> в разделе Закупки.

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Приложение № 1 (Условия проведения запроса котировок)

Приложение № 1.1 (Техническое задание)

Приложение № 1.2 (проект Договора)

Приложение № 2 Образец оформления конверта

Приложение № 3 Форма заявки участника

Приложение № 3.1 Форма финансово-коммерческого предложения

Приложение № 3.2 Техническое предложение

Приложение № 3.3 Информационная справка, содержащая сведения о владельцах (контрагентах), включая конечных бенефициаров

Приложение № 3.4 Список участников

Приложение № 4 Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги

 **Приложение № 1**

**Условия проведения запроса котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры закупки** | **Условия закупки** **(текст пояснений)** |
| 1.1 | Способ проведения закупки | **Запрос котировок (в бумажной форме) № 25050309071.**Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД» от 5 марта 2021г. № ЦДЗ-18, размещенного на официальном сайте заказчика: <https://barnaul.rzd-edicine.ru/zakupki> |
| 1.2 | **Предмет закупки** | **Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий**Сведения о наименовании закупаемых товаров, (работ, услуг), их количестве (объеме), ценах за единицу товара, (работы, услуги) (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара (работы, услуги), требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (при поставке товара), к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ), форма, сроки и порядок оплаты указываются в Техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к извещению. |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены.  |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7 | Подача альтернативных предложений | Не предусмотрена. |
| 1.8 | Требования к участникам закупи | 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;2) непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;7) отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, руководитель отдела (отделения, подразделения), для нужд которого осуществляется закупка состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;9) участник закупки не является иностранным агентом;10) участник закупки не является юридическим лицом, либо полномочным представителем юридического лица (филиал ставший самостоятельным юр лицом, после 22.02.2022 г. – но зависимый от импорта товаров вне пределов Евразийского экономического союза) поддерживающего санкционный режим в отношении РФ;11) отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».*12) По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участник, признанный победителем обязан пройти регистрацию и разместить каталог товаров, работ и услуг (в течение 5 (пяти****)*** *рабочих дней с даты подписания договора) в автоматизированной системе заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный магазин» (http://zakupki.rzd-medicine.ru/). Дальнейшая работа в рамках заключенного договора и обмен документацией (заявки, счета, счета-фактуры и т.п.) производится только с использованием АСЗ «Электронный магазин».* |
| 1.9. | Изменение количества предусмотренных договором товаров | предусмотрено в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД» от 5 марта 2021г. № ЦДЗ-18 |
| 1.10 | Выбор победителя | По итогам конкурентной закупки определяется один победитель. |
| 1.11 | Особые условия заключения и исполнения договора  | Не предусмотрено |
| 2. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки | Заявка подаётся на бумажном носителе по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей Котировочной документации, в запечатанном конверте, оформленном по образцу в Приложении № 2 к Котировочной документации.**В составе заявки должны содержаться:**1. Анкета участника закупки;2. Финансово-коммерческое предложение;3. Техническое предложение (описание, технические характеристики товаров, работ, услуг), подписанное участником закупки.4. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям Котировочной документации; 5. Документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки, требованиям Котировочной документации;6. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент и которая необходима для исполнения договора, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сертификаты Саморегулирующих организаций – в случае, если их наличие является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**Все документы, входящие в состав котировочной заявки, должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии) с указанием ФИО и должности уполномоченного лица** |
| 2.1 | Требования к описанию Участником закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом закупки | В заявке должны быть указаны функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики предмета договора, соответствие техническим регламентам, техническим условиям и стандартам, предусмотренными законодательством Российской Федерации. К заявке на участие должны прилагаться документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки, требованиям настоящего запроса котировок |
| 3. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Оказание услуг осуществляется в согласованные сроки. Забор и возврат белья осуществляется по адресу: город Барнаул, улица Молодежная, дом 20, в рабочие дни с 08:00 ч. до 16:00 ч. по местному времени.Срок исполнения каждой заявки ежедневно. Заявка формируются Заказчиком и направляются Исполнителю в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный Ордер». |
| 4. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | Начальная (максимальная) цена договора сформирована путем применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и составляет **9 620 300,00** рублей.  |
| 5. | Порядок формирования цены договора | В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, в том числе транспортные расходы. |
| 6. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.В течение 45 (Сорок пять) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ (2 экз.), счет-фактуры. |
| 7. | Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Котировочные заявки принимаются в письменном виде по форме, содержащейся в Приложении № 3 к Котировочной документации, в запечатанных конвертах (Образец оформления конверта указан в приложении № 2 к Котировочной документации) по адресу: Алтайский край, город Барнаул, улица Молодежная, дом 20, кабинет № 3 (сектор закупок) с 8-00 до 12-30 и с 13-30 до 16-45, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. **Начало подачи: «27» декабря 2024 года в 08-00** **Окончание подачи: «16» января 2025 года в 10-00** |
| 7.1 | Место, дата и время вскрытия конвертов участников закупки | **Алтайский край, город Барнаул, улица Молодежная, дом 20,** **хирургический корпус, литер А, конференц-зал****«16» января 2025 года** **в 10-00 местного времени.**Заказчик предоставляет возможность всем участником закупки, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью (в том числе о передаче полномочий на право участия в процедуре закупки). |
| 8. | **Перечень документов, входящих в состав заявки для подтверждения соответствия установленным требованиям** | **Все документы, входящие в состав котировочной заявки, должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии) с указанием ФИО и должности уполномоченного лица**  |
| **Для юридического лица:**Учредительные и иные документы, с учётом внесённых в них изменений:- копия Устава;- копия Протокола (решения) о создании общества;- копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (либо листа записи о создании юр. лица, зарегистрированного после 01.01.2017г.);- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), актуальная на момент подачи заявки;- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора (решение о назначении, доверенность);- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, предлагаемых участником закупки – регистрационные удостоверения, сертификаты соответствия или иные разрешения, предусмотренные законодательством РФ;- копия лицензии на осуществление деятельности (по принадлежности объекта закупки), в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;- копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН) (если применяется данная форма налогообложения).**Документы, предоставляемые участником закупки признанным победителем при заключении договора:**1. Информационная справка, содержащая сведения о владельцах (контрагентах), включая конечных бенефициаров (Приложение № 3.3 к котировочной документации). 2. Список участников (Приложение № 3.4 к котировочной документации). | **Для индивидуального предпринимателя:**- копия паспорта (разворот лицевой страницы + страница с пропиской);- копия Свидетельства о государ-ственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (либо листа записи о приобретении физ. лицом статуса ИП);- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);- Выписка из единого государствен-ного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), актуальная на момент подачи заявки;- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, предлагаемых участником закупки – регистрационные удостоверения, сертификаты соответствия или иные разрешения, предусмотренные законодательством РФ;- копия лицензии на осуществление деятельности (по принадлежности объекта закупки), в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;- копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН) (если применяется данная форма налогообложения). |
| Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные настоящей котировочной документацией, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. Заказчик вправе до подведения итогов закупки запросить у участников закупки иные документы и информацию, необходимые ему для подтверждения соответствия участника требованиям, изложенным в Котировочной документации. |
| 9. | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Заказчик предоставляет разъяснения Котировочной документации в случае получения запроса на разъяснение положений Котировочной документации от участников закупки не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи Котировочных заявок путем размещения разъяснений на своем официальном сайте. |
| 10. | Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Комиссия по осуществлению закупок рассматривает и оценивает поступившие заявки. Рассмотрение предложений осуществляется в течении 10 дней с даты окончания подачи котировочных заявок.Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте не позднее 2 дней с даты подписания указанного протокола.Протокол подведения итогов размещается на официальном сайте не позднее 2 дней с даты подписания. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Котировочной документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки. |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Комиссия рассматривает Котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок и сопоставляет предложения по цене Договора.Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки).Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота)) заявка такого участника отклоняется.Лучшей признается Котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных Котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.В ходе рассмотрения Котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в Котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.Комиссия может отклонить Котировочные заявки в случае:1) несоответствия Котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;2) при предложении в Котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены Договора (цены лота);3) отказа от проведения запроса котировок;4) непредставления участником закупки разъяснений положений Котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается. |
| 13. | Сведения о процедуре закупки | Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 5 марта 2021 г. № ЦДЗ-18.Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые Заказчиком. |
| 14. | Информация о правах Заказчика | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент до подведения итогов процедуры закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения Договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения Договора, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в Котировочной документации, при условии их установления в Котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. |
| 15. | Порядок, сроки и условия заключения договора по результатам закупки | В проект договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей Котировочной документации, включаются сведения в соответствии с условиями запроса котировок по предмету закупки, условия исполнения и цена, указанные в заявке участника закупки, признанного победителем.Не позднее 10 дней со дня подведения итогов запроса котировок заполненный проект договора направляется на подпись контрагенту. Подписанный со своей стороны договор победитель закупки обязан передать Заказчику в срок, не превышающий 10 дней со дня получения готового проекта договора. Срок заключения договора не может превысить 30 дней с даты подведения итогов запроса котировок и оформления итогового протокола.В случаях, когда в соответствии с Положением о закупке требуется согласование закупки, договор заключается только после процедуры согласования и внесения в Договор изменений (в том числе редакционных), предложенных согласующим органом, тогда срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД».В случае непредставления подписанного Договора победителем, иным участником, с которым заключается Договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются не исполнившими необходимых для заключения Договора условий.Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения Договора условия, заказчик вправе заключить Договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.После определения участника, с которым должен быть заключен Договор, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям котировочной документации, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки. Проведение данной процедуры закупки не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договора с победителем или иным участником. |

 **Приложение № 1.1**

**к котировочной документации**

**Техническое задание[[1]](#footnote-1)**

Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу, руб.** | **Всего, руб.** |
| Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий | кг | 170000,00 | 56,59 | 9 620 300,00 |
| **2. Требования к товарам, работам, услугам** |
| Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | 1. МУ 3.5.736-99 «3.5 Дезинфектология. Технология обработки белья в медицинских учреждениях. Методические указания». Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
2. ГОСТ 25652-83. Государственный стандарт Союза ССР. Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода» (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 28.02.1983 N 981);
3. Методические указания МУ 3.5.736-99 «Технология обработки белья в медицинских учреждениях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.03.1999 г.);
4. Инструкция № 330 от 16.07.1986 года «По технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных» (утв. Приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16.07.1986 Г. № 330 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках-прачечных»);
5. Постановление Госстандарта России от 17.02.1999 № 43 «ГОСТ 25644-96. Межгосударственный стандарт. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования» (утв. Постановлением Госстандарта России от 17.02.1999 г. № 43 "О введении в действие межгосударственного стандарта "Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические условия");
6. Приказ Росстандарта от 22.11.2013 № 1905-ст «ГОСТ 32479-2013. Межгосударственный стандарт. Средства для стирки. Общие технические условия» (утв. Приказом Росстандарта от 22.11.2013 г. № 1905-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта");
7. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней").
8. Стирка и обработка белья должна осуществляться с применением материалов для обработки белья безопасных для жизни и здоровья потребителей работ в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91.
9. ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия»;
10. СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»;
11. Инструкция по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных, утверждена приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16 июля 1986 года № 330.
 |
| Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | Приложение №4 к документации на проведение запроса котировок № 25050309071 на Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий |
| Требования к безопасности товара, работы, услуги | * Оказываемые Исполнителем услуги должны соответствовать требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т. п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации в течение всего периода оказания услуг.
* Стирка белья производится с использованием синтетических моющих, отбеливающих и дезинфекционных средств (СМС), имеющих документы, подтверждающие их качество, предусмотренные действующим законодательством, и разрешенных к применению в медицинских организациях.
* Белье каждого отделения стирается раздельно, в соответствии с маркировкой.
* Белье, загрязненное биологическими выделениями, стирается отдельно от иного белья.
* При оказании услуг Исполнителем должно быть обеспечено соблюдение требований Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьи 213 Трудового кодекса РФ, в части прохождения персонала Исполнителя, привлекаемого к оказанию услуг, обязательного медицинского осмотра.
* Используемые Исполнителем при оказании услуг транспортные средства, должны проходить обязательную дезинфекционную обработку непосредственно перед загрузкой белья и после его доставки, обеспечивающую обеззараживание погрузочных мест.
 |
| Требования к качеству товара, работы, услуги | 1. МУ 3.5.736-99 «3.5 Дезинфектология. Технология обработки белья в медицинских учреждениях. Методические указания». Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
2. ГОСТ 25652-83. Государственный стандарт Союза ССР. Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода» (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 28.02.1983 N 981);
3. Методические указания МУ 3.5.736-99 «Технология обработки белья в медицинских учреждениях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.03.1999 г.);
4. Инструкция № 330 от 16.07.1986 года «По технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных» (утв. Приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16.07.1986 Г. № 330 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках-прачечных»);
5. Постановление Госстандарта России от 17.02.1999 № 43 «ГОСТ 25644-96. Межгосударственный стандарт. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования» (утв. Постановлением Госстандарта России от 17.02.1999 г. № 43 "О введении в действие межгосударственного стандарта "Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические условия");
6. Приказ Росстандарта от 22.11.2013 № 1905-ст «ГОСТ 32479-2013. Межгосударственный стандарт. Средства для стирки. Общие технические условия» (утв. Приказом Росстандарта от 22.11.2013 г. № 1905-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта");
7. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней").
8. Стирка и обработка белья должна осуществляться с применением материалов для обработки белья безопасных для жизни и здоровья потребителей работ в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91.
9. ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия»;
10. СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»;
11. Инструкция по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных, утверждена приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16 июля 1986 года № 330.
 |
| Требования к упаковке, отгрузке , забору и доставке. | * Исполнитель должен организовать вывоз белья Заказчика и доставку обработанного белья Заказчику собственным или привлеченным автотранспортом, в соответствии с нормативной документацией и осуществить погрузо-разгрузочные работы за свой счет.
* Забор грязного и выдача чистого белья производится Исполнителем ежедневно, включая выходные и праздничные дни.
* Перевозка обработанного и использованного белья в одних и тех же мешках не допускается.
* Передача и возврат партий белья осуществляется Сторонами в помещении административно-хозяйственного корпуса больницы, в котором осуществляется сортировка по отделениям согласно маркировкам на мешках, пересчет, взвешивание и погрузка белья.
* Приемка и сдача белья должна производиться грузовыми местами (мешками) с подписанием Сторонами квитанции.
* Сдача и приемка белья осуществляется в присутствии Заказчика.
* Погрузо-разгрузочные работы, взвешивание при заборе - осуществляются за счет исполнителя.

Сдача белья Заказчиком должна осуществляться с предварительной подготовкой белья: сортировкой по наименованиям и степени загрязнения имущества, удалением посторонних включений, предметов и крупных фракций, проведением необходимой дезинфекции белья, загрязненного биологическими выделениями, упаковкой белья в мешки с массой мешка не более 10 кг. |
| Сведения о возможности предоставить эквивалентные товары, работы, услуг. Параметры эквивалентности | требование не установлено |
| Наименование страны происхождения товара | требование не установлено |
| Иные требования связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика  | требование не установлено |
| **3. Требования к результатам** |
| * Исполнитель осуществляет полную обработку партий белья (стирку, необходимую обработку после стирки, при необходимости выведение пятен различного происхождения, глажение, сортировку белья по типу и количеству, упаковку в мешки) возврат (доставку) чистого белья.
* Белье после обработки (стирки), при сдаче Заказчику должно быть чистым, выглаженным и сухим. После стирки и глажения изделия должны быть рассортированы, сложены и упакованы. Белье сортируется по отделениям согласно маркировкам на мешках (с массой мешка не более 10 кг). Не допускается складывать влажные изделия.
* Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за сохранность белья, качество оказываемых услуг и сроки исполнения заказа.
* Претензии по скрытым недостаткам (порывы в результате обработки, пятна и затёки, образовавшиеся в результате обработки белья, и иное), относящиеся к нарушению технологии, принимаются Исполнителем в течение 10 дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.
 |
| **4.****Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** |
| Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Алтайский край, город Барнаул, улица Молодежная, дом 20 |
| Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | * 1. МУ 3.5.736-99 «3.5 Дезинфектология. Технология обработки белья в медицинских учреждениях. Методические указания». Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
	2. ГОСТ 25652-83. Государственный стандарт Союза ССР. Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода» (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 28.02.1983 N 981);
	3. Методические указания МУ 3.5.736-99 «Технология обработки белья в медицинских учреждениях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.03.1999 г.);
	4. Инструкция № 330 от 16.07.1986 года «По технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных» (утв. Приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16.07.1986 Г. № 330 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках-прачечных»);
	5. Постановление Госстандарта России от 17.02.1999 № 43 «ГОСТ 25644-96. Межгосударственный стандарт. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования» (утв. Постановлением Госстандарта России от 17.02.1999 г. № 43 "О введении в действие межгосударственного стандарта "Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические условия");
	6. Приказ Росстандарта от 22.11.2013 № 1905-ст «ГОСТ 32479-2013. Межгосударственный стандарт. Средства для стирки. Общие технические условия» (утв. Приказом Росстандарта от 22.11.2013 г. № 1905-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта");
	7. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней").
	8. Стирка и обработка белья должна осуществляться с применением материалов для обработки белья безопасных для жизни и здоровья потребителей работ в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91.
	9. ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия»;
	10. СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»;
	11. Инструкция по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных, утверждена приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16 июля 1986 года № 330.
 |
| Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Ежедневно. Забор и возврат белья осуществляется по адресу г. Барнаул ул. Молодежная 20 |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Поставщика. |
| Авансирование | Не предусмотрено  |
| Срок и порядок оплаты | Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 45 (Сорок пять) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ (2 экз.), счет-фактуры. |
| **6. Иные требования** |
| Не предусмотрены. |
| Должность лица, заверяющего заявку на участие в запросе котировок(руководителя или по доверенности) | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* *Подпись* |
| *М.П.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Дата*  |

**Приложение № 1.2**

**к котировочной документации**

Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Барнаул | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Барнаул», именуемое далее «Покупатель», в лице Главного врача Иощенко Андрея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1**. Предмет Договора**

*1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по* обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий *(далее – Услуги)* *в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг*, *перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.*

1.2. Оказание Услуг осуществляется по адресу местонахождения исполнителя

 Забор белья в обработку и возврат осуществляется по адресу: г. Барнаул, ул. Молодежная, 20,

# 2. Срок действия договора и срок выполнения *оказания Услуг*

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало *оказания Услуг* – *с момента подписания Сторонами настоящего* *Договора/конкретная дата*.

Окончание *оказания Услуг* – *31.01.2026*.

2.3. Сроки *оказания Услуг* могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от *оказания Услуг* *Исполнителем*  на любом этапе *оказания услуг*.

# 3.**Стоимость Услуг и порядок оплаты**

*3.1*. *Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

*В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.*

3.2. Оплата *Услуг* производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

*3.2.1. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется исходя из объема оказанных Услуг за расчетный период (цена за одну единицу Услуг указана в Приложении № 1 к настоящему Договору), в течение 45 календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета-фактуры.*

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости *Услуг* по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору *Услуги* в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим *Исполнитель* подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия *оказания Услуг* по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости *Услуг* по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4**. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели**

4.1. Риск случайной гибели результата оказания услуг другого имущества, используемого для оказания услуг, до окончательной приемки Заказчиком результатов оказания услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

# **5. Обязательства Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от *Исполнителя* надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков *оказания Услуг*, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие *Исполнителю* в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при *оказания Услуг* на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие *Исполнителю* в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для *оказания услуг*.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала *Исполнителя* к месту *оказания услуг*.

5.2.4. Сообщать в письменной форме *Исполнителю* о недостатках, обнаруженных в ходе *оказания Услуг*, в течение 3 (Три) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом *оказанные Услуги* в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от *Исполнителя* уведомления о приостановлении *оказания услуг* в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения *оказания услуг*.

*5.2.7. Предоставить гарантийный срок на результаты оказания услуг по настоящему Договору в течение 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.*

**5.3. *Исполнитель* вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки *оказанных Услуг* по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты *оказанных Услуг* в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно *оказания Услуг* в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику *результаты* *оказанных Услуг* к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче *оказанных Услуг* письменно.

**5.4. *Исполнитель* обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом *оказать Услуги* и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке *оказанных Услуг*, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить *оказание Услуг* в случае обнаружения независящих от *Исполнителя* обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество *результатов* *оказываемых Услуг* или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от *Исполнителя* компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев *Исполнителя*, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах *Исполнителя* не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.*[[2]](#footnote-2)*

*5.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.*

*5.4.8.* В случае обмена в целях исполнения настоящего Договора информацией на съемных носителях до направления информации *Исполнитель/Подрядчик*обязан осуществить проверку съемных носителей на предмет отсутствия вредоносного программного обеспечения.

# **6. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

*6.1. В течение 3 (Три) рабочих дней после выполнения Услуг за расчетный период (расчетным период по настоящему Договору является- 1 месяц), Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказания услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

6.2. Не позднее 3 (Три) рабочих дней с момента получения от *Исполнителя* документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку *оказанных Услуг* и направляет *Исполнителю* подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки *оказанных Услуг*, либо мотивированный отказ от принятия *оказанных Услуг*.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия *оказанных Услуг*, Стороны в течение 3 (Три) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок *Исполнителя*, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках *Исполнитель* принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного *оказания услуг* по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить *услуги* в соответствии с условиями Договора.

# **7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: 8(3852)201-224, официальный сайт okb1@citydom.ru (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления *Исполнителя* о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 7.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

**9.** **Защита информации**

9.1. Стороны принимают организационные и технические меры, направленные на:

-обеспечение защиты информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действии в отношении такой информации;

-обеспечение конфиденциальности информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором.

9.2. Стороны обязуются не передавать информацию, полученную друг от друга в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия передавшей информацию Стороны.

9.3. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.4. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной ими друг от друга информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

9.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых ими при выполнении настоящего Договора, и принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

# **10. Ответственность Сторон**

10.1. *Исполнитель* несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к *оказанию услуг* третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков *оказания услуг*, предусмотренных настоящим Договором , сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у *Исполнителя* уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения *Исполнителем* условий настоящего Договора, несоответствия *результатов оказания услуг* обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у *Исполнителя* уплаты штрафа в размере 1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков *Исполнитель* возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов *Исполнителя*. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, *Исполнитель* обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

*Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).*

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата *Исполнителем* неустойки и возмещение убытков не освобождают *Исполнителя* от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7.В случае утраты документации, переданной *Исполнителю* Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела \_9 настоящего Договора, передачи информации на съемных носителях, содержащих вредоносное программное обеспечение, *Исполнитель* возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере *1%* от цены настоящего Договора.

10.8.Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом *Исполнителю/Подрядчику* не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные *Исполнителем* расходы до даты получения *Исполнителем/Подрядчиком* уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением *Исполнителем* условий настоящего Договора, несоответствием результатов *Услуг* требованиям настоящего Договора, *Исполнитель* не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения *Исполнителем* требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.[[3]](#footnote-3)

# **12. Разрешение споров**

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

12.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Алтайского края.

# **13. Прочие условия**

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услугс момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**14. Налоговая оговорка**

14.1. *Исполнитель* гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;

*его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц* *– данный абзац не добавляется в договор, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель*;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

*отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику* – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если *Исполнитель*  нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. *Исполнитель*  в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность *Исполнителя/Подрядчика* возместить имущественные потери.

# **15. Перечень приложений**

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию Услуг.

# **16. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Барнаул»Юридический адрес:656038, Алтайский край,г. Барнаул, ул. Молодежная, дом 20ИНН 2221063789 КПП 222101001Тел/факс 8 (3852) 201-224Банковские реквизиты:Р/с 40703810525140008879К/с 30101810145250000411Филиал Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. МосквеБИК 044525411Электронная почта: okb1@citydom.ru | ИсполнительМесто нахождения:ИНН:КПП:ОГРН:К/С:Банк:БИК:Р/С:Электронная почта: |
| Главный врач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иощенко А.В./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к оказанию услуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Барнаул  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. Цели оказания услуг: Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

3. Список услуг оказываемых в рамках настоящего Договора, и их характеристики.

1. **Место оказания услуг:**по месту осуществления деятельности Исполнителя, сдача грязного белья в стирку и приемка чистого белья из стирки осуществляется по адресу: г. Барнаул, ул. Молодежная, 20
2. **Срок оказания услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Объем услуг:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Цена за ед. без НДС, руб | Итого без НДС, руб |
| 1 | Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий | кг | 170000,00 |  |  |

1. **Условия технологии стирки согласно:**
2. МУ 3.5.736-99 «3.5 Дезинфектология. Технология обработки белья в медицинских учреждениях. Методические указания». Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
3. ГОСТ 25652-83. Государственный стандарт Союза ССР. Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода» (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 28.02.1983 N 981);
4. Методические указания МУ 3.5.736-99 «Технология обработки белья в медицинских учреждениях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.03.1999 г.);
5. Инструкция № 330 от 16.07.1986 года «По технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных» (утв. Приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16.07.1986 Г. № 330 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках-прачечных»);
6. Постановление Госстандарта России от 17.02.1999 № 43 «ГОСТ 25644-96. Межгосударственный стандарт. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования» (утв. Постановлением Госстандарта России от 17.02.1999 г. № 43 "О введении в действие межгосударственного стандарта "Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические условия");
7. Приказ Росстандарта от 22.11.2013 № 1905-ст «ГОСТ 32479-2013. Межгосударственный стандарт. Средства для стирки. Общие технические условия» (утв. Приказом Росстандарта от 22.11.2013 г. № 1905-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта");
8. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней").
9. Стирка и обработка белья должна осуществляться с применением материалов для обработки белья безопасных для жизни и здоровья потребителей работ в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91.
10. ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия»;
11. СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»;
12. Инструкция по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных, утверждена приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16 июля 1986 года № 330.

**Требования к качеству услуг**

* Качество обработки белья должно соответствовать требованиям Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия».
* Надлежащая обработка белья должна обеспечивать восстановление санитарно-гигиенических свойств белья, предотвращение возможного переноса болезнетворных микробов, обеспечение надлежащего качества стирки (Инструкция по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных, утверждена приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16 июля 1986 года № 330) при условии сохранения товарного вида швейных и трикотажных изделий.
* После обработки белье должно быть пригодно для использования по прямому назначению, быть чистым, без заломов и деформаций, на нем не должно быть пятен, разрывов и иных повреждений.
* После обработки белья допускается наличие дефектов, определенных п. 8. 2 ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия». Выстиранные изделия, не соответствующие требованиям настоящего стандарта, подлежат возврату на повторную стирку и (или) обработку.
* В случае некачественной обработки белья Исполнитель обязан провести повторную обработку без дополнительной платы со стороны Заказчика.
* В случае порчи или утраты белья в период оказания услуг, Исполнитель производит без дополнительной оплаты его замену на аналогичное белье.
* Исполнитель обязан соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, требования пожарной безопасности, требования законодательных и иных актов по охране окружающей среды.
* Исполнитель обязан нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее оказание услуг привлеченными соисполнителями (в случае их привлечения), за координацию их деятельности.
1. **Требования к безопасности услуг**
* Оказываемые Исполнителем услуги должны соответствовать требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т. п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации в течение всего периода оказания услуг.
* Стирка белья производится с использованием синтетических моющих, отбеливающих и дезинфекционных средств (СМС), имеющих документы, подтверждающие их качество, предусмотренные действующим законодательством, и разрешенных к применению в медицинских организациях.
* Белье каждого отделения стирается раздельно, в соответствии с маркировкой.
* Белье, загрязненное биологическими выделениями, стирается отдельно от иного белья.
* При оказании услуг Исполнителем должно быть обеспечено соблюдение требований Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьи 213 Трудового кодекса РФ, в части прохождения персонала Исполнителя, привлекаемого к оказанию услуг, обязательного медицинского осмотра.
* Используемые Исполнителем при оказании услуг транспортные средства, должны проходить обязательную дезинфекционную обработку непосредственно перед загрузкой белья и после его доставки, обеспечивающую обеззараживание погрузочных мест.
1. **Требования к результатам услуг**
* Исполнитель осуществляет полную обработку партий белья (стирку, необходимую обработку после стирки, при необходимости выведение пятен различного происхождения, глажение, сортировку белья по типу и количеству, упаковку в мешки) возврат (доставку) чистого белья.
* Белье после обработки (стирки), при сдаче Заказчику должно быть чистым, выглаженным и сухим. После стирки и глажения изделия должны быть рассортированы, сложены и упакованы. Белье сортируется по отделениям согласно маркировкам на мешках (с массой мешка не более 10 кг). Не допускается складывать влажные изделия.
* Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за сохранность белья, качество оказываемых услуг и сроки исполнения заказа.
* Претензии по скрытым недостаткам (порывы в результате обработки, пятна и затёки, образовавшиеся в результате обработки белья, и иное), относящиеся к нарушению технологии, принимаются Исполнителем в течение 10 дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.
1. **Порядок оказания услуг**
* Исполнитель должен организовать вывоз белья Заказчика и доставку обработанного белья Заказчику собственным или привлеченным автотранспортом, в соответствии с нормативной документацией и осуществить погрузо-разгрузочные работы за свой счет.
* Забор грязного и выдача чистого белья производится Исполнителем ежедневно, включая выходные и праздничные дни.
* Перевозка обработанного и использованного белья в одних и тех же мешках не допускается.
* Передача и возврат партий белья осуществляется Сторонами в помещении административно-хозяйственного корпуса больницы, в котором осуществляется сортировка по отделениям согласно маркировкам на мешках, пересчет, взвешивание и погрузка белья.
* Приемка и сдача белья должна производиться грузовыми местами (мешками) с подписанием Сторонами квитанции.
* Сдача и приемка белья осуществляется в присутствии Заказчика.
* Погрузо-разгрузочные работы, взвешивание при заборе - осуществляются за счет исполнителя.
* Сдача белья Заказчиком должна осуществляться с предварительной подготовкой белья: сортировкой по наименованиям и степени загрязнения имущества, удалением посторонних включений, предметов и крупных фракций, проведением необходимой дезинфекции белья, загрязненного биологическими выделениями, упаковкой белья в мешки с массой мешка не более 10 кг.
* При обработке белья в прачечной технологические потоки грязного и чистого белья не должны перекрещиваться.
* В случае ненадлежащего оказания услуг по количеству, Исполнитель обязан довезти бельё в течение 3 дней после обнаружения недостачи.
* В аварийных ситуациях (выход из строя стиральных машин, гладильных, сушильных аппаратов, аварий на инженерных сетях) Исполнитель должен обеспечить Заказчика чистым бельем.
* Услуга оказывается Исполнителем своими силами и средствами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя**  |
| Главный врач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иощенко А.В./ |  | \_ |

**Приложение № 2**

 **к Котировочной документации**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА***

|  |
| --- |
| **ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Барнаул»****656038, Алтайский край, город Барнаул, улица Молодежная, дом 20****ЗАЯВКА****на участие в запросе котировок № 25050309071**(номер закупки)**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.** НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА на Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий(наименование запроса котировок)**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование организации, ИП, физ. лицо)**ИНН Участника закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес местонахождения Участника закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 3**

 **к Котировочной документации**

***(заполняется на бланке организации)***

 *(при наличии)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**№ 25050309071 от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**на право заключения договора на** оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий

Информация предоставляется в соответствии с п. 294 раздела 53 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 г. № ЦДЗ-18.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| *для юридического лица:* ***НАИМЕНОВАНИЕ организации****, фирменное наименование (при наличии),* ***организационно-правовая форма;****для физического лица:* ***фамилия, имя, отчество*** *(при наличии),* ***паспортные данные*** |  |
| *для юридического лица:* ***МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ****, почтовый адрес;**для физического лица:* ***место жительства*** |  |
| ***ИНН*** *юридического лица (физического лица)* |  |
| ***Контактное лицо*** *участника закупки* |  |
| ***адрес электронной почты*** *(****E-mail****)* |  |
| ***Телефон/факс*** |  |
| ***КПП*** *юридического лица* |  |
| ***Дата******постановки*** *на учет в налоговом органе* |  |
| ***ОКПО*** |  |
| ***ОГРН*** |  |
| *Сведения о* ***РУКОВОДИТЕЛЕ*** | *Должность, Фамилия Имя Отчество* |
| ***На основании чего действует (****Устав, доверенность, свидетельство и т.п.)* | *Реквизиты документа* |
| *Плательщик НДС* | *Да - \_\_\_\_\_ % / нет* |
| *НДС не предусмотрен на основании:**- применение упрощенной системы налогообложения;**- другое.* | *Гл.\_\_\_ ст. \_\_\_ НК РФ* |
| ***Банковские реквизиты*** | *Расчетный счет* |
| *Наименование банка* |
| *Корреспондентский счет* |
| *БИК* |
| ***Принадлежность к субъектам малого предпринимательства*** | *Да / Нет* |

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения вышеупомянутого Договора (далее Участник), *(наименование организации, ИП, физ. лицо)*, в лице *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* , действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщает о своем согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении и котировочной документации и в случае победы исполнить условия Договора, указанные в настоящей закупке.

Данную Котировочную заявку подаю с пониманием того, что:

- до подготовки и оформления официального Договора настоящая Котировочная заявка вместе с Вашим уведомлением об объявлении победителя будет играть роль обязательного Договора между нами;

- в случае признания настоящей Котировочной заявки, победившей в запросе котировок, обязуюсь заключить Договор с ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Барнаул» на оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий.

**Настоящим подтверждаю, что ознакомился с условиями данной закупки и требований Котировочной документации, в том числе с проектом Договора (Приложение № 1.2), с ними согласен и возражений не имею.**

В частности, подавая настоящую заявку, Участник согласен с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных Участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* Заказчик вправе до подведения итогов закупки запросить у Участника иные документы и информацию, необходимые ему для подтверждения соответствия участника требованиям, изложенным в Котировочной документации, в том числе информационную справку (Приложение № 3.3), содержащую сведения о владельцах (контрагентах), включая конечных бенефициаров, список участников (Приложение № 3.4);
* за любую ошибку или упущение в представленной Участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике закупки;
* запрос котировок может быть прекращен в порядке, предусмотренном Котировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания Участника победителем, участник закупки обязуется:

Подписать Договор на условиях настоящей Котировочной заявки и на условиях, объявленных в Котировочной документации;

Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным Договором строго в соответствии с требованиями Договора.

Не вносить в Договор изменения, не предусмотренные условиями Котировочной документации.

**Настоящим подтверждаю, что:**

Участник закупки соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора, а именно:

1) участник закупки − юридическое лицо не находится в стадии ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

6) между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки, запрашивать у государственных и иных учреждений, юридических или физических лиц, информацию и документы или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

**К настоящей заявке прилагаются:**

*1. Финансово-коммерческое предложение;*

*2. Техническое задание;*

*3. Документы (копии документов), указанные в перечне п. 8 Приложения № 1 (Условий проведения запроса котировок)*

|  |  |
| --- | --- |
| Должность лица, заверяющего документы(руководителя или по доверенности) |  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* *Подпись* |
| *М.П.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Дата*  |

**Приложение № 3.1**

**к заявке участника запроса котировок**

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

В соответствии с извещением о проведении запроса котировок на право заключения договора Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий, являющегося предметом закупки, ориентируясь на установленную начальную максимальную цену:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб.(с учетом налогов) | ИТОГО, руб |
| 1 | Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий |  |  |  |  |

**Итого сумма Договора** составляет\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

 *(Указать цифрами и прописью)*

в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_ , \_\_\_ рублей / *НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_.

**Стоимость Товара** В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, в том числе транспортные расходы.

**При выполнении обязательств по Договору использовать автоматизированную систему заказов «Электронный ордер» СОГЛАСЕН**.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность лица, заверяющего документы(руководителя или по доверенности) |  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* *Подпись* |
| *М.П.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Дата* |

**Приложение № 3.3**

Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов

**(указать полное наименование контрагента)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование контрагента** **(ИНН, вид деятельности)** | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров****(в том числе конечных)** |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код****ОКВЭД** | **ФИО****руководителя** | **Серия и номер, дата и кем выдан документ удостоверяющий личность руководителя** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер, дата и кем выдан документ удостоверяющий личность руководителя** | **Руководитель****/участник****/акционер****/бенефициар** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность лица, заверяющего документы(руководителя или по доверенности) |  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* *Подпись* |
| *М.П.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Дата* |

**Приложение № 3.4**

**Список участников**

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По состоянию на (текущая дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер уставного капитала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Участник общества (Ф.И.О. – для физ.лиц, наименование для юр.лиц) | Данные участника (ИНН физ.лица, сведения о регистрации юр.лица) | Место жительства (нахождения)/ почтовый адрес | Размер доли в уставном капитале (%) | Номинальная стоимость доли (руб.) |
| 1. |   |  | Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нас.пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 2. |  |  | Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нас.пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Должность лица, заверяющего документы(руководителя или по доверенности) |  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* *Подпись* |
| *М.П.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Дата* |

**Приложение №4**

**Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги**

Требования к оказанию услуг.

 Цели оказания услуг: Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий.

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

3. Список услуг оказываемых в рамках настоящего Договора, и их характеристики.

1. **Место оказания услуг:**по месту осуществления деятельности Исполнителя, сдача грязного белья в стирку и приемка чистого белья из стирки осуществляется по адресу: г. Барнаул, ул. Молодежная, 20
2. **Срок оказания услуг:** с момента заключения договора в течение 12 месяцев
3. **Объем услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество |
| 1 | Оказание услуг по обработке (стирке) постельного белья и прочих текстильных изделий | кг | 170000 |

1. **Условия технологии стирки согласно:**
2. МУ 3.5.736-99 «3.5 Дезинфектология. Технология обработки белья в медицинских учреждениях. Методические указания». Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
3. ГОСТ 25652-83. Государственный стандарт Союза ССР. Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода» (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 28.02.1983 N 981);
4. Методические указания МУ 3.5.736-99 «Технология обработки белья в медицинских учреждениях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.03.1999 г.);
5. Инструкция № 330 от 16.07.1986 года «По технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных» (утв. Приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16.07.1986 Г. № 330 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках-прачечных»);
6. Постановление Госстандарта России от 17.02.1999 № 43 «ГОСТ 25644-96. Межгосударственный стандарт. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования» (утв. Постановлением Госстандарта России от 17.02.1999 г. № 43 "О введении в действие межгосударственного стандарта "Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические условия");
7. Приказ Росстандарта от 22.11.2013 № 1905-ст «ГОСТ 32479-2013. Межгосударственный стандарт. Средства для стирки. Общие технические условия» (утв. Приказом Росстандарта от 22.11.2013 г. № 1905-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта");
8. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней").
9. Стирка и обработка белья должна осуществляться с применением материалов для обработки белья безопасных для жизни и здоровья потребителей работ в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91.
10. ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия»;
11. СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»;
12. Инструкция по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных, утверждена приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16 июля 1986 года № 330.
13. **Требования к качеству услуг**
* Качество обработки белья должно соответствовать требованиям Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия».
* Надлежащая обработка белья должна обеспечивать восстановление санитарно-гигиенических свойств белья, предотвращение возможного переноса болезнетворных микробов, обеспечение надлежащего качества стирки (Инструкция по технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных, утверждена приказом Минжилкомхоза РСФСР от 16 июля 1986 года № 330) при условии сохранения товарного вида швейных и трикотажных изделий.
* После обработки белье должно быть пригодно для использования по прямому назначению, быть чистым, без заломов и деформаций, на нем не должно быть пятен, разрывов и иных повреждений.
* После обработки белья допускается наличие дефектов, определенных п. 8. 2 ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия». Выстиранные изделия, не соответствующие требованиям настоящего стандарта, подлежат возврату на повторную стирку и (или) обработку.
* В случае некачественной обработки белья Исполнитель обязан провести повторную обработку без дополнительной платы со стороны Заказчика.
* В случае порчи или утраты белья в период оказания услуг, Исполнитель производит без дополнительной оплаты его замену на аналогичное белье.
* Исполнитель обязан соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, требования пожарной безопасности, требования законодательных и иных актов по охране окружающей среды.
* Исполнитель обязан нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее оказание услуг привлеченными соисполнителями (в случае их привлечения), за координацию их деятельности.
1. **Требования к безопасности услуг**
* Оказываемые Исполнителем услуги должны соответствовать требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т. п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации в течение всего периода оказания услуг.
* Стирка белья производится с использованием синтетических моющих, отбеливающих и дезинфекционных средств (СМС), имеющих документы, подтверждающие их качество, предусмотренные действующим законодательством, и разрешенных к применению в медицинских организациях.
* Белье каждого отделения стирается раздельно, в соответствии с маркировкой.
* Белье, загрязненное биологическими выделениями, стирается отдельно от иного белья.
* При оказании услуг Исполнителем должно быть обеспечено соблюдение требований Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьи 213 Трудового кодекса РФ, в части прохождения персонала Исполнителя, привлекаемого к оказанию услуг, обязательного медицинского осмотра.
* Используемые Исполнителем при оказании услуг транспортные средства, должны проходить обязательную дезинфекционную обработку непосредственно перед загрузкой белья и после его доставки, обеспечивающую обеззараживание погрузочных мест.
1. **Требования к результатам услуг**
* Исполнитель осуществляет полную обработку партий белья (стирку, необходимую обработку после стирки, при необходимости выведение пятен различного происхождения, глажение, сортировку белья по типу и количеству, упаковку в мешки) возврат (доставку) чистого белья.
* Белье после обработки (стирки), при сдаче Заказчику должно быть чистым, выглаженным и сухим. После стирки и глажения изделия должны быть рассортированы, сложены и упакованы. Белье сортируется по отделениям согласно маркировкам на мешках (с массой мешка не более 10 кг). Не допускается складывать влажные изделия.
* Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за сохранность белья, качество оказываемых услуг и сроки исполнения заказа.
* Претензии по скрытым недостаткам (порывы в результате обработки, пятна и затёки, образовавшиеся в результате обработки белья, и иное), относящиеся к нарушению технологии, принимаются Исполнителем в течение 10 дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.
1. **Порядок оказания услуг**
* Исполнитель должен организовать вывоз белья Заказчика и доставку обработанного белья Заказчику собственным или привлеченным автотранспортом, в соответствии с нормативной документацией и осуществить погрузо-разгрузочные работы за свой счет.
* Забор грязного и выдача чистого белья производится Исполнителем ежедневно, включая выходные и праздничные дни.
* Перевозка обработанного и использованного белья в одних и тех же мешках не допускается.
* Передача и возврат партий белья осуществляется Сторонами в помещении административно-хозяйственного корпуса больницы, в котором осуществляется сортировка по отделениям согласно маркировкам на мешках, пересчет, взвешивание и погрузка белья.
* Приемка и сдача белья должна производиться грузовыми местами (мешками) с подписанием Сторонами квитанции.
* Сдача и приемка белья осуществляется в присутствии Заказчика.
* Погрузо-разгрузочные работы, взвешивание при заборе - осуществляются за счет исполнителя.
* Сдача белья Заказчиком должна осуществляться с предварительной подготовкой белья: сортировкой по наименованиям и степени загрязнения имущества, удалением посторонних включений, предметов и крупных фракций, проведением необходимой дезинфекции белья, загрязненного биологическими выделениями, упаковкой белья в мешки с массой мешка не более 10 кг.
* При обработке белья в прачечной технологические потоки грязного и чистого белья не должны перекрещиваться.
* В случае ненадлежащего оказания услуг по количеству, Исполнитель обязан довезти бельё в течение 3 дней после обнаружения недостачи.
* В аварийных ситуациях (выход из строя стиральных машин, гладильных, сушильных аппаратов, аварий на инженерных сетях) Исполнитель должен обеспечить Заказчика чистым бельем.
* Услуга оказывается Исполнителем своими силами и средствами.
1. ***Техническое задание должно быть подписано участником закупки и приложено к заявке на участие в запросе котировок*** [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный пункт не добавляется в договор, если Исполнителем/Подрядчиком является индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный пункт не добавляется в договор, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-3)