Договор на оказание услуг по уборке помещений № 25020109005

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Хабаровск** | **«­­­\_\_\_» 2024 г.** |

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Хабаровск» (ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Хабаровск»), именуемое далее «Заказчик», в лице директора Карпенко Евгения Валериевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по уборке помещений (далее – услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 2 к настоящему Договора). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 2 к настоящему Договору), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

* 1. Оказание услуг осуществляется по адресам:

-Клиническая больница по адресу: г. Хабаровск, ул. Воронежская, д. 49;

-Лаборатория психофизиологического обеспечения по адресу: г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, д. 105Б;

-Поликлиника № 2 на станции Хабаровск-2 по адресу: г. Хабаровск, ул. Школьная, д 32 А;

-Поликлиника № 3 на станции Облучье по адресу: ЕАО, г. Облучье, ул. Садовая, д 5.

1.3. Исполнитель оказывает услуги ежедневно с 8.00 часов до 20:00 часов.

1.4. Объем услуг определяется общей площадью помещений, подлежащих ежедневной уборке.

# Срок действия Договора и срок оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания услуг – 01.01.2025 г.

Окончание оказания услуг – 31.12.2025 г.

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек. НДС облагается/не облагается на основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Стоимость уборки 1 квадратного мера, указанная в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), является фиксированной и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.3. Оплата услуг производится Заказчикам путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, исходя из объема оказанных услуг за расчетный период (цена за одну единицу услуг указана в Приложении № 1 к настоящему Договору), в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.)

3.4. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.6. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.7. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# Обязательства Сторон

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

**4.4. Исполнитель обязуется:**

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.5.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.4.7. При оказании услуг, находясь по адресам, указанным в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

4.4.8*.* В случае обмена в целях исполнения настоящего Договора информацией на съемных носителях до направления информации Исполнительобязан осуществить проверку съемных носителей на предмет отсутствия вредоносного программного обеспечения.

# Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг за расчетный период (расчетным период по настоящему Договору является – календарный месяц), Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказания услуг, счет на оплату.

5.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

# Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: тел.:(4212) 40-92-51, электронная почта: mail@dkb-dv.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 6.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

**8.** **Защита информации**

8.1. Стороны принимают организационные и технические меры, направленные на:

-обеспечение защиты информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действии в отношении такой информации;

-обеспечение конфиденциальности информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором.

8.2. Стороны обязуются не передавать информацию, полученную друг от друга в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия передавшей информацию Стороны.

8.3. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.4. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной ими друг от друга информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

# Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. В случае утраты документации, переданной ИсполнителюЗаказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 8 настоящего Договора, передачи информации на съемных носителях, содержащих вредоносное программное обеспечение, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 10% от цены настоящего Договора.

9.8. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 4.4.6. настоящего Договора.

# Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то лицом и направляется в адрес второй Стороны.

11.5. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 15 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Хабаровского края.

# Прочие условия

12.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

1. **Налоговая оговорка**

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение №1 – Спецификация;

14.1.2. Приложение № 2 – Требования к оказанию услуг.

# 15. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**  ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Хабаровск»  Юридический адрес: 680022, г. Хабаровск,  ул. Воронежская, д. 49.  ОГРН 1042700243607  ИНН 2724078132  КПП 272401001  Банк: Филиал Банка «ВТБ» (ПАО) в г. Хабаровске  р/с 40703810100020108971  к/с 30101810400000000727  БИК 040813727 | **От Исполнителя** |
|
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Карпенко Е.В./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Приложение № 1

к Договору №25020109005

от « » 2024 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

на оказание услуг уборке помещений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена за 1 кв. м. руб. | НДС, % | Стоимость за 1 месяц, руб. | Общая стоимость за 12 месяцев. руб. |
| 1 | Оказание услуг по уборке помещений по адресам г. Хабаровск, ул. Воронежская, д. 49; Поликлиника № 2 на станции Хабаровск-2 по адресу г. Хабаровск, ул. Школьная, д. 32-А; Поликлиника № 3 на станции Облучье по адресу г. Облучье, ул. Садовая, д.5; Лаборатория психофизиологического обеспечения по адресу: г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, д. 105Б | кв. м. | 10948,9 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | |  |  |  |

Итого по Спецификации -

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Карпенко Е.В./ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение № 2

к Договору № 25020109005

от « » 2023г.

**Требования к оказанию услуг**

**по уборке помещений по адресам:**

**- г. Хабаровск, ул. Воронежская д. 49;**

**- г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, д. 105Б -Лаборатория психофизиологического обеспечения;**

**-г. Хабаровск, ул. Школьная 32-А (поликлиника № 2);**

**- г. Облучье, ул. Садовая, д. 5 (поликлиника № 3).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **г. Хабаровск, ул. Воронежская д. 49** | | | | | |
| **Корпус № 1** | | | | | |
| **Наименование помещения** | | | | **Площадь,**  **м2** | **Периодичность оказания услуг**  **кол-во дней/**  **разовость уборки** |
| **Цокольный этаж** | | | | **841,0** |  |
| МТО | | | | 50,6 | 5/1 |
| Конференц-зал | | | | 68,0 | 5/1 |
| Маркетинг | | | | 30,1 | 5/1 |
| Гардероб | | | | 42,2 | 5/1 с 01.01.25 по 30.04.25,  с 01.10.25 по 31.12.25 |
| Дворницкая | | | | 10,9 | 5/1 |
| Плотники | | | | 48,6 | 5/1 |
| Комната отходов класса Б | | | | 5,6 | 7/1 |
| Склады МТО | | | | 69,0 | 1 раз в месяц |
| Ветеранская | | | | 18,3 | 1 раз в неделю |
| ВКС | | | | 57,4 | 1 раз в неделю |
| Коридоры | | | | 416,2 | 5/1 |
| Туалеты | | | | 24,1 | 5/1 |
|  | | | |  |  |
| **Первый этаж** | | | | **881,0** |  |
| Оперативники | | | | 30,4 | 5/1 |
| Служебное помещение охраны | | | | 5,6 | 5/1 |
| Техотдел | | | | 292,3 | 5/1 |
| Кабинет эпидемиолога | | | | 25,3 | 5/1 |
| Кабинет хоз. отдела | | | | 11,5 | 5/1 |
| Кабинеты отдела продаж | | | | 33,7 | 5/1 |
| Касса | | | | 16,1 | 7/1 |
| Гардероб | | | | 23,3 | 7/1 с 01.01.25 по 30.04.25,  с 01.10.25 по 31.12.25 |
| Туалеты | | | | 19,8 | 7/2 |
| Тамбур в центральном холле | | | | 27,2 | 1 р в неделю |
| Коридоры | | | | 371,7 | 7/2 |
| Коридор, тамбур в дневном отделении | | | | 24,1 | 5/1 |
|  | | | |  |  |
| **3 этаж, реабилитационное отделение** | | | | **257,5** |  |
| Коридоры | | | | 234,1 | 5/1 |
| Туалеты | | | | 23,4 | 5/1 |
|  | | | |  |  |
| **3 этаж, глазное отделение** | | | | **196,0** |  |
| Кабинеты | | | | 83,8 | 3 раза в неделю |
| Коридоры | | | | 107,8 | 3 раза в неделю |
| Туалет | | | | 4,4 | 3 раза в неделю |
|  | | | |  |  |
| **4 этаж** | | | | **132,8** |  |
| Кабинеты мед. статистов , архив ОК | | | | 102,3 | 5/1 |
| Коридор | | | | 30,5 | 5/1 |
|  | | | |  |  |
| **5 этаж** | | | | **6,2** |  |
| Комната для курения | | | | 6,2 | 7/1 |
|  | | | |  |  |
| **Лестницы** | | | | **761,6** |  |
| Лестница № 1 (вход в администрацию) | | | | 97,9 | 5/1 |
| Лестница № 2 (запасная лестница из бухгалтерии) | | | | 100,1 | 1 раз в месяц |
| Лестница № 3 (около дневного лифа ) | | | | 176,2 | 7/2 |
| Лестница № 4 (запасная с тех отдела) | | | | 96,0 | 1 раз в месяц |
| Лестница № 5 (от «Клевера») | | | | 84,6 | 1 раз в месяц |
| Лестница № 6 (около суточного лифта) с холлом перед лифтом на 5 этаже | | | | 172,8 | 7/1 |
| Лестница № 7 (с 1 этажа в цоколь) | | | | 34,0 | 5/1 |
| **ИТОГО площадь корпуса № 1:** | | | | **3076,1** |  |
|  | | | | | |
| **Корпус № 2** | | | | | |
| **Цокольный этаж** | | | | **218,3** |  |
| Коридоры | | | | 176,1 | 5/1 |
| Помещения для строителей | | | | 31,3 | 5/1 |
| Туалеты | | | | 10,9 | 5/1 |
|  | | | |  |  |
| **Первый этаж** | | | | **583,1** |  |
| Коридоры | | | | 394,2 | 7/2 |
| Холл | | | | 55,1 | 7/3 |
| Тамбур центрального входа | | | | 24,2 | 7/5 |
| Гардероб | | | | 38,0 | 7/1 с 01.01.25 по 30.04.25,  с 01.10.25 по 31.12.25 |
| Касса, справка, регистратура | | | | 34,0 | 5/1 |
| Кабинет для тестирования | | | | 6,2 | 5/1 |
| Туалет служебный ВЭК | | | | 3,0 | 5/2 |
| Туалет служебный поликлиника | | | | 4,6 | 5/2 |
| Туалет общий ВЭК | | | | 6,2 | 7/5 |
| Туалет общий поликлиника | | | | 9,7 | 7/5 |
| Отходы кл. Б | | | | 7,9 | 7/1 |
|  | | | |  |  |
| **Второй этаж** | | | | **140,9** |  |
| Коридор поликлиника | | | | 36,1 | 5/2 |
| Актовый зал | | | | 104,8 | 2 раза в неделю |
|  | | | |  |  |
| **Лестницы** | | | | **293,0** |  |
| Лестница № 2 (запасная с приемного отделения) | | | | 49,9 | 7/1 |
| Лестница № 1 ( центральная) | | | | 94,6 | 7/2 |
| Лестница № 3 (с поликлиники налево ) | | | | 82,9 | 7/1 |
| Лестница № 4 (в кардиологию) | | | | 65,6 | 7/1 |
| **ИТОГО площадь корпуса № 2:** | | | | **1235,3** |  |
|  | | | | | |
| **Корпус 3/4** | | | | | |
| **Цокольный этаж** | | | | **668,0** |  |
| Тамбур с травмпункта | | | | 10,2 | 7/5 |
| Коридоры | | | | 175,2 | 7/2 |
| Помещения техперсонала | | | | 86,7 | 7/1 |
| Туалеты | | | | 7,0 | 7/1 |
| Туалет около травмпункта | | | | 3,1 | 7/5 |
| Склады вещей | | | | 52,0 | 5/1 |
| Медтехники, диспетчер | | | | 321,2 | 5/1 |
| Часть помещений на территории гаража | | | | 12,6 | 5/1 |
|  | | | |  |  |
| **Первый этаж** | | | | **487,4** |  |
| Тамбур центрального, хозяйственного входа | | | | 29,3 | 7/5 |
| Холлы | | | | 139,2 | 7/3 |
| Коридоры | | | | 224,2 | 7/2 |
| Касса | | | | 9,5 | 5/1 |
| Гардероб | | | | 38,6 | 7/1 с 01.01.25 по 30.04.25,  с 01.10.25 по 31.12.25 |
| Колл-центр | | | | 32,2 | 7/1 |
| Туалеты | | | | 5,8 | 7/5 |
| Отходы класса Б | | | | 8,6 | 7/1 |
|  | | | |  |  |
| **Второй этаж** | | | | **541,9** |  |
| Коридоры | | | | 219,7 | 5/2 |
| Конференц-зал | | | | 67,5 | 5/1 |
| Туалеты | | | | 15,9 | 5/2 |
| Учебные аудитории травматологов, хирургов | | | | 108,5 | 5/1 |
| Кабинеты | | | | 114,7 | 5/1 |
| Кабинет около конференц-зала | | | | 15,6 | 2 р в неделю |
|  | | | |  |  |
| **Третий этаж** | | | | **62,9** |  |
| Коридоры | | | | 59,9 | 5/1 |
| Туалет | | | | 3,0 | 5/2 |
|  | | | |  |  |
| **Лестницы** | | | | **321,8** |  |
| Лестница № 1 (зеленая) | | | | 99,7 | 7/2 |
| Лестница № 2 (напротив УЗИ 1 этажа) | | | | 83,3 | 7/1 |
| Лестница № 3 (напротив центрального входа) | | | | 57,0 | 7/2 |
| Лестница № 4 (запасная) | | | | 81,8 | 1 раз в месяц |
|  | | | |  |  |
| **Дирекция** | | | | **460,3** |  |
| Помещения | | | | 410,1 | 5/1 |
| Лестница № 5 | | | | 50,2 | 5/1 |
| **ИТОГО площадь корпуса № 3/4:** | | | | **2542,3** |  |
|  | | | | | |
| **Корпус 6** | | | | | |
| **Первый этаж** | | | | **180,6** |  |
| Помещения | | | | 176,0 | 5/1 |
| Туалеты | | | | 4,6 | 5/1 |
|  | | | |  |  |
| **Лестницы** | | | | **69,0** |  |
| Лестница №1 | | | | 34,3 | 5/1 |
| Лестница №3 | | | | 34,7 | 5/1 |
| **ИТОГО площадь корпуса № 6:** | | | | **249,6** |  |
| **ИТОГО:** | | | | **7103,3** |  |
| **г. Хабаровск, ул. Школьная 32-А (поликлиника № 2)** | | | | | |
| **Первый этаж** | | | | **662,3** |  |
| Кабинеты | | | | 214,9 | 5/1 |
| Коридоры, лестницы, холлы, тамбур | | | | 346,7 | 6/4 |
| Туалеты | | | | 10,7 | 6/4 |
| Кабинет дежурного педиатра, регистратура | | | | 90,0 | 6/1 |
| **Второй этаж** | | | | **926,6** |  |
| Кабинеты | | | | 525,2 | 5/1 |
| Коридоры, лестницы. | | | | 374,3 | 6/4 |
| Туалеты | | | | 20,9 | 6/4 |
| Туалеты | | | | 6,2 | 5/2 |
| **Третий этаж** | | | | **902,7** |  |
| Кабинеты | | | | 456,1 | 5/1 |
| Коридоры, лестницы | | | | 270,9 | 5/4 |
| Актовый зал | | | | 154,5 | 5/1 |
| Туалеты | | | | 21,2 | 5/4 |
| **ИТОГО площадь поликлиники № 2:** | | | | **2491,6** |  |
| **г. Облучье, ул. Садовая, д. 5 (поликлиника № 3)** | | | | | |
| **Первый этаж** | | | **572,1** | |  |
| Кабинеты | | | | 304,1 | 5/1 |
| Коридоры, лестницы, холл, регистратуры, тамбур | | | | 262,3 | 5/2 |
| Туалеты | | | | 5,7 | 5/2 |
| Коридоры, лестницы | | | | 243,4 | 5/2 |
| Туалеты | | | | 5,7 | 5/2 |
| **Третий этаж** | | | | **310,4** |  |
| Кабинеты | | | | 104,2 | 5/1 |
| Коридоры, лестницы | | | | 179,0 | 5/2 |
| Туалеты | | | | 5,5 | 5/2 |
| Актовый зал | | | | 21,7 | 5/1 |
| **ИТОГО площадь поликлиники № 3:** | | | | **1131,6** |  |
|  | | | |  |  |
| Медпункт вокзала ст.Облучье | | | | 66,5 | ч/з день |
| Кабинет ПРМО ДОЛБ ст. Облучье | | | | 25,9 | 5/1 |
|  | | | |  |  |
| **ИТОГО площадь в Облучье** | | | | **1224,0** |  |
|  | | | |  |  |
| **Лаборатория психофизиологического обеспечения (кабинеты ст. Хабаровск-2) по требованию** | | | | **130,0** | **Генеральная уборка**  **1 раз в месяц** |
| **ВСЕГО:** | | | | **10948,9** |  |
| **Перечень оказываемых Услуг по комплексной уборке помещений с применением нехлорсодержащими дезинфицирующими средствами, разрешенными для применения в ЛПУ по режиму вирусной инфекции и ООИ, например, (Меридиан, Ториокси).** | | | | |  |
| **Наименование вида Услуг** | **Работы, выполняемые при оказании Услуг** | | | |
| Уборка холлов, переходов, актовых залов, гардероба, лестниц, регистратур, раздевалок | - сбор крупного мусора;  - удаление мусора из мусорных корзин с заменой пакетов;  - вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора является мусорный контейнер, расположенный на территории Заказчика);  - контроль за наличием бахил в корзинах и своевременным их пополнением, удаление использованных бахил;  - влажная уборка:  - вытирание пыли с подоконников, лестничных маршей, стен, мебели, плинтусов,  - уход за зеркальными поверхностями с использованием специальных моющих средств;  - влажная уборка полов. | | | |
| Уборка кабинетов | - сбор крупного мусора;  - удаление мусора из мусорных корзин с заменой пакетов;  - вынос собранного мусора к месту сбора мусора;  - влажная уборка,  - вытирание пыли с подоконников, зеркала, мебели, плинтусов, стен, настенных отбойников, дверей, мытье окон со стороны кабинета, чистка раковин;  - влажная уборка полов. | | | |
| Уборка лестниц | - Мытье лестничных площадок, маршей, стен лестничных площадок, пожарных ящиков. | | | |
| Генеральная уборка  (1 (один) раз в месяц) | Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме, с учетом дополнительных требований:  - удаление всех загрязнений с подоконников и стен;  - мытье дверей, радиаторов;  - мытье рам и стекол окон с внутренней стороны;  - уход за зеркальными поверхностями с использованием специальных моющих средств;  - удаление пыли с потолочных светильников, стен, жалюзи, с поверхности внутреннего блока сплит-систем, шкафов;  -чистка, обработка и мытье мебели (стулья, диваны, кресла, кушетки).  - для линолеума  В холле, при обработке линолеума, передвижение мебели (диваны, кушетки, кресло) осуществляется Исполнителем  усиленная отмывка полов (места интенсивного прохождения пациентов), холлы всех этажей  уборка холла первого этажа (влажная уборка). | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Генеральная уборка 1 раз в месяц.**  **Мытье окон 2 раза в год (весна, осень).**  **Перечень оказываемых Услуг по комплексной уборке помещений с применением хлорсодержащими дезинфицирующими средствами, разрешенными для применения в ЛПУ по режиму вирусной инфекции и ООИ, например, (Белизна гель).** | | |  |
| **Наименование вида Услуг** | **Работы, выполняемые при оказании Услуг** | |
| Уборка туалетных комнат | -сбор крупного мусора;  -удаление мусора из мусорных корзин с заменой пакетов;  -вынос собранного мусора к месту сбора мусора;  - влажная уборка:  -мытье унитазов, сидений, ручек сливных бачков, раковин;  -прочистка раковин и унитазов щетками с чистящими дезинфицирующими хлорсодержащими средствами, разрешенными в установленном порядке в СанПин 2.1.3.2630-10;  -влажная уборка стен (кафельное покрытие), плинтусов, дверей, подоконника;  -удаление загрязнений с поверхностей над раковинами, с зеркал;  -влажная уборка полов. | |

**Генеральная уборка туалетов проводится 1 раз в неделю.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1. Услуги оказываются силами и за счет средств Исполнителя.

2. Услуги оказываются специалистами Исполнителя с использованием спецодежды (спецобуви), с применением собственного уборочного инвентаря (тележек, мопов, емкостей, ветошей, швабр) и хозяйственного инвентаря (мусорные пакеты, перчатки, ведра, веники, грязезащитное покрытие и т.п.), моющих, чистящих, дезинфицирующих средств (имеющих подтверждающие документы, соответствующих требованиям стандартов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации). В соответствии с п.11.5 СанПиН 2.1.32630-10 уборочный инвентарь должен иметь четкую маркировку или цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ и храниться в выделенном помещении.

3. При оказании Услуг Исполнитель обеспечивает сохранность имущества и оборудования Заказчика в помещениях, где осуществляется уборка.

4. Уборочный и хозяйственный инвентарь для оказания Услуг хранится чистым и исправным в отведенных для этих целей помещениях Заказчика. Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства хранятся только в оригинальной упаковке производителей в специально отведенных местах в помещении Заказчика.

5. Исполнитель привлекает к оказанию Услуг специалистов с документами, подтверждающими прохождение медицинского осмотра.

6. Исполнитель оказывает Услуги с соблюдением всех правил внутреннего распорядка Заказчика.

7. Заказчик назначает старшего ответственного специалиста за объект, который будет вести ежедневный контроль за оказанием Услуг, а также в случае отсутствия уборщика будет лично оказывать Услуги по уборке помещений.

8. Ответственность за соблюдение специалистами Исполнителя техники безопасности при оказании Услуг несет Исполнитель.

9. Исполнитель обеспечивает чистоту в обслуживаемых внутренних помещениях вне зависимости от погодных условий, обучает всех сотрудников безопасным методам ведения работ и проводит инструктажи по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. На объекте должен находиться журнал проведения инструктажей.

10. При оказании Услуг Исполнитель незамедлительно устраняет претензии Заказчика, предъявленные к качеству оказываемых Услуг, а также полностью возмещает ущерб, связанный с порчей имущества Заказчика во время оказания Услуг по вине Исполнителя (его специалиста).

11. Исполнитель представляет списки своих специалистов, которые будут осуществлять уборку не позднее, чем за три дня до начала оказания Услуг.

12. Исполнитель обязан предоставить журнал контроля качества уборки по каждому корпусу.

13. Дезинфицирующие средства, согласно инструкции по применению, должны иметь разрешение к использованию их в присутствии пациентов и медицинского персонала.

14. Применяемые моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными, не причиняющими вред здоровью, иметь относительно низкую токсичность.

15. По требованию Заказчика Исполнитель обязуется предоставить сертификаты соответствия на расходные материалы.

16. Персонал Исполнителя обязан знать основные правила гигиены и санитарии, уметь обращаться с различным оборудованием и приспособлениями для уборки, общие правила сухой и влажной уборки помещений, уметь пользоваться дезинфицирующими и моющими средствами, знать нормы охраны труда.

17. Исполнитель должен обеспечить всех сотрудников, которые будут непосредственно оказывать Услуги, спецодеждой, расходными материалами и инвентарем.

18. При возникновении обоснованного конфликта интересов между Заказчиком и Исполнителем по действиям персонала Исполнителя, замена персонала производится в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения конфликта.

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ, ПОСТАВКАМ НЕОБХОДИМЫХ ТОВАРОВ, В Т. Ч. ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Оперативное выполнение работ по уборке помещений в случае чрезвычайных обстоятельств: уборка, удаление воды и др., различных загрязнений при прорывах, срабатывании различных систем и других непредвиденных обстоятельствах локального характера. Указанные услуги должны оказываться (при необходимости) в рамках исполнения Договора, без дополнительной платы.
2. Исполнитель должен обеспечивать надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт используемого оборудования.
3. Исполнитель должен самостоятельно осуществлять техническое обслуживание используемого оборудования и инвентаря: пылесосов и пр.
4. Указанные услуги должны оказываться (при необходимости) в рамках исполнения Договора, без дополнительной платы.
5. **Требования к расходным материалам (далее – Товар):**

- **средство для мытья пола** (Область применения: для мытья всех типов твердых, полутвердых полов. Средство нейтральное или щелочное, водорастворимое. Уровень рH: не более 10,0).

- **средство для уборки санузлов** (Область применения: для удаления комбинированных загрязнений: солевого, эксплуатационного характера, ржавчины, известкового налета с поверхностей раковин, унитазов, писсуаров, кафельной плитки, металлических поверхностей, пластика. Средство хлорсодержащее, водорастворимое. Уровень рH: не менее 8,0).

- **чистящая паста** (Область применения: для чистки поверхностей, раковин, кафеля. Вид: порошок-абразив с хлоринолом. Объем 1 шт, гр.: не менее 400).

- **средство для мытья стекол** (Назначение: для мытья стеклянных поверхностей, окон, зеркал. Не требует смывания. Уровень рH: не менее 9,0. Объем 1 шт., мл.: не менее 450).

- **тряпка для пола** (Для всех видов напольных покрытий, хорошо впитывает влагу, легко отжимается. Размер, см: не менее (80х100)).

- **тряпка (салфетки) для мебели** (Материал: микрофибра. Размер, см: не менее (38х38)).

- **перчатки для рук** (Латексные, имеющие гипоаллергенное хлопковое напыление, препятствующее раздражению рук).

- **пакеты для мусорных корзин** (Для утилизации бытовых отходов. Объем, л: не менее 30. Материал: полиэтилен. Плотность не менее 15 мкм).

- **мешки для мусора** (Для утилизации бытовых отходов. Объем, л: не менее 120. Материал: полиэтилен. Плотность не менее 15 мкм).

1. **Требования о наличии инвентаря (на каждый объект отдельно):**

- уборочная тележка с отжимом;

- ведро;

- швабра;

- веник;

- совок;

- комплект для мойки окон – скребки, губки из микрофибры, телескопические трубки;

- стремянка.

**Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки**

Перечень нормативно-правовых документов, используемых Исполнителем при оказании Услуг:

- ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия";

- ГОСТ 12.1.007-76 "Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности";

- ГОСТ Р 52354-2005 «Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиенического назначения. Общие технические условия»;

- ГОСТ 32478-2013 «Товары бытовой химии. Общие технические требования»;

- ГОСТ 32481-2013 «Товары бытовой химии в аэрозольной упаковке. Общие технические условия»;

- ГОСТ 25644-96 «Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования»;

- ГОСТ 22567.15-95 «Средства моющие синтетические. Метод определения моющей способности».

- СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность", утвержденные [постановлением](#sub_0) Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. N 58.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Требования к качеству убранных поверхностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции по уборке и уходу** | **Вид поверхности** | **Качество поверхности после**  **уборки и ухода** | **Метод контроля** |
| 1. Уборка  пыли и мусора | 1.1. Твердые и полутвердые полы, стены и др. | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала. | Внешний осмотр |
| 1.2. Твердые покрытия, мебель | Отсутствие скопления пуха, пыли. | Внешний  осмотр |
| 2. Влажная уборка, чистка | 2.1. Твердые и полутвердые полы | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой), чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания. | Внешний осмотр не позднее, чем через 30 минут после окончания уборочной операции |
| 2.2. Стены | Отсутствие липкости поверхностей, следов потеков, высохших капель и брызг чистящего средства, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа) др.). | Внешний  осмотр |
| 2.3. Окна, зеркала, стеклянные поверхности | Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, следов потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала. | Внешний  осмотр |
| 2.4. Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя. | Внешний осмотр |
| 3. Чистка | 3.1. Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев. | Внешний осмотр |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Карпенко Е.В./ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |