**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по заправке картриджей

1. Наименование объекта закупки: Оказание услуг по заправке картриджей.

2. Место оказания услуг: услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя. Транспортировку картриджей с адресов Заказчика до места оказания услуг и обратно (по окончании заправки) осуществляет Исполнитель за свой счет, согласно заявке Заказчика.

Сбор и доставка картриджей осуществляется Исполнителем по адресу: Республика Бурятия, г. Северобайкальск, ул. Мира д. 40, главный корпус, кабинет программиста.

3. Сроки оказания услуг: оказание услуг осуществляется в период с момента заключения Договора Сторонами в течение 12 месяцев.

Ответственное лицо Заказчика формирует заявку и направляет на электронную почту Исполнителя. В заявке указываются адреса, с которых осуществляется сбор картриджей, наименование, количество и иная необходимая информация.

Исполнитель должен забрать картриджи для заправки не позднее следующего рабочего дня с момента получения заявки от Заказчика. Риск неполучения заявки несет Исполнитель.

Оказание услуг осуществляется силами и с помощью материалов Исполнителя.

Максимальный срок оказания услуг по заправке картриджей составляет 10 (десять) рабочих дней с момента сбора картриджей.

4. Требования к качеству, к характеристикам оказания услуг, требования к их безопасности, требования к результатам услуг и иные показатели:

Исполнитель должен обеспечить заправку картриджей, в соответствии с нормами и правилами, определёнными в технической документации фирмы-изготовителя. Все работы по оказанию услуги Исполнитель производит в собственном сервисном центре, расходы по транспортировке Исполнитель производит за свой счет. Транспортировка должна обеспечивать целостность корпуса картриджа и сохранение его работоспособности.

Исполнитель обязан оказать услуги по фактической потребности Заказчика и обеспечить их надлежащее качество, в соответствии с действующими техническими условиями на данные виды услуг.

Заправка картриджа включает в себя:

* полную разборку картриджа;
* тщательную очистку всех деталей и узлов;
* снятие остаточного электростатического заряда;
* полировку (промывку) барабана/лезвий/роликов;
* заполнение картриджа тонером;
* сборку картриджа;
* перепрограммирование или установку нового чипа (при необходимости);
* контрольное тестирование картриджа;
* упаковку.

Технология заправки картриджей осуществляется в соответствии с требованиями производителей оргтехники к расходным материалам.

Заправка картриджа обязательно осуществляется расходными материалами, совместимыми с данной моделью картриджа в полном объеме. В процессе тестирования Исполнитель обязан на соответствующем картриджу принтере проверить работоспособность картриджа, чистоту печати, отсутствие каких-либо полос, бледных или темных, просыпание тонера, издание посторонних звуков.

После заправки все картриджи упаковываются в светонепроницаемые пакеты, гарантирующие предотвращение засвечивания фоторецептора, попадание влаги и пыли, механических повреждений. Пакеты должны быть маркированы моделью находящегося в них картриджа, маркировка должна быть разборчивой.

В целях подтверждения соответствия используемого тонера и материалов требованиям Заказчика банки от тонера должны быть переданы Заказчику.

Картриджи Заказчика должны быть идентифицированы Исполнителем посредством присвоения им соответствующих номеров (ID). По результатам заправки партии картриджей Исполнителем должна быть представлена Заказчику таблица, в которой будет отражено какие работы и материалы, с указанием стоимости, были использованы при заправке каждого картриджа (с указание ID). Данная расшифровка должна быть представлена к каждому счету.

**5. Требования к маркировке и упаковке товара**

Упаковка заправленного/восстановленного Исполнителем картриджа должна соответствовать ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

Заправленный/восстановленный Исполнителем картридж, запечатывается в одноразовый плотный светонепроницаемый полиэтиленовый пакет, гарантирующий предотвращение засвечивания фоторецептора, попадание на картридж влаги и пыли, механических повреждений, с обязательным приложением листа тестовой печати.

На внешней стороне пакета нанесена типографским способом маркировка типа картриджа, наименование предприятия-изготовителя, наименование моделей печатающей техники, в которых может быть использован картридж, находящийся в пакете, с обязательным приложением листа тестовой печати, а также информация о дате и виде произведенных работ. На картридж, прошедший заправку проставляется отметка (лейбл, наклейка) с информацией о дате произведенных услуг и типе картриджа.

**6. Требования к транспортировке**

Оказание услуг осуществляется на территории Исполнителя. Транспортировку картриджей от Заказчика по заявкам Заказчика осуществляет Исполнитель. После заправки картриджей Исполнитель осуществляет доставку картриджей Заказчику. Расходы по транспортировке картриджей от Заказчика и обратно Исполнитель производит за свой счет. Условия отгрузки и транспортировки картриджей должно соответствовать ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

Периодичность транспортного обеспечения с целью выполнения условий договора 1 (один) раз в неделю в точке присутствия Заказчика.

7. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:

При эксплуатации картридж не должен приводить к поломке оборудования, в котором он эксплуатируется и не должен нарушать условия гарантийного обслуживания этого оборудования. При эксплуатации картриджа не должно происходить сокращение срока службы ресурсных деталей оборудования (фотобарабанов, узлов запекания, узлов дозирования и подачи тонера) в котором он эксплуатируется.

Гарантийный срок заправленного картриджа устанавливается на весь ресурс картриджа. Ресурс заправленного картриджа равен ресурсу нового картриджа, заявленному производителем (информация о ресурсе картриджа указывается на упаковке и/или в прилагаемой к картриджу документации), при этом погрешность ресурса может составлять не более 10% (десяти) процентов.

В случае некачественного оказания услуг Исполнитель обязан устранить замечания в течение 1 (одного) рабочего дня.

Транспортировка картриджей в случаях, признаваемых гарантийными, осуществляется силами Исполнителя и за счет Исполнителя.

8. Информационная поддержка Заказчика.

Исполнитель обеспечивает Заказчика контактными телефонами, по которым представитель Заказчика мог информировать квалифицированный персонал Исполнителя или его представителя о дефектах в работе техники, проводить консультации по вопросам эксплуатации техники. Контактные телефоны функционируют в рабочее время Заказчика. Рабочее время Заказчика – с 8:00 до 16.12 (время местное) с понедельника по пятницу за исключением общегосударственных выходных и праздничных дней.

9. Требования к безопасности услуг.

ГОСТ 25861-83 «Машины вычислительные и системы обработки данных. Требования по электрической и механической безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

ГОСТ 26329-84 «Машины вычислительные и системы обработки данных. Допустимые уровни шума технических средств и методы их определения»;

ГОСТ 12.1.002-84 «Система стандартов безопасности труда. Электрические поля промышленной частоты. Допустимые уровни напряженности и требования к проведению контроля на рабочих местах»;

ГОСТ 12.1.007-76 «Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности»;

ГОСТ 12.2.007.0-75 «Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности»;

ГОСТ 12.1.019-2017«Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты».

Исполнитель обязуется соблюдать все правила, которые действуют на территории Заказчика, в том числе требования к технике безопасности и пожарной безопасности при оказании услуг.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение мер безопасности в соответствии с нормативными документами, правилами и стандартами, регулирующими данные правоотношения.

10. Требования к качеству услуг

Качество услуг соответствует требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, требованиям сертификации безопасности.

ГОСТ 13.0.002-84 «Репрография. Термины и определения»,

ГОСТ 13.1.701-95 «Репрография. Микрография. Тест-объекты для контроля качества микроизображения. Типы. Методы контроля»,

ГОСТ 13.2.001-2001 «Репрография. Копирография. Аппараты копировальные электрофотографические. Общие технические требования»,

ГОСТ 13.2.013-93 «Репрография. Копирография. Тест-оригиналы для контроля качества копий. Основные параметры и размеры»,

ГОСТ 13.2.014-2001 «Репрография. Копирография. Метод испытаний сухих тонеров для электрофотографических аппаратов по качеству воспроизведения изображения на копиях»,

ГОСТ 13.2.015-2001 «Репрография. Копирография. Метод определения расхода тонера при проявлении в электрофотографических аппаратах».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во, у.е. |
| 1 | Заправка картриджа Q2612A/703/FX-10 (130 гр. тонера) | 12 |
| 2 | Заправка картриджа CE285A /435A/725/712 (95 гр. тонера) | 256 |
| 3 | Заправка картриджа Kyocera /1102 (100 гр. тонера) с заменой чипа | 10 |
| 4 | Заправка картриджа SAMSUNG MLT-101L (110 гр. тонера) с заменой чипа | 12 |
| 5 | Заправка картриджа TN-1075 (60 гр. тонера) | 40 |
| 6 | Заправка картриджа Samsung MLT-D104S (150 гр. тонера) с заменой чипа | 8 |
| 7 | Заправка картриджа HPCF244A (70 гр. тонера) | 44 |
| 8 | Заправка картриджа CE283A (95 гр. тонера) | 20 |
| 9 | Заправка картриджа CE278A/728 (95 гр. тонера) | 16 |
| 10 | Заправка картриджа GP-TN-2375 | 40 |
| 11 | Заправка картриджа N-TN-2275 | 20 |
| 12 | Заправка картриджа HP 106 с заменой чипа | 8 |
| 13 | Заправка картриджа TN-1095 (60 гр. тонера) | 10 |
| 14 | Заправка картриджа Pantum PC-211EV с заменой чипа | 16 |
| 15 | Заправка картриджа HB-106 R02778 с заменой чипа | 4 |

Ответственный за разработку технического задания:

Программист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гордина Е.О.