##### КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запрос котировок **№ 24140307020/25-24**

на приобретение программы для ЭВМ в части компонента «Клинико-диагностическая лаборатория».

**Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Уфа»; **сокращенное** официальное наименование учреждения: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Уфа».

Юридический адрес: 450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, Проспект Октября, д. 71/1.

тел: (347) 216-40-76, факс: (347) 237-44-23

Способ запроса: запрос котировок в бумажной форме.

 Предмет запроса котировок: на приобретение программы для ЭВМ в части компонента «Клинико-диагностическая лаборатория».

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Наименование товара: приобретение программы для ЭВМ в части компонента «Клинико-диагностическая лаборатория».

Начальная (максимальная) сумма договора, не более – **4 395 098,00** (четыре миллиона триста девяносто пять тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек.

Закупка производится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 5 марта 2021 г. № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика: <https://ufa.rzd-medicine.ru/zakupki/kotirovki/zakupki-2024> тел: (347) 216-40-76, факс: (347) 237-44-23

**Условия исполнения договора:**

1. **Требования качества**: в соответствии с техническим заданием.
2. **Квалификационные требования к участникам**:
3. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. **Нормативные документы, согласно которым установлены требования:-**
5. **Место установки программы:** РБ, г. Уфа, ул. Союзная,35 (КДЛ).
6. **Сроки внедрения программы:** в течение 3 (три) месяцев, с даты подписания договора обеими сторонами.
7. **Стоимость программы и внедрения должна включать:** Все расходы подрядчика, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: страхование, уплата таможенных пошлин, налогов и др. обязательных платежей.
8. **Срок и условия оплаты:** указано в проекте договора.
9. **Особые условия:** -.
10. **Источник финансирования:** доходы, полученные от предпринимательской деятельности.
11. **Место подачи котировочных заявок:** ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Уфа» – 450054, РБ, г. Уфа, Проспект Октября, 71/1, в соответствии с извещением (п.10).

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 09.00 05.11.2024г. (время местное)**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 18.00 13.11.2024г. (время местное)**

**Дата вскрытия конвертов: 10-00 час. 14.11.2024г. (время местное)**

**Дата и время рассмотрения котировочных заявок:** ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Уфа» – 450054, РБ, г. Уфа, Проспект Октября, 71/1, в соответствии с извещением (п.13)

**Дата и время подведения итогов котировочных заявок:** ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Уфа» – 450054, РБ, г. Уфа, Проспект Октября, 71/1, в соответствии с извещением (п.14)

1. **Участники:** запрос котировок проводится среди индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, независимо от формы собственности.
2. **Антидемпинговые меры:** Антидемпинговые меры не предусмотрены.
3. **Обеспечение заявок:** Обеспечение заявок не предусмотрено.
4. **Обеспечение договора:** Обеспечение договора не предусмотрено.
5. **Информационное обеспечение:**
	1. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.
	2. Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.
6. **Порядок подачи заявок:**
* Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.
* Заявки на участие в закупке действуют до момента заключения договора.
* Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок или несоответствие конверта с заявкой следующим требованиям: на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.
* В случае размещения котировочной документации на электронной торгово-закупочной площадке (ЭТП) работа на данной площадке осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки, размещенным на ЭТП.
* Организатор процедуры закупки на ЭТП рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.
* Организатор процедуры закупки на ЭТП вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).
* При проведении запроса котировок проведение переговоров заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником запроса котировок не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
* Проведение переговоров заказчиком или организатором процедуры закупки, членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.
* ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
* Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых на ЭТП, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет лицо, имеющее право действовать от имени участника.
* Лица, аккредитованные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с использованием программно-аппаратных средств ЭТП в порядке, размещенном на сайте ЭТП.
* Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа усиленной квалифицированной электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
* Заказчик или организатор процедуры закупки принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.
* По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком или организатором процедуры закупки по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
* Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
* Котировочная заявка должна включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения. Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.
* Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
* Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
* Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
* Котировочная заявка должна содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные котировочной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки котировочной заявки участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
* Предложение участника о цене, содержащееся в котировочной заявке не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в котировочной документации (с учетом всех налогов). Если в документации указаны цены за единицу закупаемых товаров, работ, услуг, в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в котировочной документации (с учетом всех налогов).
1. **Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:**
* Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
* Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
* Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
* Заказчик запроса котировок обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3-х дней со дня предоставления разъяснений.
* В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
* Дополнения и изменения, внесенные в котировочную документацию, размещаются на сайтах в день принятия решения о внесении изменений.
* В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней, либо, если в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.
* Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.
* Заказчик вправе отказаться от запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
* Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.
1. **Вскрытие заявок:** По окончании срока подачи котировочных заявок для участия в запросе котировок представленные заявки в конвертах, соответствующих Порядку подачи заявок, вскрываются.
	1. Конверты с котировочными заявками вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в котировочной документации. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
	2. Участники закупки, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.
	3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.
	4. Вскрытие конвертов и объявление информации, содержащейся в заявках производится в соответствии с очередностью их поступления в адрес заказчика.
	5. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

1) наименование участника закупки;

2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

* 1. Заказчик или организатор процедуры закупки может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.
	2. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.
	3. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания.
1. **Рассмотрение и оценка заявок**:
	1. Заявки рассматриваются в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи котировочных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в запросе котировок цен, и сопоставляет их предложения по цене договора. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, при этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик или организатор процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.
	2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок может быть сокращен.
	3. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
	4. Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте [https://egrul.nalog.ru](https://egrul.nalog.ru/), выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной на сайте <https://ofd.nalog.ru/>, информации, содержащейся на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
	5. Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:
* Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе:

котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации. Документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации);

* Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в том числе предложение о цене за единицу товара, выполняемых работ, оказываемых услуг превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в котировочной документации),
* Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации);
* Отказ от проведения запроса котировок;
	1. Заказчик или Организатор закупок вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.
	2. Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.
	3. Заказчик или Организатор закупок вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.
	4. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.
	5. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.
	6. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.
	7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
	8. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.
	9. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
	10. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цен за единицу закупаемых товаров, работ, услуг и(или) цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.
	11. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.
	12. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.
	13. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
* Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.
* Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки.
* Принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения.
* Наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
* Заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).
	1. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.
	2. При необходимости согласования заявки с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД», итоги оценки и сопоставления котировочных заявок в течение трех дней с даты размещения протокола на сайте, направляются на согласование.
1. **Порядок оценки и сопоставления котировочных заявок**
	1. Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям котировочной документации.
	2. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в котировочной заявке путем сопоставления.
	3. Единственным критерием оценки котировочных заявок является цена. Иные критерии оценки котировочных заявок не применяются.
	4. При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.
	5. В случае обнаружения предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более, чем на 15%, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.
	6. Котировочная заявка участника должна соответствовать требованиям котировочной документации, технические условия должны предоставляться по форме к котировочной документации.
	7. При несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в пункте 20.6 котировочной документации, заявка такого участника отклоняется.
	8. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.
2. **Подведение итогов запроса котировок**
	1. Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок материалы, при необходимости согласования заявки с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» - в течение 2 (двух) дней с момента получения согласия, принимает решение о победителе запроса котировок. По результатам работы комиссии оформляется протокол.
	2. В иных случаях комиссия составляет протокол подведения итогов запроса котировок не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
	3. Протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.
	4. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах запроса котировок.
	5. В протоколе подведения итогов запроса котировок излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки, в том числе сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
	6. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.
	7. Победителем признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.
	8. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.
	9. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений рассмотрение, оценка и итоги запроса котировок подводятся на основании представленных участниками котировочных заявок, альтернативных предложений, предложений для переторжки, с учетом требований котировочной документации.
3. **Признание запроса котировок несостоявшимся**
	1. Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:
* на участие в запросе котировок (в том числе в части отдельных лотов) подано менее 2 (двух) котировочных заявок;
* по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
* все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
* победитель запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) условий, уклоняется от заключения договора.
	1. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.
	2. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов).
	3. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.
1. **Проведение переторжки**
	1. Переторжка является дополнительным элементом запроса котировок и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса котировок цены своих первоначально поданных заявок.
	2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса котировок.
	3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.
	4. В любое время до подведения итогов запроса котировок заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в запросе котировок приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени открытия доступа к документам с измененными условиями (при проведении переторжки в заочной форме), дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов. Заказчик также размещает приглашение на сайтах. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном котировочной документацией.
	5. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.
	6. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.
	7. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке:
	* снижение цены;
	* уменьшение сроков поставки продукции;
	* снижение авансовых платежей;
	* другие условия.
	1. С момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.
	2. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), составляющее один час.
	3. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов.
	4. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение.
	5. При проведении переторжки допущенным к участию в запросе котировок участникам запроса котировок предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
	6. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе котировок участники. Предложение для переторжки, поданное участником, не допущенным к участию в запросе котировок, не подлежит рассмотрению.
	7. Участник, допущенный к участию в запросе котировок, вправе не принимать участие в переторжке, тогда при оценке заявок рассматривается его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям котировочной документации заявка, если переторжка проводится несколько раз).
	8. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (последних предложенных условий если переторжка проводится несколько раз), не рассматриваются, такой участник запроса котировок считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
	9. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до открытия доступа к документам с измененными условиями на участие в запросе котировок.
	10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 19-22 котировочной документации.
	11. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТП размещается на ЭТП на следующий рабочий день после окончания переторжки.
	12. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке. Порядок представления документов определяется условиями закупки.
2. **Котировочная заявка**
	1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.
	2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.
	3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
	4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.
	5. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
	6. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.
	7. В котировочной заявке должны быть представлены:
* опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. Документ должен быть сканирован с оригинала;
* надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением № 1 к котировочной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника, заявка на участие в запросе котировок. Документы должны быть сканированы с оригинала;
* наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
* цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
* наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
* идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
* согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
* документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
* документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок;
* годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. Документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
* документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц). При предоставлении заявки документ должен быть сканирован с оригинала, копии, заверенной участником;
* учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений;
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до направления котировочной заявки;
* лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сертификаты Саморегулирующих организаций - в случае, если их наличие является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати контрагента.
1. **Взаимозаменяемость:** Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок и требований технического задания.
2. **Обязательные требования к участникам запроса котировок цен**
	1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
	2. непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
	3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
	4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
	5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
	6. отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

26.7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

26.8. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_460025/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

26.9. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

26.10. участник закупки не является иностранным агентом;

26.11. участник закупки не является юридическим лицом, либо полномочным представителем юридического лица (филиал ставший самостоятельным юр лицом, после 22.02.2022 г. – но зависимый от импорта товаров вне пределов Евразийского экономического союза) поддерживающего санкционный режим в отношении РФ;

26.12. Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, установленные в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами ЧУЗ ОАО «РЖД» к поставщикам, исполнителям, подрядчикам

1. **Заключение договора**
	1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.
	2. По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.
	3. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
	4. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с котировочной документацией и котировочной заявкой победителя запроса котировок за исключением случаев, предусмотренных котировочной документацией. При невыполнении победителем запроса котировок требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, с учетом требований данного пункта.
	5. Заказчик направляет участнику запроса котировок, с которым заключается договор проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.
	6. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам котировок, предоставляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров. В случае непредставления указанных сведений и документов победитель, иной участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора
	7. Договор заключается в течение 10 (десяти) дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения такого согласования.
	8. Договор заключается на срок не более одного года действия. Пролонгация договора после истечения его срока действия возможно исключительно с предварительного согласования с региональной дирекцией здравоохранения и Центральной дирекцией здравоохранения.
	9. Заключение договора с автоматической пролонгацией («по умолчанию») не допускается.
2. **Исполнение, изменение, расторжение договора**
	1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
	2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
	3. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
	4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
	5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
	6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.
	7. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

28.8. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

**Форма котировочной заявки:** прилагается к настоящей котировочной документации о проведении запроса котировок.

Приложения:

1. Приложение №1: Образец котировочной заявки

1.1. Техническое задание;

 2. Приложение №2: Образец сведений о бенефициарах;

 3. Приложение №3: Согласие на обработку персональных данных;

 4. Приложение №4: Проект договора

5. Приложение №5: Форма к оформлению конвертов с заявкой

6. Приложение №6: Форма запроса разъяснений положений закупочной документации

7. Приложение №7 Форма анкеты участника

 Председатель комиссии по закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Хохлов

#### Приложение 1

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Уфа»;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации/ФИО ИП: |  |  |
| ИНН |  |  |
| Место нахождения: |  |  |
| Почтовый адрес: |  |  |
| E-mail: |  |  |
| Тел: |  |  |
|  |  |  |
| Банковские реквизиты: |  |  |
| Банк |  |  |
| БИК |  |  |
| к\с |  |  |
| р\с |  |  |

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагаем *оказать следующие услуги / поставить товар:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование заказчика | Предлагаемое наименование | Описание, характеристики, размеры, объемные показатели | Производитель/Страна происхождения | Ед.измер. | Кол-во | Стоимость без НДС | Стоимость с НДС | Итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Условия исполнения договора:**

1. **Требования качества**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место установки программы: РБ, г. Уфа, ул. Союзная,35.**

1. **Сроки и условия поставки программы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Стоимость услуг/поставка программы включает**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Стоимость услуг/поставки программы на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

 *(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС %- \_\_\_\_\_\_ (если не облагается, *обязательно* указать основания). Стоимость услуг/поставки товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действии договора.

**7. Сроки и условия оплаты:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника);

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

При подаче котировочной заявки на поставку товара в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с указанными условиями договора, а также мы берем на себя обязательства **при подаче котировочной заявки** представить документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете, а именно:

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС;
* копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати контрагента;
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (*наименование участника*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- отсутствуют у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_460025/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

-участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- участник закупки не является иностранным агентом;

-участник закупки не является юридическим лицом, либо полномочным представителем юридического лица (филиал, ставший самостоятельным юр лицом, после 22.02.2022 г. – но зависимый от импорта товаров вне пределов Евразийского экономического союза) поддерживающего санкционный режим в отношении РФ;

-отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)* от заключения договора.

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)*

 *(для юридического лица))*

* 1. Техническое задание

Сублицензиату должно быть предоставлено право на использование нижеуказанных Программ для ЭВМ на правах простой (неисключительной) лицензии, оказаны услуги по внедрению Программы для ЭВМ в соответствии с приведенным ниже количеством и составом (табл. 1.1).

Таблица 1.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы для ЭВМ | Лаборатория | Срок внедрения | Параметры лицензии, количество(шт.) |
| 1. | Медицинская информационная система qMS в части компонента «Клинико-диагностическая лаборатория» | ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Уфа» | в течение 3 (трёх) месяцев с момента предоставления права на использование Программы для ЭВМ | Лицензии для пользователей: **8**Лицензии для лабораторных анализаторов: **5** |

1. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПУСКАЕМЫМ ФУНКЦИЯМ

В процессе внедрения Программы для ЭВМ должны быть запущены следующие модули и функции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Модуль** | **Функции модуля** |
| Регистрация лабораторных заказов | * Ведение персонифицированного учета проводимых исследований, поддержка информации о пациенте и идентификация пациента в базе данных.
* Создание направления (заказа) на исследования
* Возможность включения в один заказ нескольких биоматериалов
 |
| Прием и сортировка биоматериала в лаборатории | * Поиск заказов и сортировка образцов
* Поиск информации заказа по штрихкоду;
* Проверка/корректировка содержания заказа;
* Взятие заказа в работу;
* Ведение истории изменения состава заказа;
 |
| Проведение исследований автоматизированными методами | * Возможность подключения анализаторов, в конструкции которых предусмотрена такая возможность
* Подключение анализаторов в однонаправленном (получение результатов с анализатора) и двунаправленном режиме (отправка задания на анализатор в ответ на запрос по штрихкоду пробы и получение результата)
* Отправка задания на анализатор в пакетном режиме
* Сохранение результатов по мере поступления с анализаторов
* Хранение журналов обмена данными с анализаторами.
 |
| Проведение исследований ручными методами | * Возможность ручного ввода результатов лабораторных исследований
* Формирование, просмотр и печать рабочих листов на любом этапе работы
* Формирование текстовых заключений с использованием преднастроенных шаблонов
 |
| Постаналитический этап, верификация результатов | * Наличие процедур просмотра, редактирования, обработки, и верификации (одобрения) результатов, полученных с анализаторов;
* Разграничение прав доступа учетных записей сотрудников по подразделениям лаборатории и по рабочим группам при верификации результатов;
* Возможность проведения верификации (одобрения) результатов как в ручном, так и в автоматическом режиме на основании принятых правил в ЛИС;
* Возможность настройки правил автоматической верификации результатов
* Возможность быстрого просмотра в едином окне всех результатов (с разбивкой по тестам), полученных на одном анализаторе за определенный период времени. Удобное графическое решение для быстрого визуального различения результатов, находящихся за пределами нормального значения
* Возможность быстрого просмотра в едином окне всех результатов пациентов, требующих верификации (с настраиваемой фильтрацией по группе исследований, анализатору, исследованию).
* Возможность просмотра при верификации результатов всех тестов заявки, либо ограничить по отделам и группам исследований
 |
| Выдача результатов лабораторных исследований | * Возможность настраивать бланки результатов индивидуально для разных групп исследований, с использованием преднастроенных шаблонов печатных форм;
* Возможность вместо информации о лаборатории (наименование медицинской организации, лицензия, адрес, телефон, логотип) автоматически вставлять данные внешней медицинской организации, направившей на анализы, если эта медицинская организация имеет соответствующую лицензию;
* Возможность выдачи бланков результатов по мере готовности независимо друг от друга;
* Возможность выдачи бланков результатов в печатном виде;
* Возможность пакетной печати готовых, но еще не распечатанных бланков результатов, с автоматической группировкой бланков по заказчикам, отделениям и врачам;
* Возможность выдачи бланков результатов в электронном виде по электронной почте заказчикам
* Возможность выдачи бланков результатов в электронном виде по интеграции в МИС как с передачей результатов в цифровом виде, так и PDF документа
* Фиксация информации о распечатке каждого бланка результатов в базе данных ЛИС с указанием даты и времени печати;
 |
| Выполнение внутрилабораторного контроля качества | * Возможность ведения внутрилабораторного контроля качества
* Возможность ведения неограниченного количества контрольных карт для каждого теста по типам контрольного материала, по уровням контрольного материала, по лотам контрольного материала.
* Возможность использования разных типов контрольных материалов для КК одного теста и одного контрольного материала для нескольких тестов и нескольких анализаторов
* Автоматические статистический анализ результатов измерений контрольных материалов для среднего (Mean), стандартного отклонения (SD) и коэффициента вариации (CV), смещения (B) относительно собственной средней и относительно паспортной средней за определенный период времени.
* Построение графиков Леви-Дженнинсга по результатам ежедневных измерений контрольных материалов. С возможностью быстрого переключения отображения графика (Mean, SD, 2SD, 3SD) с паспортных значений на расчетные значения установочной серии и обратно.
* Управление внутренним контролем качества по всем тестам с использованием правил Вестгарда;
 |
| Ведение архива образцов | * Возможность организации в ЛИС системы хранения штрих-кодированных образцов в архивном холодильнике (архив биоматериалов);
* Оперативную идентификацию местонахождения образца в лаборатории: поиск (с указанием места хранения штатива в архиве и положением биоматериала в архиве) и изъятие нужных образцов в архиве;
* Пользовательскую настройку системы хранения образцов (места хранения и штативы): настройка размерности архивных штативов, периода хранения;
* Добавление биоматериала в архив по сканированию штрих-кода;
 |
| Лабораторная аналитика и отчетность | Перечень аналитических запросов и отчётов представлен в приложении 2 настоящего договора |
| Учет реагентов и система технологических карт | * Наличие модуля для учета реагентов и расходных материалов
* Возможность поддержки различных складов и мест хранения товаров внутри лаборатории
* Возможность автоматического и ручного списания товаров в лаборатории
* Наличие технологических карт для автоматического списания реагентов и расходных материалов при выполнении каждого теста.
 |

Должна быть обеспечена поддержка всех основных видов лабораторных исследований:

* Гематологические;
* Биохимические;
* Коагулологические;
* Общеклинические;
* Гормональные;
* Иммунологические;
* Иммунохимические;
* Иммуногематологические;
* Серологические;
* ПЦР;
* Микробиологические;
* цитологические.

Услуги по внедрению программы ЭВМ не должны включать предоставление и внедрение аппаратного обеспечения, операционных систем или иного стороннего программного обеспечения. Все необходимое для внедрения Программы для ЭВМ аппаратное, общесистемное и иное стороннее обеспечение должны предоставляться Сублицензиатом.

Срок внедрения Программы для ЭВМ должен исчисляться с даты начала действия Договора. Срок внедрения может пролонгироваться Сублицензиаром в одностороннем порядке в случае просрочки Сублицензиатом исполнения встречных обязательств, включая, но не ограничиваясь:

* задержка в предоставлении аппаратного и иного обеспечения;
* задержка в предоставлении нормативно-справочной информации, необходимой для запуска Программы для ЭВМ;
* отсутствие Предметных Администраторов, выделенных Сублицензиатом для участия в проекте.
1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ АНАЛИЗАТОРОВ
	1. В Услуги по внедрению программы для ЭВМ должно быть включено подключение к Программе для ЭВМ лабораторных анализаторов Сублицензиата в количестве 5 штук.
	2. Сублицензиат должен гарантировать, что все подключаемые к Программе для ЭВМ лабораторные анализаторы полностью готовы к работе, откалиброваны и на них заключены действующие контракты на сервисное обслуживание.
	3. Сублицензиат должен обеспечивать Сублицензиара необходимой технической документацией на лабораторные анализаторы, включая описание принципов и протоколов интеграции с лабораторными информационными системами.
2. ИНТЕГРАЦИЯ СО СТОРОННИМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ
	1. Сублицензиар должен осуществить интеграцию между Программой для ЭВМ и сторонними приложениями, перечисленными в таблице 1.3, в сроки согласно таблице 1.1.

Таблица 1.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Продукт** | **Описание интерфейса** |
| Инфоклиника | Интеграция осуществляется на основании уже существующих у данных систем API и интеграционных профилей. Переработка и реинжиниринг существующих API и интеграционных профилей в рамках данного контракта не производится.  |
| МИС ПРОМЕД | Интеграция осуществляется на основании уже существующих у данных систем API и интеграционных профилей. Переработка и реинжиниринг существующих API и интеграционных профилей в рамках данного контракта не производится. |

* 1. Стороны договорились, что все прочие точки интеграции, не включенные в таблицу 1.3, не включены в состав Услуг по настоящему Договору.
	2. Сублицензиат должен обеспечивать доступ Сублицензиара к документации на сторонние приложения и операционные системы для конфигурирования и тестирования интерфейсов.
1. ОБУЧЕНИЕ
* В состав Услуг Сублицензиара должно входить обучение Предметных Администраторов Сублицензиата группой до 5 человек объёмом до 10 учебных часов по курсу «Администрирование МИС qMS».
* Подготовка конечных пользователей не включена в настоящий проект. Предметные Администраторы Сублицензиата должны отвечать за подготовку пользователей.
1. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЛИЦЕНЗИАРУ

Сублицензиар обладает правом на продажу лицензий Программы для ЭВМ на основании соглашения о сотрудничестве № 23041 от 16.05.2023 с Закрытым акционерным обществом «СП.АРМ» (ИНН 4719001089 КПП 470501001), являющимся правообладателем на основании Свидетельства № 2008615637 от 26.11.2008 года.

**Лабораторная аналитика и отчетность**

Список стандартных лабораторных отчетов приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1

| **№ п/п** | **Группа отчётов**  | **Название отчёта**  |
| --- | --- | --- |
|  | Список назначений для лаборатории | Состояние работы по Лабораторным номерам за текущий день |
|  |  | Состояние работы по услугам за текущий день (по подразделениям/отделам) |
|  |  | Состояние работы по услугам за текущий день |
|  |  | Показать просроченные задания (невыполненные) |
|  |  | Информация о месте хранения образцов |
|  | Аналитика | TAT (Время оборота теста) |
|  |  | Акт выполненных услуг по пациентам |
|  |  | Аналитика по справочнику услуг  |
|  |  | Ведомость по местам хранения биоматериалов |
|  |  | Журнал регистрации телефонных звонков |
|  |  | Количество выполненных исследований по кодам контингентов |
|  |  | Количество выполненных услуг (Виджеты) |
|  |  | Количество выполненных услуг (воинская обязанность) |
|  |  | Количество выполненных услуг (микробиология) |
|  |  | Количество выполненных услуг по МКБ |
|  |  | Количество выполненных услуг по видам поступления + источникам финансирования |
|  |  | Количество выполненных услуг по видам поступления + местоположениям |
|  |  | Количество выполненных услуг по видам поступления |
|  |  | Количество выполненных услуг по группам |
|  |  | Количество выполненных услуг по источникам финансирования |
|  |  | Количество выполненных услуг по категориям пациентов |
|  |  | Количество выполненных услуг по категориям сложности исследуемого материала |
|  |  | Количество выполненных услуг по лечащим врачам |
|  |  | Количество выполненных услуг по местоположениям (с выбором порядка Госпитализации и кол-ва дней с момента поступления) |
|  |  | Количество выполненных услуг по местоположениям + источникам финансирования |
|  |  | Количество выполненных услуг по местоположениям пациента |
|  |  | Количество выполненных услуг по направившим отделениям |
|  |  | Количество выполненных услуг по направляющим ЛПУ |
|  |  | Количество выполненных услуг по плательщикам |
|  |  | Количество выполненных услуг по подразделениям лаборатории |
|  |  | Количество выполненных услуг по пользователям (гистология) |
|  |  | Количество выполненных услуг по пользователям (по годам/месяцам/дням) |
|  |  | Количество выполненных услуг по пользователям |
|  |  | Количество выполненных услуг по специалистам (кто назначил/забрал/передал) |
|  |  | Количество выполненных услуг |
|  |  | Отчет о работе ПАО по видам материала (гистология) |
|  |  | Отчет по лаборатории о выполненных услугах для пациентов с патологией |
|  |  | Отчет по нагрузке (по источникам финансирования) |
|  |  | Отчет по нагрузке (часть 1) услуги |
|  |  | Отчет по нагрузке (часть 2) образцы |
|  |  | Отчет по нагрузке |
|  |  | Отчет по профилю обслуживания пациентов |
|  |  | Расчет нагрузки (по категориям сложности) |
|  |  | Сводный отчет о количестве больных по видам оплат (Направляющее ЛПУ) |
|  |  | Сводный отчет о количестве больных по видам оплат (Отделение пациента) |
|  |  | Список деавторизованных назначений |
|  |  | Список пациентов (гистология) по статусам маркировки |
|  |  | Список пациентов, для которых после выполнения лабораторных услуг в течение месяца был открыт стационарный эпизод |
|  |  | Статистика выполнения услуг (с разбивкой по возрастным группам) |
|  |  | Статистика выполнения услуг по годам/месяцам/дням |
|  |  | Статистика деавторизованных назначений по годам/месяцам/дням |
|  | Журнал результатов | Анализ ошибок при первичном определении групп крови и резус-фактора в клинических отделениях |
|  |  | Журнал выполненных исследований (гистология) |
|  |  | Журнал выполненных исследований по пользователям (гистология) |
|  |  | Журнал выполненных исследований |
|  |  | Журнал регистрации выявленных несоответствий по ОПК (группа крови/резус-фактор) |
|  |  | Количество невыполненных услуг по направляющим ЛПУ |
|  |  | Отчет по ВПЧ- тестированию (свод по районам) |
|  |  | Отчет по ВПЧ- тестированию по пациентам  |
|  |  | Отчет по положительным результатам на COVID-19 (Роспотребнадзор, ХК) - Результаты исследований Ct |
|  |  | Отчет по положительным результатам на COVID-19 (Роспотребнадзор, СПБ) |
|  |  | Отчет по результатам на COVID-19 в РПН |
|  |  | Отчет по срокам проведения лабораторных исследований на COVID-19 для МЗ |
|  |  | Результаты исследований |
|  |  | Список невыполненных заявок по Причине |
|  |  | Список невыполненных услуг по направляющим ЛПУ |
|  |  | Статистика выполнения исследований по этапам работы |
|  |  | Статистика по кодам МКБ-10 (по местоположениям пациентов) |
|  |  | Статистика по кодам МКБ-10 |
|  |  | Статистика по кодам МКБ-О (ICD-O) |
|  |  | Статистика причин невыполнения услуг по годам/месяцам/дням |
|  |  | Форма 250/У |
|  |  | Форма 252/У |
|  | Тесты | Журнал учета ЗНО |
|  |  | Кол-во выполненных тестов (распределение по результатам) |
|  |  | Кол-во выполненных тестов по местоположениям |
|  |  | Кол-во выполненных тестов |
|  |  | Контроль качества биоматериала |
|  |  | Печать лабораторного мониторинга(530Н) |
|  |  | Расчет времени выполнения тестов (c подсчетом амбулаторно/бюджет) |
|  |  | Результаты тестов (Excel) |
|  |  | Результаты тестов (сравнение предыдущих значений) |
|  |  | Результаты тестов |
|  |  | Статистика выполнения тестов по годам/месяцам/дням |
|  |  | Статистика загрузки анализаторов (по лаб. номерам) |
|  |  | Статистика загрузки анализаторов по тестам (с разбивкой по видам поступления) |
|  |  | Статистика загрузки анализаторов по тестам (с разбивкой по источникам финансирования) |
|  |  | Статистика загрузки анализаторов |
|  | Гистология | Журнал выдачи образцов из архива |
|  |  | Журнал выполненных услуг по пользователям |
|  |  | Журнал выполненных услуг |
|  |  | Журнал по гистологическим номерам |
|  |  | Журнал по пациентам (количество гистологических номеров/блоков/стекол) |
|  |  | Журнал регистрации операционного и биопсийного материала (с результатами) |
|  |  | Журнал регистрации операционного и биопсийного материала (форма № 014-2/у) |
|  |  | Количество выполненных услуг по пользователям |
|  |  | Количество выполненных услуг |
|  |  | Объёмы исследований по лаборантам/ставкам (гистология) в разрезе категории сложности |
|  |  | Списание реагентов и расходных материалов |
|  |  | Списание реагентов и расходных материалов |
|  |  | Список больных по номеру исследования |
|  |  Микробиология | Антибиотики (сводный отчет с возможностью разбивки по годам/месяцам/дням) |
|  |  | Ассоциации микроорганизмов |
|  |  | Журнал выполненных исследований |
|  |  | Микроорганизмы/Антибиотики (статистика по годам/месяцам/дням) |
|  |  | Микроорганизмы/Антибиотики по отделениям (ВИДЖЕТЫ) |
|  |  | Микроорганизмы/Антибиотики |
|  |  | Микроорганизмы/Отделения |
|  |  | Отчет по мониторингу микрофлоры |
|  |  | Полирезистентные штаммы |
|  |  | Результаты исследований по пациентам |
|  |  | Устойчивость штамма к антибиотикам (по ферментам) |
|  | Назначения | График забора/поступления/авторизации образцов в лаборатории |
|  |  | График назначенных/выполненных исследований |
|  |  | Забрано (список отобранных записей) |
|  |  | Количество назначенных услуг (с расшифровкой по пользователям) |
|  |  | Количество назначенных услуг по источникам финансирования |
|  |  | Количество назначенных услуг по местоположениям |
|  |  | Количество назначенных услуг по направляющим ЛПУ |
|  |  | Количество назначенных услуг по плательщикам |
|  |  | Количество назначенных услуг |
|  |  | Назначенные исследования |
|  |  | Ожидают выполнения |
|  |  | Отчет о количестве и результатах проведенных исследований на COVID-19 |
|  |  | Повторные назначения (по ист. финансирования/местоположениям) |
|  |  | Повторные назначения (с расшифровкой по пациентам) |
|  |  | Просроченные задания (невыполненные) |
|  |  | Список забранных, но не переданных назначений. |
|  |  | Список использованных контейнеров (v.2 по отделениям) |
|  |  | Список использованных контейнеров (по источникам финансирования) |
|  |  | Список использованных контейнеров |
|  |  | Список услуг, доназначенных в лаборатории |
|  |  | Статистика назначения услуг по годам/месяцам/дням |
|  |  | Фактическое время выполнения исследований |
|  | Расходные материалы | Мониторинг расхода материалов по выполненным тестам (тесты-товары) |
|  |  | Мониторинг расхода материалов по выполненным тестам (товары-тесты) |
|  |  | Мониторинг наличия расходных материалов на складе |
|  |  | Списание контейнеров |
|  |  | Списание реагентов и расходных материалов из служебных журналов |
|  |  | Списание реагентов и расходных материалов |
|  | Контроль качества  | Список Контрольных материалов  |
|  |  | Журнал Контроля Качества |
|  |  | Журнал отбракованных результатов |
|  |  | Мониторинг расхода материалов для Контроля Качества (тесты-товары) |
|  |  | Мониторинг расхода материалов для Контроля Качества (товары-тесты) |
|  |  | Сводный журнал Контроля Качества |
|  | Журнал ошибок регистрации | Журнал ошибок регистрации |
|  |  | Сводное количество ошибок регистрации (по текущим статусам) |
|  | Журнал приема/передачи образцов из филиалов | Реестр сопроводительных ведомостей  |
|  | Журналы специалистов | Запрос для процедурного кабинета по итогам смены |
|  |  | Количество выполненных лабораторных услуг (с разбивкой по услугам) |
|  |  | Количество заявок для лаборатории (с разбивкой по статусам) |
|  |  | Количество переданных заявок в лабораторию (по пациентам/назначениям) с датами выполнения |
|  |  | Проверка отправки внешних лаб. результатов по электронной почте пациентам/плательщикам |
|  |  | Сводный отчет по выполненным услугам для процедурного |
|  | Просмотр аудита для организации | Количество готовых заданий для печати (с разбивкой по организациям) |
|  |  | Количество заданий для отправки почты (с разбивкой по плательщикам) |
|  |  | Количество заданий для отправки почты направляющим врачам (с разбивкой по организациям) |
|  |  | Количество заданий для отправки почты пациентам (с разбивкой по организациям) |
|  |  | Количество заданий для отправки почты плательщикам (с разбивкой по организациям) |
|  |  | Проверка настроек Параметров базы для лаборатории |
|  |  | Проверка настроек и состояния РЛ (с разбивкой по организациям) |
|  |  | Состояние работы по услугам за текущий день (с разбивкой по организациям) |
|  | Служебный журнал лаборатории | Печать служебного журнала |
|  | Список тестов организации | Список тестов с детализацией |
|  |  | Стандартные комментарии для тестов |
|  |  | Референтные границы для тестов |
|  |  | Расходные материалы для тестов |
| Список статистических отчетов приведен в таблице 2.2.Таблица 2.2 |
| **№ п/п** | **Название отчета**  |
|  | Сведения о результатах исследования крови на антитела к ВИЧ |
|  | Сведения о результатах исследования крови на антитела к ВИЧ (Расчет по подразделениям эпизодов) |
|  | Стат. форма №30. Деятельность лаборатории |
|  | Стат. форма №30. Оснащение лаборатории оборудованием |
|  | Стат. форма №30. Деятельность патологоанатомического бюро (отделения) |

#### Приложение № 2

**Справка о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) |
| № | ИНН | ОГРН | Наименование краткое | КОД ОКВЭД | Ф.И.О руководителя | Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование /Ф.И.О | Адрес регистрации | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физич. лица) | Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар | Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральный директор *Фамилия Имя Отчество* |
| *подпись уполномоченного представителя* | *(должность, фамилия, имя, отчество подписавшего)* |
| *м.п.* |  |

#### Приложение 3

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование участника закупочной процедуры*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(потенциального контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ИНН* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*КПП* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)****\****

действующего на основании ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, дает свое согласие **ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Уфа»**, зарегистрированному по адресу: РБ, г. Уфа, Проспект Октября,71/1 и **Открытому акционерному обществу «Российские железные дороги»**, зарегистрированному по адресу: 107174, город Москва, улица Басманная Нов., дом 2, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.**\*\***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральный директор *Фамилия Имя Отчество* |
| *подпись субъекта персональных данных /уполномоченного представителя* | *(должность, фамилия, имя, отчество подписавшего***\****)* |
| ***м.п.*** |  |

**\*** Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

**\*\*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ОАО «РЖД», **ЧУЗ КБ «РЖД-Медицина» г.Уфа»**  перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) ОАО «РЖД», **ЧУЗ КБ «РЖД-Медицина» г.Уфа»** и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

**Приложение №4**

**Сублицензионный договор №24140307020/25-24**

г. Уфа « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Сублицензиар**», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Уфа»** (ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Уфа), именуемое в дальнейшем «**Сублицензиат**», в лице Сахаутдиновой Индиры Венеровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее именуемый – Договор) о нижеследующем:

1. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.1. Дистрибутив – комплект файлов, необходимых для установки Программы для ЭВМ.

1.2. Лицензия – право на использование Программы для ЭВМ, характеристики которой указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Ключ активации – перечень условных наименований, фраз и символов, используемых для активации Программы для ЭВМ.

1.4. Эксплуатационная документация – набор документов, используемых при эксплуатации Программы для ЭВМ.

1.5. Адаптация Программы для ЭВМ – внесение изменений, осуществляемых исключительно в целях обеспечения функционирования Программы для ЭВМ на конкретных технических средствах пользователя или под управлением конкретных программ пользователя, без внесения изменений в исходный код Программы для ЭВМ.

1.6. Модификация (переработка) Программы для ЭВМ – любые их изменения, не являющиеся адаптацией Программы для ЭВМ, с внесением изменений в исходный код Программы для ЭВМ.

1.7. Декомпилирование Программы для ЭВМ – технический прием, включающий преобразование объектного кода в исходный текст в целях изучения структуры и кодирования Программы для ЭВМ.

1.8. Воспроизведение Программы для ЭВМ – изготовление одного или более экземпляров Программы для ЭВМ в любой материальной форме, а также их запись в память ЭВМ.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. В порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, Сублицензиар предоставляет Сублицензиату за вознаграждение право на использование **Программы для ЭВМ "Медицинская информационная система qMS" в части компонента «Клинико-диагностическая лаборатория»** (далее – Программа для ЭВМ) на условиях простой (неисключительной) лицензии, наименование и описание функциональных возможностей которых указаны в Техническом задании (Приложении № 1 к настоящему Договору).

.

Сублицензиар также обязуется оказать Сублицензиату сопутствующие услуги по внедрению Программы для ЭВМ, включая обучение (далее – Услуги по внедрению Программы для ЭВМ) в сроки, в порядке и на условиях согласно настоящего Договора. Состав Услуг по внедрению Программы для ЭВМ указан в Техническом задании (Приложении № 1 к настоящему Договору).

2.2. Сублицензиат обязуется принять предоставленное право на использование Программы для ЭВМ и принять услуги по внедрению Программы для ЭВМ и оплатить Сублицензиару цену, указанную в п. 3.1. Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Территория использования Программы для ЭВМ в соответствии с условиями настоящего Договора: Российская Федерация.

2.4. Срок использования Программы для ЭВМ в соответствии с условиями настоящего Договора предоставляется на период: с момента передачи права на использование Программы для ЭВМ до 31.12.2053.

2.5. Сублицензиар гарантирует, что имеет законные основания на предоставление права на использование Программы для ЭВМ Сублицензиату в пределах прав и способами, предусмотренными настоящим Договором.

2.6. Сублицензиар также заявляет и гарантирует, что на момент предоставления лицензии Программы для ЭВМ не заложены, не арестованы, не являются предметом споров по искам третьих лиц.

2.7. Срок исполнения обязательств:

2.7.1. Предоставление права на использование Программы для ЭВМ - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.7.2. Срок оказания услуг по внедрению Программы для ЭВМ: в течение 3 (трёх) месяцев с момента предоставления права на использование Программы для ЭВМ.

2.7.3. Сублицензиар имеет право исполнить обязательства, указанные в п.1.7.1-1.7.2, досрочно.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС \_\_\_\_\_ и состоит из:

3.1.1. Лицензионного вознаграждения за предоставление Сублицензиату права использования Программы для ЭВМ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС (согласно ст. 26.2 НК РФ).

3.1.2. Вознаграждения за услуги по внедрению программы для ЭВМ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС \_\_\_\_\_.

3.2. Цена Договора указана с учетом всех расходов Сублицензиара, связанных с предоставлением права и оказанием услуг, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

3.3. Порядок оплаты:

3.3.1. Сублицензиат оплачивает цену, указанную в п. 3.1.1 Договора, в течение 3 (три) месяцев равными ежемесячными платежами с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки права на использование Программы для ЭВМ, по выставляемому Сублицензиаром счету на оплату.

3.3.2. Сублицензиат оплачивает цену, указанную в п. 3.1.2 Договора, в течение 3 (три) месяцев равными ежемесячными платежами с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг по внедрению Программы для ЭВМ, по выставляемому Сублицензиаром счету на оплату.

3.4. Оплата по Договору осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Сублицензиара, указанный в счете на оплату, в рублях Российской Федерации

3.5. Датой исполнения обязательства Сублицензиата по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦЕНЗИИ**

4.1. Сублицензиату предоставляется право использования Программы для ЭВМ в течение срока, установленного в п. 1.4. настоящего Договора, на территории, указанной в п. 1.3. настоящего Договора, в объеме прав, необходимом для осуществления деятельности Сублицензиата и предусмотренном законодательством Российской Федерации, а именно:

4.1.1. Право на применение Программы для ЭВМ по их прямому назначению с целью использования в процессе собственной хозяйственной деятельности.

4.1.2. Право на воспроизведение Программы для ЭВМ.

4.1.3. Право на адаптацию Программы для ЭВМ.

4.1.4. Право на модификацию и конфигурирование Программы для ЭВМ под изменяющиеся требования Сублицензиата.

Исключительное право на модифицированные и/или сконфигурированные Программы для ЭВМ принадлежит Сублицензиару.

4.2. Действие Лицензии распространяется на обновления, дополнения, добавляемые компоненты, которые относятся к Программе для ЭВМ и могут быть получены от Сублицензиара после получения Сублицензиатом Программы для ЭВМ.

4.3. После заключения настоящего Договора Программа для ЭВМ остаётся исключительной собственностью Лицензиара (Правообладателя).

4.4. Сублицензиат имеет право сделать 1 (одну) резервную копию дистрибутива Программы для ЭВМ для архивных целей.

4.5. Сублицензиат обязуется:

- самостоятельно либо с привлечением третьих лиц не модифицировать Программу для ЭВМ;

- не декомпилировать, не демонтировать и не проводить инженерного анализа Программы для ЭВМ, если это не преследует целей обеспечения безопасности и конфиденциальности данных (например, пентестинг, аудит). Также допускается любое неразрушительное исследование Программы для ЭВМ, если это необходимо для внутрикорпоративных разработок Сублицензиата;

- не распространять Программу для ЭВМ целиком или её отдельные компоненты;

- не использовать и не разглашать информацию, предоставленную Сублицензиаром относительно Программы для ЭВМ, без предварительного письменного согласия Сублицензиара.

4.6. Сублицензиат предоставляет Сублицензиару или его представителям не чаще одного раза в два года право проверять использование Программы для ЭВМ по назначению по предварительному уведомлению Сублицензиата за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки. Сублицензиат обязуется обеспечить сотрудникам Сублицензиара доступ на территорию своей организации и оказывать им содействие в проведении данной проверки.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЛИЦЕНЗИАТА**

5.1. Сублицензиат обязан:

5.1.1. Принять право на использование Программы для ЭВМ, проверить его на соответствие условиям настоящего Договора и, при отсутствии претензий относительно качества, количества, и других характеристик Программы для ЭВМ, подписать Акт сдачи-приемки права на использование Программы для ЭВМ и передать один экземпляр Сублицензиару.

5.1.2. Оплатить лицензионное вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.3. Принять услуги по внедрению Программы для ЭВМ, проверить их на соответствие условий настоящего Договора и, при отсутствии претензий относительно качества оказанных услуг подписать Акт оказанных услуг по внедрению Программы для ЭВМ и передать один экземпляр Сублицензиару.

5.1.4. Оплатить стоимость услуг по внедрению в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.5. Не допускать действий, влекущих за собой нарушение прав Сублицензиара (Правообладателя).

5.1.6. Представить Сублицензиару сведения об изменении своих реквизитов (юридического и/или почтового адреса, телефона, электронного адреса, КПП, банковских реквизитов, руководителя) в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

5.1.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором

5.2. Сублицензиат вправе:

5.2.1. Требовать от Сублицензиара надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2.2. В любое время проверять оказание Сублицензиаром услуг в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Сублицензиара.

5.2.3. Ссылаться на недостатки программы для ЭВМ, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЛИЦЕНЗИАРА**

6.1. Сублицензиар обязан:

6.1.1. Предоставить Сублицензиату право на использование Программы для ЭВМ в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.1.2. Оказать Сублицензиату услуги по внедрению Программы для ЭВМ в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.1.3. Своевременно предоставлять Сублицензиату достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

6.1.4. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки (ошибки в Программе для ЭВМ).

Ошибка Программы для ЭВМ – ошибка или сбой компьютерной программы, прерывающая ее нормальную работу или же приводящая к получению неточных или неправильных данных на выходе, произошедшая вследствие ошибок в программном коде либо в процессе компиляции программного обеспечения, несоответствие функций программного обеспечения заявленным в технической и/или эксплуатационной документации.

Ошибкой не является:

- отсутствие в Программе для ЭВМ функционала, требующегося Сублицензиату и пользователям и не зафиксированного в эксплуатационной документации;

- ошибки, связанные с неумением пользователей работать с компьютером или с установленным программным обеспечением, в том числе с Программой для ЭВМ и смежных, интегрированных с ней систем

- несоответствие промышленного интерфейса Программы для ЭВМ представлениям и пожеланиям пользователей;

- недостаточное знание функционала Программы для ЭВМ пользователями при условии, что данная функциональность полноценно отражена в эксплуатационной документации

6.1.6. Представить Сублицензиату сведения об изменении своих реквизитов (юридического и/или почтового адреса, телефона, электронного адреса, КПП, банковских реквизитов, руководителя) в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

6.1.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6.1.8. Предоставлять Сублицензиату информацию об изменениях в составе владельцев Сублицензиара, включая реального приобретателя выгоды, и (или) в исполнительных органах Сублицензиара не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

6.2. Сублицензиар вправе:

6.2.1. Требовать своевременного подписания Сублицензиатом Актов сдачи-приемки права на использование Программы для ЭВМ либо мотивированного письменного отказа Сублицензиата от подписания Актов.

6.2.2. Требовать своевременной оплаты лицензионного вознаграждения в соответствии с подписанным Сторонами Актом сдачи-приемки права на использование Программы для ЭВМ.

6.2.3. Требовать своевременного подписания Сублицензиатом Акта оказанных услуг по внедрению Программы для ЭВМ либо мотивированного письменного отказа Сублицензиата от подписания Акта.

6.2.4. Требовать своевременной оплаты стоимости услуг по внедрению в соответствии с подписанным Сторонами Актом оказанных услуг по внедрению Программы для ЭВМ.

6.2.5. Запрашивать у Сублицензиата разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

6.2.6. Получать от Сублицензиата содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.7. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору, в части предоставления права на использование Программы для ЭВМ и внедрения, указанных в п.1.7.1 и 1.7.2.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

7.1. Право на использование Программы для ЭВМ предоставляется Сублицензиаром Сублицензиату в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

7.2. Порядок предоставления права на использования Программы для ЭВМ: Сублицензиар осуществляет передачу дистрибутива и лицензионного ключа Программы для ЭВМ Сублицензиату путём предоставления ссылки для скачивания, либо на электронном носителе (CD диск / флэш накопитель / HDD / SSD) в 1 экз.

7.3. Сублицензиар направляет Сублицензиату Акт сдачи-приемки права на использование Программы для ЭВМ в двух экземплярах за подписью Сублицензиара для подписания Сублицензиатом после подписания Акта оказанных услуг по внедрению.

7.4. Сублицензиат не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения права на использование Программы для ЭВМ согласно п. 7.2. Договора, а также Акта сдачи-приемки права на использование Программы для ЭВМ проверяет предоставленное право на использование Программы для ЭВМ на соответствие количества, объема и качества требованиям, установленным Договором, и возвращает Сублицензиару подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки права на использование Программы для ЭВМ либо в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме.

В случае неисполнения указанной обязанности в предусмотренный настоящим пунктом срок право на использование Программы для ЭВМ считается предоставленным Сублицензиату в полном объеме, в надлежащие сроки в соответствии с требованиями настоящего Договора и подлежит оплате в полном размере согласно Раздела 3 Договора.

7.5. В случае мотивированного письменного отказа Сублицензиата от подписания Акта сдачи-приемки права на использование Программы для ЭВМ, не выходящего за рамки условий Договора, Сублицензиар устраняет недостатки за свой счет в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

7.6. Подписанный Сублицензиатом и Сублицензиаром Акт сдачи-приемки права на использование Программы для ЭВМ и предъявленный Сублицензиаром Сублицензиату счет на оплату являются основанием для оплаты Сублицензиару лицензионного вознаграждения.

7.7. Сублицензиар оказывает Сублицензиату услуги по внедрению программы для ЭВМ в составе и в сроки согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Договору).

7.8. В течение 1 (Одного) рабочего дня с даты исполнения Сублицензиаром обязанностей согласно п. 7.7. Договора Сублицензиар направляет Сублицензиату Акт оказанных услуг по внедрению Программы для ЭВМ в двух экземплярах за подписью Сублицензиара для подписания Сублицензиатом.

7.9. Сублицензиат не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг по внедрению Программы для ЭВМ проверяет оказанные услуги на соответствие объема и качества требованиям, установленным Договором, и возвращает Сублицензиару подписанный со своей стороны Акт либо в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме.

В случае неисполнения указанной обязанности в предусмотренный настоящим пунктом срок услуги по внедрению Программы для ЭВМ считаются оказанными Сублицензиату в полном объеме, в надлежащие сроки в соответствии с требованиями настоящего Договора и подлежащими оплате в полном размере согласно Раздела 3 Договора.

7.10. В случае мотивированного письменного отказа Сублицензиата от подписания Акта оказанных услуг по внедрению Программы для ЭВМ, не выходящего за рамки условий Договора, Сублицензиар устраняет недостатки за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.11. Подписанный Сублицензиатом и Сублицензиаром Акт оказанных услуг по внедрению Программы для ЭВМ и предъявленный Сублицензиаром Сублицензиату счет на оплату являются основанием для оплаты Сублицензиару стоимости услуг по внедрению.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Сублицензиар не несет ответственности за ущерб или убытки Сублицензиата либо третьих лиц, связанные с использованием Сублицензиатом Программы для ЭВМ, в том числе не несёт ответственности за:

8.2.1. Какие-либо действия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий Сублицензиата, а также за какие-либо действия Сублицензиата по Программе для ЭВМ.

8.2.2. Какие-либо убытки Сублицензиата в связи с получением права на использование Программы для ЭВМ. Сублицензиат осуществляет использование Программы для ЭВМ на свой собственный риск.

8.2.3. Соответствие функциональных возможностей Программы для ЭВМ ожиданиям Сублицензиата.

8.2.4. Ущерб любого рода, понесенный Сублицензиатом из-за утери и/или разглашения данных для доступа к Программе для ЭВМ.

8.2.5. За задержки и перебои в работе Программы для ЭВМ, происходящие прямо или косвенно по причине, которая находится вне сферы разумного контроля со стороны Сублицензиара, включая работу оборудования.

8.3. Сублицензиат соглашается с тем, что для работы с Программой для ЭВМ необходимо использовать программное обеспечение (веб-браузеры, операционные системы и прочее) и оборудование (персональные компьютеры, сетевое оборудование и прочее), произведенное и предоставленное третьими лицами, и Сублицензиар не может нести ответственность за качество их работы.

8.4. В случае нарушения Сублицензиаром сроков передачи права по настоящему Договору он по письменному требованию Сублицензиата выплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

8.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

8.6. В любом случае ответственность Сублицензиара ограничивается суммой вознаграждения, полученной от Сублицензиата.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, блокада, война или военные действия, действия или акты органов власти, в том числе иностранных государств, повлекшие невозможность исполнения условий настоящего Договора. Действия органов государственной власти, направленные на ограничение правоспособности Сублицензиара или Сублицензиата, не влекут за собой наступления обстоятельств непреодолимой силы. Вышеуказанный перечень форс-мажорных обстоятельств является исчерпывающим.

8.8. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п. 8.8. настоящего Договора.

8.9. Сторона, для которой исполнение обязательств по настоящему Договору стало невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее дня, следующего за днем возникновения такого обстоятельства, известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.10. В случае нарушения Стороной п. 8.9. настоящего Договора Сторона утрачивает право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

8.11. В случае сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 12 «Защита информации» настоящего Договора, передачи информации на съемных носителях, содержащих вредоносное программное обеспечение, Сублицензиар возмещает Сублицензиату убытки и оплачивает штраф в размере 10 % от цены настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

9.3. До обращения в суд обязателен претензионный порядок рассмотрения спора. Срок для ответа на претензию – 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

10.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон.

1. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

11.3. Сублицензиат вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных к моменту прекращения действия Договора Услуг и понесенных им расходов, письменно предупредив об этом Исполнителя не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

11.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

1. **ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

12.1. Стороны принимают организационные и технические меры, направленные на:

-обеспечение защиты информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иного неправомерного действия в отношении такой информации;

-обеспечение конфиденциальности информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором.

12.2. Стороны обязуются не передавать информацию, полученную друг от друга в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия передавшей информацию Стороны.

12.3. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

12.4. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной ими друг от друга информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

12.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых ими при выполнении настоящего Договора, и принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Сублицензиата о нарушениях каких-либо положений пункта 13.1. настоящего Договора: тел/факс: (347) 237-44-23; электронная почта: E-mail: kb@ufarzd.ru; сайт: <https://ufa.rzd-medicine.ru>.

Каналы уведомления Сублицензиара о нарушениях каких-либо положений пункта 13.1. настоящего Договора: тел/факс: , электронная почта:

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 13.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

13.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 13.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

13.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 13.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 13.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

14.1. Сублицензиар гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по настоящему Договору, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Сублицензиар нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Сублицензиату об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Сублицензиара услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Сублицензиату о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Сублицензиар обязуется возместить Сублицензиату убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Сублицензиар в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Сублицензиату все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Сублицензиара возместить имущественные потери.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к предмету настоящего Договора, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

15.2. Любая договоренность сторон, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору. Все изменения или дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

15.3. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена электронной почтой. Сообщения, уведомления, документы, направляемые посредством электронной почты, будут иметь для сторон полную юридическую силу и порождать юридические последствия, могут быть использованы в качестве письменных доказательств в претензионном порядке и в суде.

15.4. Указанное в п. 15.3 Договора правило применяется в случае, если электронная переписка между Сторонами осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты:

а) в адрес Сублицензиара по e-mail:

б) в адрес Сублицензиата по e-mail: kb@ufarzd.ru;

Электронное сообщение считается полученным другой Стороной в день направления.

15.5. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота при составлении и обмене первичными учетными документами в рамках Договора.

15.6. Первичные учетные документы подписываются квалифицированной электронной подписью. Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами недопустимо. Стороны признают, что электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью.

15.7. Стороны своими силами и за свой счет обеспечивают наличие соответствующих действующих сертификатов ключей, усиленных квалифицированных электронных подписей, заключение договора с Оператором электронного документооборота для обеспечения электронного документооборота, наличие технических возможностей (в том числе и необходимого программного обеспечения) обмена документами в электронном виде.

15.8. В случае невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. В этом случае в период невозможности обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется в бумажном виде.

15.9. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

15.10. В случае, если в течение 1 (одного) рабочего дня Сторона, направившая документ в электронном виде, не получит от Стороны, получающей документ (либо от Оператора электронного документооборота), подтверждение о получении документа, Сторона, направляющая документ, оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием его собственноручной подписью уполномоченного представителя и направляет его другой Стороне в порядке, установленном Договором.

15.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, за исключением случаев, когда Договор подписывается в электронной форме с использованием технических средств оператора электронного документооборота.

15.12. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

* Техническое задание (Приложение № 1);
* Лабораторная аналитика и отчетность (Приложение 2).

**16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сублицензиар:** | **Сублицензиат:****ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Уфа»**Юридический адрес: 450054, РБ, г. Уфа, пр. Октября,71/1.Почтовый адрес: 450054, РБ, г. Уфа, пр. Октября,71/1.ИНН/КПП 0275045380/027601001ОГРН 1040204118910ОКПО 73755545ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.НИЖНИЙ НОВГОРОДр/сч. 40703810016249000001к/сч. 30101810200000000837БИК042202837E-mail: kb@ufarzd.ru |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Сахаутдинова/М.П. |

**Приложение №5**

|  |
| --- |
| **Номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Наименование закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ИНН участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата и время вскрытия конверта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Номер, дата и время регистрации заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение 6**

**Образец**

Фирменный бланк

**Запрос о даче разъяснений положений котировочной документации**

**Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Почтовый адрес для отправки уведомлений участнику закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема запроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текст запроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **Примечания:** участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
* Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
* Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**Приложение №7**

**Форма анкеты участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование полное** |  |
| **Наименование сокращенное** |  |
| **Юридический адрес** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **ИНН/КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКАТО** |  |
| **ОКТМО** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
| **Директор** |  |
| **Главный бухгалтер** |  |
| **Тел/факс** |  |
| **E-mail** |  |

 Руководитель Ф.И.О.