**ИЗВЕЩЕНИЕ № 78**

**О проведении запроса котировок в электронной форме по определению поставщика на право заключения договора с ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белгород» на** **поставку** **экстемпоральной рецептуры на 2020 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ***Наименование запроса котировок*** | Запрос котировок в электронной форме по определению поставщика на право заключения договора с ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белгород» на поставку экстемпоральной рецептуры на 2020 год. |
| 2 | ***Сведения о Заказчике:*** | - |
|  | ***Наименование*** | Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Белгород» |
| ***Место нахождения, почтовый адрес*** | 308000, Белгородская область, г. Белгород, проспект Славы, дом 9. |
| ***Адрес электронной почты, e-mail*** | nsmtsgdbol@mail.ru |
| ***Адрес электронной почты для подачи заявок:*** | nsmtsgdbol@mail.ru |
| ***Номера контактных телефонов*** | +7 (4722) 42-44-65 |
| ***Контактное лицо*** | Еремин Анатолий Владимирович |
| 3 | ***Предмет договора:*** | Поставка экстемпоральной рецептуры на 2020 год для обеспечения нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белгород» |
| 4 | ***Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок*** | www.belgdbol.ru |
| 5 | ***Начальная (максимальная) цена Договора составляет:*** | смотреть Приложение № 2 к Извещению |
| 6 | ***Порядок формирования цены договора***  | Включает общую стоимость товара с учетом налогов, пошлин, сборов, накладных расходов, транспортных расходов, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ |
| 7 | ***Источник финансирования***  | Предпринимательская деятельность |
| 8 | ***Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг*** | 308000, г. Белгород, проспект Славы, дом 9Поставка товара осуществляется по заявке Заказчика, посредством АСЗ «Электронный ордер» с 8.00 до 17.00, в рабочие дни недели. |
| 9 | ***Срок, место и порядок предоставления документации о закупке***  | Документация о закупке, размещенная на сайте www.belgdbol.ru доступна для ознакомления без взимания платы.Документация о закупке предоставляется на русском языке.Документация о закупке предоставляется любому заинтересованному лицу, направившему письменное заявление на получение документации о закупке после даты размещения извещения о проведении запроса котировок. Заявление на получение документация о закупке должно быть подписано руководителем или уполномоченным им должностным лицом и заверено печатью (для юридического лица). Заявление должно содержать номер извещения о запросе котировок, наименование организации (ФИО физического лица), почтовый адрес или адрес электронной почты. Документация о закупке предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа. Доверенному лицу документация о закупке предоставляется при наличии оригинала доверенности или нотариально заверенной копии. Документация о закупке предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.Заявление о предоставлении документации о закупке подается любым заинтересованным лицом не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Место подачи заявлений и предоставления документации: 308000, город Белгород, проспект Славы, дом 5, приемная. Время приема заявлений: понедельник - пятница с 8.00ч. до 16.30ч. |
| 10 | ***Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа*** | Плата за предоставление документации не взимается. |
| 11 | ***Требования к участникам закупки*** | При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;2) непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;7) отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.8) Поставщику (Исполнителю) необходимо пройти регистрацию в Автоматизированной Системе Заказов “Электронный Ордер”. Для входа в Систему, требуется перейти по адресу http://62.117.81.67. Для получения помощи в работе можно перейти по адресу http://tbshelp.ru/. |
| 12 | ***Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика*** | Не установлено. |
| 13 | ***Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке*** | Участник закупки направляет Заказчику котировочную заявку в форме электронного документа или на бумажном носителе согласно Приложению № 3 к извещению.  |
| 14 | ***Порядок подачи котировочных заявок*** | **Подача котировочных заявок в электронном виде:**1. Участник закупки составляет котировочную заявку по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему извещению (котировочную заявку **необязательно** заверять печатью и подписью участника закупки размещения заказа). В котировочной заявке указывается должность, фамилия и инициалы Участника закупки (представителя), который будет подписывать заявку своей электронной подписью (далее – ЭП). 2. Котировочную заявку сохранить в программе Microsoft Word как файл с расширением \*.doc.3. Подписать котировочную заявку ЭП Участника закупки (представителя).4. При подготовке котировочной заявки к отправке в поле «Кому» указать электронный адрес для получения котировочных заявок в форме электронных документов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В поле «Тема» – **«Котировочная заявка к извещению о запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».** 5. Вложить файл с котировочной заявкой, подписанной ЭП лица, непосредственно выступающего от имени Участника закупки, или представителя Участника закупки, чьи должность, фамилия и инициалы были указаны в котировочной заявке в электронной форме. Полномочия представителя Участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. Оригинал доверенности или ее нотариально заверенная копия сканируется и сохраняется в программе Microsoft Word как файл с расширением \*.doc и подписывается ЭП представителя Участника закупки. В случае, если котировочная заявка подписана ЭП представителя Участника закупки и доверенность отсутствует, то такая заявка признается несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок.**Подача котировочных заявок в письменной форме:**Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.На конверте участник запроса котировок указывает наименование объекта закупки, номер извещения, а также фразу: - «НЕ ВСКРЫВАТЬ до \_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим извещением)»В случае отсутствия указанной записи Заказчик не несет ответственности за несвоевременное вскрытие конверта. |
| 15 | ***Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:*** | На электронную почту: nsmtsgdbol@mail.ru или по адресу: 308000, г. Белгород, проспект Славы, дом 5.Прием заявок на участие в запросе котировок осуществляется Заказчиком **с «26» ноября 2019 г. с 8 час. 00 минут до 16 часов 30 минут (местного времени) «02» декабря 2019 года.**Ответственный за прием заявок: Гордеев Вячеслав Сергеевич, телефон: (4722): 42-44-65.Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
| 16 | ***Дата, место и время рассмотрения котировочных заявок*** | 03.12.2019г в 10:00 город Белгород, проспект Славы, дом 5, кабинет главного врача. |
| 17 | ***Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик****;* | Описание товара должно соответствовать Приложению № 1 «Описание объекта закупки» |
| 18 | ***Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги*** | Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после принятия Товара Покупателем и подписания Сторонами товарной накладной формы (ТОРГ-12) в течение 10 (десяти) календарных дней.Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре.  |
| 19 | ***Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке*** | Участник закупки вправе направить заказчику или организатору процедуры закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик или организатор процедуры закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.Заказчик или организатор процедуры закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений. |
| 20 | ***Срок заключения Договора*** | Не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания итогового протокола Если договор не заключен в течение указанного срока, поставщик (подрядчик, исполнитель) считается уклонившимся от заключения договора.  |
| 21 | ***Прочие условия*** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом этапе, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Информация об отказе должна быть размещена Заказчиком в информационной системе www.belgdbol.ru не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе. |
| 22 | ***Основание проведения запроса котировок*** | Закупка осуществляется на основании Положения о закупке товаров, работ и услуг для негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» № ЦДЗ – 35 от 02.04.2018 года. |

***Главный врач***

***ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Белгород» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Болдырь***

**Приложение № 1**

**к извещению о проведение**

**запроса котировок**

**Описание объекта закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товара** | **Ед.****изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Вазелиновое масло 30 мл стерильно. Срок годности 30 суток. | Флакон | 35 |
| 2 | Вода очищенная 425 мл стерильно д/ин. Срок годности 30 суток. | Флакон | 552 |
| 3 | Глицерин 30мл стерильно. Срок годности 10 суток. | Флакон | 70 |
| 4 | Глазная краска с колларголом 3гр глицерин 30 капель вода очищенная 30 капель. Срок годности 10 суток. | Флакон | 4 |
| 5 | Йод 1,27 гр калий йод 3 гр вода очищенная 100 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 12 |
| 6 | Калий йодид 2% 400 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 35 |
| 7 | Калий йодид 3% 200 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 53 |
| 8 | Калия перманганат 5% 100 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 105 |
| 9 | Калия перманганат 7% 200 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 18 |
| 10 | Калия перманганат 10% 50 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 12 |
| 11 | Калия хлорид 5% 200 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 35 |
| 12 | Ксероформ 10 гр. Срок годности 10 суток. | Флакон | 35 |
| 13 | Люголя р-р 1% 100 мл водный. Срок годности 10 суток. | Флакон | 12 |
| 14 | Люголя р-р 1% 200 мл водный. Срок годности 10 суток. | Флакон | 53 |
| 15 | Люголя р-р 2% 100 мл водный. Срок годности 10 суток. | Флакон | 35 |
| 16 | Магния сульфат 25% 200 мл нар. Срок годности 10 суток. | Флакон | 18 |
| 17 | Натрия бромид 3% 200 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 18 |
| 18 | Натрия гидрокарбонат 4% 225 мл нар. Срок годности 10 суток. | Флакон | 18 |
| 19 | Натрия хлорид 10% 200 мл стер. д/ин. Срок годности 90 суток. | Флакон | 18 |
| 20 | Новокаин 1% 200 мл стер. д/ин. Срок годности 30 суток. | Флакон | 18 |
| 21 | Новокаин 2% 200 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 35 |
| 22 | Новокаин 2% 400 мл нар. Срок годности 10 суток. | Флакон | 18 |
| 23 | Новокаин 5% 200 мл нар. Срок годности 10 суток. | Флакон | 70 |
| 24 | Серебра нитрат 5% 5 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 12 |
| 25 | Серебра нитрат 10% 5 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 12 |
| 26 | Серебра нитрат 10% 10 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 34 |
| 27 | Серебра нитрат 60% 5 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 2 |
| 28 | Формалин 10% 100 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 47 |
| 29 | Формалин 10% 200 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 46 |
| 30 | Фурацилин 1:5000 10 мл стер. нар. Срок годности 30 суток. | Флакон | 70 |
| 31 | Меди сульфат 5 200 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 35 |
| 32 | Уксусная кислота 3% 100 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 70 |
| 33 | Уксусная кислота 3% 400 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 18 |
| 34 | Уксусная кислота 3% 500 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 12 |
| 35 | Перекись водорода 6% 100 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 35 |
| 36 | Перекись водорода 6% 200 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 175 |
| 37 | Перекись водорода 6% 400 мл. Срок годности 10 суток. | Флакон | 909 |

**Заведующая аптекой Бабанина Т.Н.**

**Заместитель главного врача по**

**медицинской части Краюшкин М.В.**

**Приложение №2**

**к извещению о проведение**

**запроса котировок**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота)**

**на поставку экстемпоральной рецептуры на 2020 год**

**для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белгород»**

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **лота**  | **Наименование товара, функциональная характеристика (потребительские свойства)** | **Кол-во** | **Единица измерения** | **Коммерческое предложение № 1** | **Коммерческое предложение № 2** | **Коммерческое предложение № 3** | **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** |
| 1 | Вазелиновое масло 30 мл стерильно. Срок годности 30 суток. | 35 | Флакон | 172,00 | 182,32 | 185,76 | 6 300,93 |
| 2 | Вода очищенная 425 мл стерильно д/ин. Срок годности 30 суток. | 552 | Флакон | 172,00 | 182,32 | 185,76 | 99 374,72 |
| 3 | Глицерин 30мл стерильно. Срок годности 10 суток. | 70 | Флакон | 173,00 | 183,38 | 186,84 | 12 675,13 |
| 4 | Глазная краска с колларголом 3гр глицерин 30 капель вода очищенная 30 капель. Срок годности 10 суток. | 4 | Флакон | 850,00 | 901,00 | 918,00 | 3 558,67 |
| 5 | Йод 1,27 гр калий йод 3 гр вода очищенная 100 мл. Срок годности 10 суток. | 12 | Флакон | 187,00 | 198,22 | 201,96 | 2 348,72 |
| 6 | Калий йодид 2% 400 мл. Срок годности 10 суток. | 35 | Флакон | 198,00 | 209,88 | 213,84 | 7 253,40 |
| 7 | Калий йодид 3% 200 мл. Срок годности 10 суток. | 53 | Флакон | 192,00 | 203,52 | 207,36 | 10 650,88 |
| 8 | Калия перманганат 5% 100 мл. Срок годности 10 суток. | 105 | Флакон | 206,00 | 218,36 | 222,48 | 22 639,40 |
| 9 | Калия перманганат 7% 200 мл. Срок годности 10 суток. | 18 | Флакон | 280,00 | 296,80 | 302,40 | 5 275,20 |
| 10 | Калия перманганат 10% 50 мл. Срок годности 10 суток. | 12 | Флакон | 202,00 | 214,12 | 218,16 | 2 537,12 |
| 11 | Калия хлорид 5% 200 мл. Срок годности 10 суток. | 35 | Флакон | 175,00 | 185,50 | 189,00 | 6 410,83 |
| 12 | Ксероформ 10 гр. Срок годности 10 суток. | 35 | Флакон | 209,00 | 221,54 | 225,72 | 7 656,37 |
| 13 | Люголя р-р 1% 100 мл водный. Срок годности 10 суток. | 12 | Флакон | 180,00 | 190,80 | 194,40 | 2 260,80 |
| 14 | Люголя р-р 1% 200 мл водный. Срок годности 10 суток. | 53 | Флакон | 195,00 | 206,70 | 210,60 | 10 817,30 |
| 15 | Люголя р-р 2% 100 мл водный. Срок годности 10 суток. | 35 | Флакон | 205,00 | 217,30 | 221,40 | 7 509,83 |
| 16 | Магния сульфат 25% 200 мл нар. Срок годности 10 суток. | 18 | Флакон | 186,00 | 197,16 | 200,88 | 3 504,24 |
| 17 | Натрия бромид 3% 200 мл. Срок годности 10 суток. | 18 | Флакон | 179,00 | 189,74 | 193,32 | 3 372,36 |
| 18 | Натрия гидрокарбонат 4% 225 мл нар. Срок годности 10 суток. | 18 | Флакон | 173,00 | 183,38 | 186,84 | 3 259,32 |
| 19 | Натрия хлорид 10% 200 мл стер. д/ин. Срок годности 90 суток. | 18 | Флакон | 174,00 | 184,44 | 187,92 | 3 278,16 |
| 20 | Новокаин 1% 200 мл стер. д/ин. Срок годности 30 суток. | 18 | Флакон | 177,00 | 187,62 | 191,16 | 3 334,68 |
| 21 | Новокаин 2% 200 мл. Срок годности 10 суток. | 35 | Флакон | 193,00 | 208,44 | 204,58 | 7 070,23 |
| 22 | Новокаин 2% 400 мл нар. Срок годности 10 суток. | 18 | Флакон | 194,00 | 205,64 | 209,52 | 3 654,96 |
| 23 | Новокаин 5% 200 мл нар. Срок годности 10 суток. | 70 | Флакон | 199,00 | 210,94 | 214,92 | 14 580,07 |
| 24 | Серебра нитрат 5% 5 мл. Срок годности 10 суток. | 12 | Флакон | 190,00 | 201,40 | 205,20 | 2 386,40 |
| 25 | Серебра нитрат 10% 5 мл. Срок годности 10 суток. | 12 | Флакон | 214,00 | 226,84 | 231,12 | 2 687,84 |
| 26 | Серебра нитрат 10% 10 мл. Срок годности 10 суток. | 34 | Флакон | 264,00 | 279,84 | 285,12 | 9 394,88 |
| 27 | Серебра нитрат 60% 5 мл. Срок годности 10 суток. | 2 | Флакон | 461,00 | 488,66 | 497,88 | 965,03 |
| 28 | Формалин 10% 100 мл. Срок годности 10 суток. | 47 | Флакон | 180,00 | 190,80 | 194,40 | 8 854,80 |
| 29 | Формалин 10% 200 мл. Срок годности 10 суток. | 46 | Флакон | 194,00 | 205,64 | 209,52 | 9 340,45 |
| 30 | Фурацилин 1:5000 10 мл стер. нар. Срок годности 30 суток. | 70 | Флакон | 165,00 | 174,90 | 178,20 | 12 089,00 |
| 31 | Меди сульфат 5 200 мл. Срок годности 10 суток. | 35 | Флакон | 177,00 | 187,62 | 191,16 | 6 484,10 |
| 32 | Уксусная кислота 3% 100 мл. Срок годности 10 суток. | 70 | Флакон | 169,00 | 179,14 | 182,52 | 12 382,07 |
| 33 | Уксусная кислота 3% 400 мл. Срок годности 10 суток. | 18 | Флакон | 174,00 | 184,44 | 187,92 | 3 278,16 |
| 34 | Уксусная кислота 3% 500 мл. Срок годности 10 суток. | 12 | Флакон | 175,00 | 185,50 | 189,00 | 2 198,00 |
| 35 | Перекись водорода 6% 100 мл. Срок годности 10 суток. | 35 | Флакон | 171,00 | 181,26 | 184,68 | 6 264,30 |
| 36 | Перекись водорода 6% 200 мл. Срок годности 10 суток. | 175 | Флакон | 176,00 | 186,56 | 190,08 | 32 237,33 |
| 37 | Перекись водорода 6% 400 мл. Срок годности 10 суток. | 909 | Флакон | 181,00 | 191,86 | 195,48 | 172 207,02 |

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота(ов)) определена методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) и сформирована по средней цене коммерческих предложений.

**Заместитель главного врача по**

**медицинской части Краюшкин М.В.**

**Приложение №3**

**к извещению о проведение**

**запроса котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (для ЮЛ)Дата, исх. номер  | **Главному врачу** **ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Белгород»****В.В. Болдырю** |

**Заявка на участие в запросе котировок**

**1.** Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование, реестровый номер закупки)*

 а также применимые к данному запросу котировок действующее законодательство, нормативные правовые акты Российской Федерации и Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника запроса котировок)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(реквизиты документа, подтверждающего полномочия )*

сообщаем о своем согласии исполнить условия Договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг *(выбрать необходимое),* указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

**2.**  Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.** Идентификационный номер налогоплательщика учредителей участника запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.** Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.** Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.** Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**7.** Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8.** Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать цену цифрами и прописью)*рублей \_\_\_\_ копеек, с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

**9.** Характеристики поставляемого товара:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара  | Функциональные технические и качественные характеристики поставляемого товара | Наименование производителя товара. Наименование места происхождения товара  | Количество товара | Цена за единицу товара (с учетом или без учета НДС)  | Цена товара (с учетом или без учета НДС)  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, печать) (ФИО лица, подписавшего заявку)

10. Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

10.1. Правомочен заключать Договор;

10.2. В отношении участника (для юридического лица) не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.3. Деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

10.4. У участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

10.5. отсутствуют сведения об участнике закупки – физическом или юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае, если Заказчиком было предусмотрено такое требование в документации о закупке

**11**. Участник закупки соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**12.** Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки в электронной форме, поставить товар на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, не выше предложенной нами.

 К заявке прилагаются копии следующих документов: *(при отсутствии документов не относящиеся к данной закупке убрать из списка)*

1) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о запросе котировок на \_\_\_\_ листах;

2) копии учредительных документов (для юридического лица) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

3) полученная не ранее чем за шесть месяцев (а в случае, если в государственный реестр были внесены изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о запросе котировок на \_\_\_\_\_ листах;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения, установленного документацией о запросе котировок (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в документации о запросе котировок) на \_\_\_\_\_\_ листах

8) копия лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации на \_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.

 *(указывается в случае необходимости)*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 М.П.

 Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 **\*** -участник размещения заказа указывает наименование товара, содержащее сведения, позволяющие

 достоверно определить предлагаемый к поставке товар, а также конкретные характеристики

 предлагаемого товара в соответствии требованиями заказчика;

 \*\* - в случае если цифрами и прописью указываются разные цены, принимается во внимание цена,

 указанная прописью.

 \*\*\* - заполнение строки «Сведенияо расходах, включенных в начальную (максимальную) цену

 единицы товара является обязательным.

**Приложение №4**

**к извещению о проведение**

**запроса котировок**

**Проект**

**ФОРМЫ ДОГОВОРОВ**

**(подлежат доработке специалистами (службами) под каждую сделку индивидуально)**

**Договор № \_\_\_\_**

**поставки товара (купли-продажи без сопутствующих услуг/работ)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Покупатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуетсяпоставить *Вариант1:* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Товар)*

**или** *Вариант 2*: *в соответствии со Спецификацией (Приложений №1)*, а Покупатель принять и оплатить Товар.

1.2. Срок поставки Товара:

*Вариант 1. конкретная дата: до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ ,или порядок ее определения.*

***или***

*Вариант 2. определяется в Графике поставки (см. Приложение № 2).*

1.3.Поставка Товара осуществляется на склад Покупателя, расположенный по адресу:

*Вариант 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(конкретный адрес)*

*Вариант 2: самовывоз со склада (указать адрес).*

1.4. Время поставки:

*Вариант1:*  *с \_\_\_ч. по\_\_\_\_ч.*

*Вариант 2: согласовывается за 48 часов.*

**2. Стоимость и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость товара по настоящему Договору с учетом стоимости комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения настоящего Договора, составляет — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., (в том числе НДС (\_\_%)/НДС не облагается).

2.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

*Вариант 1:* 2.2.1. *1. авансовый платеж перечисляется Покупателем Поставщику, в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) банковских дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от стоимости Товара, что составляет сумму:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек,****;*

*2.2.2. окончательный расчет осуществляется в течение \_\_\_ дней после приемки Товара Покупателем в полном объеме (ТОРГ-12 ).*

***или***

*окончательный расчет осуществляется в соответствии с Графиком платежей (Приложение №3).*

*Вариант 2: п.2.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после принятия Товара Покупателем в полном объеме и подписания Сторонами товарной накладной формы (ТОРГ-12 ) в течение \_\_\_ дней.*

*Вариант 3: п.2.2. Оплата Товара производится в порядке и сроки, согласно Графику платежей (Приложение №3)*

2.3. Обязанность Покупателя по осуществлению оплаты стоимости Товара считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Покупателя.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве, предусмотренном Спецификацией и сроки, установленные настоящим Договором, и передать Товар Покупателю на условиях настоящего Договора.

3.1.2. При поставке товара Поставщик обязан предоставить Покупателю копии регистрационных удостоверений Минздрава России (Росздравнадзора РФ), а также копии сертификатов соответствия или деклараций соответствия качеству на каждую серию товара, иные документы (копии документов), подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. При отгрузке Товара передать Покупателю подлинники следующих документов:

товарную накладную формы (ТОРГ-12)

счет – фактуру

3.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.5.  Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

3.1.6. Поставку Товара осуществлять по предварительному согласованию с Покупателем даты и времени в рабочие часы Покупателя, если иное не согласовано Сторонами.

3.1.7. Осуществлять поставку товаров в количестве, указанном в заявке Покупателя, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер», в сроки не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Обеспечить проверку при приемке Товара по количеству качеству и комплектности.

3.2.2. Принять и оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3. Покупатель вправе досрочно принять и оплатить поставленный Поставщиком Товар.

3.4.Покупатель вправе расторгнуть настоящий договор или отказаться от Товара частично в случае несвоевременной поставки Товара или некачественного Товара, который нельзя использовать по назначению.

3.5. Предоставлять Поставщику заявки на товар в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

**4. Условия поставки**

4.1. Доставка Товара Получателю производится Поставщиком
путем его отгрузки воздушным, железнодорожным, автомобильным или водным транспортом.

Уведомление может быть направлено почтой, курьером, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Покупателя.

4.3. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной формы (ТОРГ-12). Приемка Товара Покупателем не освобождает Поставщика от ответственности за недостатки Товара. Поставщик несет полную ответственность за недостатки Товара, включая но, не ограничиваясь ответственностью за качество Товара, и в случае обнаружения недостатков принятого Покупателем Товара Поставщик не вправе ссылаться на то, что Товар был осмотрен и принят Покупателем при условии, что заводская упаковка не вскрывалась.

**5. Комплектность, качество и гарантии**

 5.1. Поставщик гарантирует, что:

поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом;

соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Товара на момент исполнения настоящего Договора;

при производстве Товара были применены качественные материалы, и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

качество и комплектность Товара обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Товара в течение всего заявленного нормативного срока службы, полностью отвечают условиям настоящего Договора, техническим условиям на соответствующий вид Товара;

транспортировка Товара производится в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара;

 5.2. Гарантийный срок для Товара составляет \_\_ (\_\_)с даты подписания Получателем товарной накладной формы ТОРГ-12.

5.3. Если Товар окажется ненадлежащего качества или не будет соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнет обусловленных технических характеристик, либо утратит их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, который должен быть поставлен без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Товар ненадлежащего качества или его части после поставки Товара надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

 5.4. Если недостатки Товара не могут быть устранены Поставщиком, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Товара.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

**7.Переход права собственности**

7.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписанной Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки из расчета 0,02 % от цены не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

8.3. При просрочке поставки Товара более 30 (тридцати) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

8.4. В случае просрочки окончания работ по монтажу и вводу Товара в эксплуатацию Поставщик, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки из расчета 0,02 % от цены невыполненных в срок работ по монтажу и вводу Товара в эксплуатацию за каждый день просрочки.

8.5. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по указанным в настоящем разделе основаниям Покупатель вправе требовать от Поставщика возмещения убытков Покупателю, вызванных таким отказом, возвратить все уплаченные Покупателем по настоящему Договору денежные суммы и уплатить Покупателю штраф в размере 10 % от общей цены настоящего Договора.

8.6. В случае не устранения выявленных неисправностей Товара в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения от Покупателя уведомления об устранении неисправностей Товара, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере:

0,02% от цены единицы Товара за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей не позволяло эксплуатацию Товара;

0,01% от стоимости неисправных деталей или узлов Товара за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей позволяло эксплуатацию Товара.

8.7. В случае поставки Товара, поврежденного в ходе погрузо-разгрузочных работ, перевозки, при иных обстоятельствах до подписания представителями Поставщика и Покупателятоварной накладной формы (ТОРГ-12) Поставщик за свой счет обязуется устранить все недостатки Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты поставки Товара. Покупатель в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Товара подписать товарную накладную формы (ТОРГ-12) с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Покупатель вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить цену Товара или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Товара.

8.8. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену Товара на цену не поставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика в 30-и дневный срок доукомплектовать Товар. При этом не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются не поставленными в срок.

8.9. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем, после направления соответствующего письменного требования Поставщику, путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

8.10. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

8.11. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Поставщиком для исполнения своих обязательств по Договору.

8.12. Начисление и уплата любых пеней, штрафов и процентов, предусмотренных настоящим Договором, производится только при условии направления соответствующего письменного требования пострадавшей Стороной виновной Стороне.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев для обеих сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, при этом инициирующая сторона обязана произвести расчеты с другой стороной по фактически исполненному до наступления форс-мажорных обстоятельств после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, в соответствии законодательством Российской Федерации решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с действующим законодательством РФ.

**11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор**

**и его расторжения**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Поставщиком требования, предусмотренного пунктом 14.1. настоящего Договора.

11.4. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный и принятый Покупателем до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора
по основаниям, предусмотренным законодательством Российской
Федерации и настоящим Договором, Поставщик обязуется возвратить Покупателю авансовый платеж в части, превышающей стоимость поставленного Товара, в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты
расторжения настоящего Договора.

* 1. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Поставщику соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Поставщику заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Поставщика по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 14.4 Договора.

**12. Антикоррупционная оговорка**

 12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

 12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а так же иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

 12.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

 12.3.1.Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора:

- факс:( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_;

12.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

 12.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а так же применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора.

 12.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

* 1. В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 12.4 настоящего Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Срок действия Договора**

 13.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**14. Прочие условия**

 14.1. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Покупателя для поставки Товара, не допускается без письменного согласия Покупателя.

14.2. Поставщик не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

14.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу указанному получателем в реквизитах договора. В любом из случаев, срок получения такого документа, письма, уведомления, начинает течь с момента направления электронного сообщения. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будет считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправления электронного письма.

14.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.7. К настоящему Договору прилагаются (*если прилагаются)*:

*14.8. Спецификация (приложение № 1); (если не предусмотрено в п. 1.2., 1.3.)*

*14.8.1. График поставки (приложение № 2); (если не установлено в п. 1.4.)*

*14.8.2. График оплаты (приложение №3)* *(если не установлено в п.2.2)*

**15. Адреса и платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/E-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/E-mail: |

Приложение №1

Спецификация к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во, шт. |  НДС,% | Цена за ед. с НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Стоимость вкл. НДС, руб./НДС не облагается |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |
|  |  |

Итого по Спецификации - *\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.*

 от Покупателя от Поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Приложение №2

График поставки к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во, шт. | Дата поставки | Времячас/мин | Стоимость вкл. НДС, руб./ НДС не облагается |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |
|  |  |  |

ИТОГО: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек,**

*в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_ /* НДС — не предусмотрен

 от Покупателя от Поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к договору № от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

График платежей (если не предусмотрен в порядке оплаты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Расчетный месяц** | **Сумма платежа руб., в т.ч. НДС 18%/ НДС не облагается** | **Срок оплаты** |
| 1. |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

 От Покупателя от Поставщика

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |