|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Главный врач**  **ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Улан-Удэ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Плеханов**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**№ 23100209001/1**

**(документация c изменениями)**

**Оказание услуг по ремонту видеокамеры Olympus 1080/50i**

|  |  |
| --- | --- |
| Техническое задание разработано:  Инженер первой категории  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кухарев | Согласовано:  Начальник экономического сектора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ревякина |
|  | Проект договора согласован:  ведущий юрисконсульт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Л. Иочис |

**г. Улан-Удэ**

**2023 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Настоящая документация о проведении запроса котировок (далее – документация о запросе котировок) подготовлена в соответствии с положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО РЖД от 05 марта 2021 года. | | |
| **Наименование Заказчика:**  **Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Улан-Удэ»** (далее – ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г.Улан-Удэ»)  Адрес местонахождения: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, д.1 «б»  Адрес электронной почты: zakupki@okbrzd.ru | | |
| **Официальный сайт ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Улан-Удэ»**  (сайт, на котором размещены извещение и документация о запросе котировок):http://www.okbrzd.ru | | |
| **I. Общие сведения** | | |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Содержание*** |
| 1 | **Вид и предмет закупки** | Оказание услуг по ремонту видеокамеры Olympus 1080/50i |
| 2 | **Количество поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)** | В соответствии с разделом II. Техническая часть документации о запросе котировок |
| 3 | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика** | В соответствии с разделом II. Техническая часть документации о запросе котировок |
| 4 | **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в запросе котировок** | Участнику закупки следует изучить всю документацию о запросе котировок, включая все разделы, техническое задание, проект договора, а также изменения, дополнения к документации о запросе котировок, и разъяснения к документации о запросе котировок, выпущенные Заказчиком. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации о запросе котировок, или же предоставление котировочной заявки, не отвечающей всем требованиям документации о запросе котировок, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.  Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в запросе котировок.  **Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику строго в письменной форме на бумажном носителе в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок и в соответствии с указаниями, изложенными в документации о запросе котировок и по форме, представленной в Приложение № 1 к документации о запросе котировок.**  Участники заполняют **все пункты**, предназначенные для заполнения. **Предложение участника в котировочной заявке должно быть заполнено полностью, т.е. должны быть указаны наименование, единица измерения, количество (объем), цена за единицу, общая стоимость и т.д.** Нарушение указанных требований ведет к отклонению заявки.  Между Заказчиком и Участником не проводится никаких переговоров в отношении ценовой котировки, предоставленной данным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.  **Заявка на отдельные позиции списка котировки не допускается. Несоблюдение данного требования ведет к отклонению заявки участника.**  Документы и сведения должны быть представлены в доступном и читаемом виде.  Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе котировок документов и сведений.  Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками. |
| 5 | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик** | В котировочной заявке по каждой позиции должны быть указаны конкретные (точные) показатели, соответствующие требованиям, указанным в настоящей документации. Слова «эквивалент», «не более», «не менее» в котировочной заявке недопустимы (за исключением случаев, если это предусмотрено технической документацией на товар). При описании характеристики товара (показателей для определения соответствия) участник размещения заказ вправе указать диапазоны значений, если это предусмотрено параметрами товара.  ***Участники закупки обязаны указать наименование товара (работ, услуг), товарный знак (при его наличии), марку, модель товара, наименование производителя, страну происхождения товара (в соответствии с ОКСМ). В случае отсутствия товарного знака, участник закупки должен сделать пометку «Товарный знак отсутствует».***  Примечание: при описании товара (работ, услуг) могут быть использованы только общепринятые обозначения и сокращения. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Нарушение указанных требований ведет к отклонению заявки. |
| 6 | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.** | **Место оказания услуг:**  по месту нахождения Исполнителя.  **Сроки оказания услуг:** Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора.  **Условия оказания услуг:**  В строгом соответствии с требованиями раздела II. техническая часть документации о запросе котировок. |
| 7 | **Сведения о начальной максимальной цене договора** | Для формирования цены договора и расчетов используется российский рубль. Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **251 021 (двести пятьдесят одна тысяча двадцать один) рубль 67 копеек**  Сведения по обоснованию начальной максимальной цене договора – раздел III. Обоснование начальной (максимальной) цены документации о запросе котировок |
| 8 | **Источник финансирования заказа** | **Средства фонда обязательного медицинского страхования** |
| 9 | **Порядок формирования цены договора** | Начальная (максимальная) цена договора включает все расходы, связанные с поставкой товара, в том числе расходы на перевозку, доставку, упаковку товара, страхование, расходы на уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей |
| 10 | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | В соответствии с разделом IV. Проект договора документации о запросе котировок. |
| 11 | **Порядок, место, время, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок** | Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота)  в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Участник конкурентной закупки вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.  Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются и не рассматриваются.  Если после внесения Заказчиком изменений в документацию о закупке участник не изменил и не отозвал заявку, то это считается согласием участника на участие в конкурентной закупке на основании ранее предоставленной заявки.  **Настоящим уведомляем**, что прием заявок осуществляется **только** в письменной форме, на бумажном носителе в запечатанном конверте.  **Место подачи заявок:** Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, д.1 «б», здание администрации, кабинет договорного отдела.  **Контактное лицо по приему заявок**: Цыденов Алдар Андреевич, т. 8 (3012) 44-03-00.  **Дата начала подачи заявок: 27.02.2023 г.**  **Время и дата окончания подачи заявок**:  **09:30 (местного времени) 14.03.2023 г.**  **Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат.** |
| 12 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам размещения закупок разъяснений положений документации о запросе котировок** | Участник закупки вправе направить заказчику и/или организатору процедуры закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик и/или организатор процедуры закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего документации, полученный не позднее срока, установленного настоящей документацией, в течение 2 (двух) дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Заказчик предоставляет разъяснения котировочной документации путем размещения на официальном сайте. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик и/или организатор закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 (трех) календарных дней со дня предоставления разъяснений.  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе котировок **27.02.2023 г.**  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе котировок **10.03.2023 г. 09:30 (местное время).**  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации о запросе котировок вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе котировок, не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.  Заказчик и/ или организатор процедуры закупки размещает изменения котировочной документации на официальном сайте в день принятия решения о внесении изменений.  В случае внесения изменений позднее, чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок, заказчик и/или организатор процедуры закупки обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней. |
| 13 | **Порядок отказа от проведения и срок отказа от проведения запроса котировок** | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку в форме запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.  Заказчик размещает решение об отмене конкурентной закупки на официальном сайте не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| 14 | Требования к участникам запроса котировок |  |
|  | **А) Обязательные требования к участникам запроса котировок** | Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:   * + - Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;     - непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;     - неприостановление деятельности участника процедуры закупки  в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок;     - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит  в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах  и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;     - отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны  с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;     - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;     - отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.     - отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»;     - отсутствие сведений об участниках закупки, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД».   **По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участник, признанный победителем обязан пройти регистрацию и разместить каталог товаров (в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора) в автоматизированной системе заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер». Дальнейшая работа в рамках заключенного договора и обмен документацией (заявки, счета, счета-фактуры и т.п.) производится только с использованием АСЗ «Электронный ордер».** |
|  | **Б) Дополнительные требования к участникам запроса котировок** | Не установлены |
| 15 | Перечень документов, представляемых участниками закупки | **Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующее:**  1) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с документацией о запросе котировок (Приложение № 1 к документации о запросе котировок);  2) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, дата регистрации участника закупки (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (для всех участников закупки);  3) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:   * + - соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок; * непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; * неприостановление деятельности участника процедуры закупки  в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок; * отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит  в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах  и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;   + - отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны  с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; * обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты; * отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. * отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * отсутствие сведений об участниках закупки, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД».   4) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством; ДЕКЛАРАЦИЮ по форме (Приложение № 2 к документации о запросе котировок);  5) документы, подтверждающие полномочия лица:  - на осуществление действий от имени участника закупки – *юридического лица* (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) копии учредительных документов участника закупки *(для юридических лиц);*  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  8) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).  9) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок:  а) в случае если организация не является плательщиком НДС – необходимо представить подтверждающие документы (копия заявления, поданное в органы ФНС или информационное письмо, заполненное в свободной форме о том, что участник закупки не является плательщиком НДС).  Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок влечет за собой признание заявки участника не соответствующей требованиям документации и последующий отказ в допуске к участию. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными. |
| 16 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок** | Вскрытие конвертов с поданным заявкам на участие в запросе котировок будет проходить **14.03.2023 г. в 09:45 (местное время),** по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 1б, здание администрации, кабинет главного врача.  Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок будет проходить **14.03.2023 г. в 10:00 (местное время),** по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 1б, здание администрации, кабинет специалиста по закупкам.  Все оформленные протоколы комиссии размещаются на официальном сайте в срок не позднее 3 (трех) дней со дня их подписания. |
| 17 | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок** | Для оценки заявок участников запроса котировок Заказчик устанавливает следующий критерий: цена договора. Значимость критерия – 100 %. К оценке и сопоставлению допускаются заявки тех участников размещения заказа, которые подали заявки на участие в запросе котировок, отвечающие всем требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса котировок. |
| 18 | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок** | Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса котировок, и в которой предложена наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.  Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если заявка участника не соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или котировочная заявка подана после окончания срока их приема.  В случае допущения арифметических ошибок они рассматриваются закупочной комиссией, как невыполнение требований к заполнению котировочной заявки, и такие котировочные заявки отклоняются. |
| 19 | **Основания для отказа в участии в запросе котировок** | Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случае:  1) Несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в документации о запросе котировок;  2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);  3) отказа от проведения запроса котировок;  4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки. |
| 20 | **Срок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора.** | 1. **Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке *не ранее 10 (десяти) и не позднее 30 (тридцати) календарных дней* с даты подведения итогов.**  2. Договор заключается по цене\*, предложенной победителем запроса котировок или по цене\* предложенной участником запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.  \*В случае заключения договора с физическим лицом, цена договора будет уменьшена на сумму налогов и других обязательных отчислений, т.к. Заказчик будет являться налоговым агентом.  3. **Срок подписания договора победителем запроса котировок *не позднее чем через 7 (семь) календарных дня* со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения заявок.**  Победитель запроса котировок, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направляет Заказчику протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя запроса котировок. При этом победитель запроса котировок, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение трех рабочих дней с даты направления протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет победителю запроса котировок проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласия, замечания победителя запроса котировок.  **Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:**   * + - 1. Если в сроки, предусмотренные настоящей документацией, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя запроса котировок, или не направил протокол разногласий, предусмотренный настоящей документацией, или направил протокол разногласий повторно;       2. поступления Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;       3. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.   **В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:**   * + - 1. Заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер по результатам закупки;       2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;       3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.   4. В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке  и форме, предусмотренными документацией о закупке.  5. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер по результатам закупки.  Срок подписания договора участником запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора не позднее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.  Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания закупки, не состоявшейся по следующим основаниям:  а) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям извещения и (или) документации о такой закупке;  б) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и (или) документации о такой закупке.  **Изменение договора, заключенного по итогам закупки возможно в случаях установленных Главой 4 положения о закупках.**  Проведение данного запроса котировок не накладывает на Заказчика каких-либо обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником. |
| 21 | **Срок, место и порядок представления документации о проведении запроса котировок** | В течение срока подачи заявок, кроме выходных и праздничных дней с 13.00 до 16.30 по адресу Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, д.1 «б», здание администрации, кабинет специалиста по закупкам, путём сохранения документации в электронном виде на электронном носителе потенциального участника. Кроме того, документация о запросе котировок доступна для скачивания на официальном сайте Заказчика (http://www.okbrzd.ru) находится в свободном доступе, без взимания платы, без каких-либо ограничений. |
| 22 | **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок** | Заявка на участие в запросе котировок, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция, которой обмениваются Участник закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке. |
| 23 | **Требования к обеспечению заявки на участие в запросе котировок** | Не установлено |
| 24 | **Требования к обеспечению исполнения договора** | Не установлено |
| 25 | **Возможность изменить количество поставляемого по договору товара** | В соответствии с разделом IV. Проект договора Документации о запросе котировок. |

**II. Техническая часть документации о запросе котировок**

**Предмет договора:**

**Оказание услуг по ремонту видеокамеры Olympus 1080/50i**

**Наименование, характеристики и объем поставляемых товаров\*:**

Общие сведения

По результатам проведенной диагностики данного оборудования установлены неисправности, и определен комплекс мероприятий по восстановлению работоспособности и функциональности оборудования:

Видеокамера Olympus 1080/50i № 1646197

* + - * Полная разборка оборудования
* Работа по замене кабеля
* Работа по восстановлению разъемов
* Работа по замене конуса
* Полная сборка оборудования
* Проведение испытаний на герметичность

В процессе оказания услуг по ремонту оборудования необходимо произвести замену нижеследующих запасных частей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки | Кол-во, шт. |
| 1 | Видеокамера Olympus 1080/50i № 1646197 | | |
| 1.1 | Кабель | Полная совместимость с видеокамерой Olympus 1080/50i № 1646197 | 1 |
| 1.2 | Конус | Полная совместимость с видеокамерой Olympus 1080/50i № 1646197 | 1 |

Общие требования к услугам

* Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя
* Квалификация сотрудников Исполнителя должна соответствовать п. 5.5. «ГОСТ Р 58451-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. "ГОСТ Р 58451-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Изделия медицинские. Обслуживание техническое. Основные положения", п. 5.2. «ГОСТ Р 57501-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Техническое обслуживание медицинских изделий. Требования для государственных закупок», п.4.1.4. Письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2003г. №293-22/233 «О введении в действие методических рекомендаций «Техническое обслуживание медицинской техники», а именно:
* наличие высшего или среднего технического образования, профессиональной подготовки в соответствии со специальностью и должностными обязанностями;
* наличие документов, подтверждающих обучение по соответствующим видам (наименованиям) МИ в организациях, имеющих право осуществлять образовательную деятельность (профессиональную переподготовку, повышение квалификации по ТО соответствующих видов МИ) с установленной периодичностью.
* Сотрудники Исполнителя должны быть аттестованы по правилам электробезопасности (Основание ПТЭЭП Гл.1.4. п.1.4.30, п. 5.2. «ГОСТ Р 57501-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Техническое обслуживание медицинских изделий. Требования для государственных закупок»).
* Наличие у Исполнителя действующей системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ISO или ГОСТ ISO 13485 (Основание: ГОСТ Р 57501-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Техническое обслуживание медицинских изделий. Требования для государственных закупок».
* Указанные документы могут быть запрошены Заказчиком, и Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после запроса должен их предоставить.
* Исполнитель должен иметь действующую лицензию на техническое обслуживание и ремонт медицинской техники, выданную уполномоченным лицензирующим органом (на основании Федерального Закона № 99-ФЗ от 04.05.2011года «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановления Правительства РФ от 03.06.2013 № 469).
* Услуга оказывается в соответствии с действующими нормами: Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2003г. №293-22/233 «О введении в действие методических рекомендаций «Техническое обслуживание медицинской техники», требованиями и рекомендациями фирмы-изготовителя оборудования, подлежащего ремонту.
* Услуга по проведению ремонта оказывается комплектами инструментов и средствами измерений Исполнителя в соответствии с рекомендациями, регламентом и методиками, разработанными и утвержденными фирмой-изготовителем оборудования, подлежащего ремонту.
* Исполнитель должен иметь полный комплект действующей нормативной, технической и эксплуатационной документации, необходимой для проведения работ по ремонту медицинского изделия.
* Услуга по проведению ремонта оказывается согласно требованиям, установленным нормативной, технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя).

Требования к запасным частям

* Запасные части и комплектующие должны быть оригинальными, от фирмы-производителя оборудования или уполномоченного им дилера для качественного выполнения услуг в сфере профессиональной деятельности, совместимыми с данным оборудованием и обеспечивать качественную бесперебойную работу оборудования.
* В связи с конструктивными особенностями и техническими характеристиками оборудования, при выполнении ремонта, должны использоваться оригинальные детали и запасные части.
* Запасные части и комплектующие должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не прошедшими ремонтно-восстановительные работы, т.е. у них не осуществлялась замена составных частей, не восстанавливались потребительские свойства.

Срок оказания услуг

* Срок оказания услуг: в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения контракта.

Гарантия

Срок гарантии качества оказанных услуг, а также на установленные запасные части: 6 (шесть) месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

В случае нарушения работоспособности оборудования вследствие оказания услуг ненадлежащего качества, Исполнитель обязан устранить соответствующие неполадки и дефекты за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, с момента получения претензии. При этом, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого оборудование не использовалось из-за обнаружения дефектов.

Ответственный за разработку технического задания:

Инженер первой категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кухарев

**III. Обоснование начальной (максимальной) цены**

Настоящее обоснование начальной (максимальной) цены договора подготовлено в соответствии с положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» (далее – Положение).

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет договора** | **Оказание услуг по ремонту видеокамеры Olympus 1080/50i** |
| **Основные характеристики объекта закупки** | Согласно **Разделу II. Техническая часть документации о запросе котировок** |
| **Сроки оказания услуг:** | Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора. |
| **Используемый метод определения НМЦ** | Для определения начальной (максимальной) цены договора был использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) обоснования НМЦ. |
| **НМЦ** | **251 021 (двести пятьдесят одна тысяча двадцать один) рубль 67 копеек** |
| **Расчет НМЦ** | Таблица № 1. |
| Дата подготовки обоснования НМЦК: 15.02.2023 г. | |

Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плеханов А.Н.

Начальник экономического сектора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ревякина А.В.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Кол-во | Коммерческие предложения (руб./ед.изм.) | | | Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете цена договора | | | \*НМЦ, руб. |
| Поставщики  № 1 | Поставщики  № 2 | Поставщики  № 3 | Средняя арифметическая цена за единицу <ц> | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации цен V, (%) |
| 1 | Оказание услуг по ремонту видеокамеры Olympus 1080/50i | усл | 1 | 243 350,00 | 256 990,00 | 252 725,00 | 251021,667 | 6977,70795 | 2,77972338 | 251 021,67 |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | 251 021,67 |

\* НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

, где:

 - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации;

 - - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i

Итого начальная (максимальная) цена договора составляет: **251 021 (двести пятьдесят одна тысяча двадцать один) рубль 67 копеек**

**IV. Проект договора**

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Улан-Удэ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Плеханова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания Услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Исполнителя.

2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Срок оказания услуг – с момента подписания Сторонами настоящего Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе выполнения работ/оказания услуг.

3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В стоимость работ/услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата работ/услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры и т.д.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обязательства Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при выполнении работ/оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ/оказания услуг.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы/оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

4.2.7. Предоставить гарантийный срок на результаты Услуг по настоящему Договору в течение 6 (шесть) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

4.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

4.4. Исполнитель обязуется:

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить работы/оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ/оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

# 5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания всего объема услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказания услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ/оказанных услуг, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

5.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

# 6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 6.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 8. Конфиденциальность

* 1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
  2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.
  3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Договора.

# 11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 14 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Республики Бурятия.

# 12. Прочие условия

12.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услуг с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг.

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

13. Налоговая оговорка

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

14. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Частное учреждение здравоохранения  «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Улан-Удэ»  670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,  ул. Комсомольская, д.1 «б»  ИНН 0326021408, КПП 032601001  ОКПО 01115202 ОГРН 1040302975481  р/с 40703810410710002069 в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва  БИК 044525411  к/с 30101810145250000411  Тел/Факс. 8 (3012) 28-35-03  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Плеханов/  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

Приложение № 1 к документации о запросе котировок

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Кому: Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Улан-Удэ»

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование участника размещения заказа (для юридического лица)  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| 2 | Место нахождения (для юридического лица)  Место жительства (для физического лица) |  |
| 3 | ИНН/КПП участника закупки |  |
| 4 | Дата регистрации участника закупки |  |
| 5 | Банковские реквизиты |  |
| 6 | ИНН учредителей участника закупки |  |
| 7 | ИНН членов коллегиального исполнительного органа участника закупки |  |
| 8 | ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки |  |
| 9 | Контактное лицо (фамилия, имя, отчество), телефон, адрес электронной почты |  |

Изучив запрос котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы (я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предмета запроса котировок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес, ИНН участника запроса котировок

согласны исполнить условия договора, технического задания указанные в извещении о проведении запроса котировок и предлагаем поставить товар на следующих условиях:

* 1. Наименование, объем, стоимость:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Описание услуг согласно технической части документации о запросе котировок | Ед.  изм. | Кол-во | Цена за единицу включая все расходы, налоги, сборы и другие платежи, руб. | Общая стоимость, включая все расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |
| в т.ч. НДС | | | | | | строка заполняется всеми участниками закупки\* |

\*в случае, если участник закупки не является плательщиком НДС или товар не облагается НДС – в строке заполняется словами - «НДС не облагается».

1. Цена, устанавливаемая Исполнителем, включает расходы, связанные с поставкой товара, в том числе расходы на перевозку, доставку, упаковку товара, страхование, расходы на уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.
2. Сроки и условия поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. С условиями исполнения договора, указанными в извещении, документации о проведении запроса котировок, а также со сроками и условиями оплаты согласны.
4. Подписание настоящей заявки на участие в запросе котировок означает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает согласие на хранение, обработку своих персональных данных ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Улан-Удэ».
5. Настоящим подтверждаем сведения о стране происхождения товара.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, ИНН участника запроса котировок

уведомлено об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к документации о запросе котировок

Оформление конверта к заявке на участие в запросе котировок

Заявка поступила:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут

(время местное)

(поле заполняется ответственным за прием котировочных заявок)

Заявка на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_