

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина»
г. Сургут»



/А.М.Иванов/

«17» февраля 2023 г.

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по запросу котировок № 23130408002
на поставку хозяйственных принадлежностей (канцелярские товары)

2023 г.

Часть 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте Заказчика.

1.	Заказчик	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД - Медицина» города Сургут». Сокращенное наименование: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г.Сургут» Юридический (почтовый) адрес: 628414, Автономный округ Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Мечникова, д. 3 Адрес электронной почты: nuz-okb@yandex.ru Номер телефона: 8 (3462) 39-28-87 Контактное лицо: специалист по ОТ Кучева Лариса Валерьевна Номер телефона: 8 (3462) 39-28-90 По вопросам оформления котировочной документации: специалист по закупкам Кислицина Екатерина Алексеевна Номер телефона: 8(3462)39-59-91 Адрес электронной почты: operatorstat@yandex.ru
2.	Дата и время начала подачи заявок	20.02.2023г. с 10 ч 00 мин. (местное время)
3.	Дата и время окончания подачи заявок	07.03.2023г. с 10 ч 00 мин. (местное время)
4.	Место подачи заявок	628414, Автономный округ Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Мечникова, д. 3
5.	Форма заявки на участие в запросе котировок и порядок подачи котировочных заявок	Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику по форме, установленной в котировочной документации в порядке и на условиях, установленных извещением о проведении запроса котировок, котировочной документацией. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конверта, в одном экземпляре в срок, указанный в котировочной документации. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и ИНН участника закупки. Заявка должна быть подписана руководителем учреждения (организации) либо уполномоченным представителем учреждения (организации), с указанием фамилии, имени, отчества, сшита и скреплена печатью (для юридических лиц). При формировании сшивов необходимо обеспечить возможность их свободного чтения и копирования. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после

		окончания срока подачи таких заявок, указанного в котировочной документации, не рассматриваются.
6.	Дата и время начала и дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений котировочной документации	Дата и время начала предоставления участникам закупки разъяснений котировочной документации 20.02.2023 с момента публикации извещения на сайте. Дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений котировочной документации 03.03.2023 г. 16 ч. 00 мин. (время местное)
7.	Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений котировочной документации	Участник запроса котировок вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение котировочной документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. В течение двух дней с даты поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений котировочной документации, заказчик размещает на официальном сайте разъяснения котировочной документации при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.
8.	Дата, время и место проведения вскрытия конвертов с заявками участников	Вскрытие конвертов с заявками участников осуществляется 07.03.2023г. в 10 ч 30 мин. (время местное) по адресу: 628414, Автономный округ Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Мечникова, д. 3, экономический кабинет.
9.	Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	Рассмотрение котировочных заявок осуществляется 07.03.2023г. в 11 ч 00 мин. (время местное) по адресу: 628414, Автономный округ Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Мечникова, д. 3, экономический кабинет. Подведение итогов запроса котировок осуществляется 07.03.2023г. в 11 ч 30 мин. (время местное) по адресу: 628414, Автономный округ Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Мечникова, д. 3, экономический кабинет. В случаях, предусмотренных разделами 13, 56 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г., подведение итогов закупки осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения согласования от Свердловской дирекции здравоохранения / Центральной дирекции здравоохранения.
10.	Предмет процедуры закупки	Поставка хозяйственных принадлежностей (канцелярские товары)
11.	Описание предмета закупки	Описание предмета закупки, перечень объектов Заказчика, сроки оказания услуг содержится в Части 2 котировочной документации «Сведения о предмете закупки»
12.	Начальная (максимальная) цена	216 528 (двести шестнадцать тысяч пятьсот двадцать восемь) руб. 49 коп.

	договора	В цену входят следующие затраты: все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, и иные расходы, связанные с оказанием услуг, в соответствии с законодательством РФ.
13.	Источник финансирования	Средства Заказчика от ведения предпринимательской деятельности.
14.	Форма, срок и порядок оплаты	Оплата за услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя. Расчет осуществляется в течение 60 календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (счет-фактура, акт сдачи-приемки оказываемых услуги и другие необходимые документы, предусмотренные договором, исходя из фактического объема ежемесячно оказываемых услуг).
15.	Место поставки Товара	628414, Автономный округ Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Мечникова, д. 3
16.	Срок и условия оказания Услуг	Начало оказания услуг: с момента подписания Договора Окончание оказания услуг: до полного исполнения Договора
17.	Требования к безопасности, качеству, техническим, функциональным характеристикам работ (услуг)	Требования указаны в Части 2 котировочной документации «Сведения о предмете закупки»
18.	Требования, предъявляемые к участникам закупки	1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано

		заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты; 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.
19.	Перечень документов,	1) учредительные документы с учетом всех изменений и

	представляемых участниками закупки в составе заявки	дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений; 2) свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления проекта договора на согласование; 4) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента); 5) для физических лиц - паспорт и документы, подтверждающие профессиональные навыки для выполнения обязательств по договору (диплом, сертификаты о получении дополнительного образования и повышении квалификации, трудовая книжка и иные документы), свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии), банковские реквизиты; 6) согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации; 7) лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сертификаты Саморегулирующих организаций - в случае, если их наличие является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; 8) информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов; 9) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным п. 18 документации о закупке. 10) копии документов, подтверждающих соответствие выполнения услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20.	Перечень документов, представляемых участниками закупки до заключения договора	1) копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати контрагента. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации
21.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	1. Цена договора; 2. Соответствие всем требованиям Заказчика, установленным в настоящей документации о закупке.
22.	Порядок оценки и	Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет

	сопоставления заявок на участие в закупке	соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). Заказчик по требованию председателя комиссии вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения. Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае: 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок; 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота); 3) отказа от проведения запроса котировок; 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика). Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.
23.	Порядок и сроки заключения договора	Договор заключается с победителем запроса котировок в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов закупки. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Центральной дирекцией здравоохранения-филиала ОАО «Российские железные дороги (ЦДЗ)/ Свердловской дирекцией здравоохранения (СДЗ), срок заключения договора начинается исчисляться со дня получения согласия ЦДЗ (СДЗ). Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, извещением о проведении запроса котировок по цене и с указанием наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара), предложенных в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок.
24.	Право отказа от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям Заказчика, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

Часть 2. Сведение о предмете закупки

Техническое задание

№	Наименование	Кол-во	Ед. изм.
1	Антистеплер. Предназначен для удаления скоб. С фиксатором. Типа Sax 700 или эквивалент для скоб №24	2	шт
2	Антистеплер. Предназначен для удаления скоб. С фиксатором. Типа Sax 700 или эквивалент для скоб №10	2	шт
3	Батарейки Алкалиновые типоразмера AA LR06 подходят для приборов со средним и высоким потреблением энергии. Напряжение не менее 1,5 В. В упаковке 4 штуки.	72	шт
4	Батарейки алкалиновые типоразмера AAA LR03 подходят для приборов со средним и высоким потреблением энергии. Напряжение не менее 1,5 В. В упаковке 4 штуки.	72	шт
5	Блок самоклеющийся. Размеры не менее 76х76мм, липкий край по одной из сторон не менее 20% поверхности листочка, форма прямоугольная, V-сложение. Плотность офсета не менее 80 г/м2. Количество листов не менее 100 шт. Цвета неоновые в ассортименте. Упакован в термопленку	300	шт
6	Калькулятор. Расчёт налогов (TAX+, TAX-). Расчёт процентов. Независимая память.10 разрядов. Разделитель групп разрядов (по 3 цифры). Двойное питание: LR54×1 + солн. эл. Автовывключение. Пластиковый корпус Пластиковые клавиши. Скоростной ввод данных (функция переката по клавишам).	3	шт
7	Карандаш чернографитный. Корпус шестигранный, пластиковый. Грифель диаметром не менее 1,85 мм проклеен изнутри для препятствия ломкости при затачивании, твердость HB. Длина корпуса не менее 175 мм, заточен.	100	шт
8	Клей ПВА. Предназначен для склеивания картона, бумаги, дерева, изделий из кожи. Подходит для декоративных работ. Морозостойкий, после многократного размораживания не теряет своих свойств и товарного вида, при высыхании сохраняет пластичность. Съемный колпачок защищает от пересыхания. Удобный дозатор. В одном флаконе содержится не менее 65 г.	6	шт
9	Книга учета не менее 144 листов. Материал обложки жесткий картон с бумвиниловым покрытием. Блок из офсетной бумаги 70 г/м2, линованный в клетку. Скрепление комбинированное: проволочные скобы и клеевое. Формат А4. Надпись тиснением на лицевой стороне	50	шт
10	Корректирующая жидкость. Применяется для корректировки всех типов документов, включая бумагу для факсов. Ложится ровным гладким слоем, создает непрозрачное покрытие, не растрескивается после высыхания. Изготовлена на водно-эмульсионной основе. Аппликатор в виде кисточки. Объем флакона составляет 12 мл.	100	шт
11	Корректирующий карандаш. Предназначен для точечных исправлений на любом типе бумаги. Объем флакона не менее 8 мл. Металлический шариковый узел позволяет наносить линии толщиной 1,2 мм. Быстросохнущая основа устойчива к воздействию низких температур. Прозрачный колпачок с клипом защищает наконечник от высыхания.	30	шт

12	Краска штемпельная. На водной основе. Объем флакона 45 мл. Флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушку. Цвет - фиолетовая. Типа Attache или эквивалент.	50	шт
13	Ластик для удаления чернографитных и чернильных надписей. Обеспечивает высокое качество коррекции без повреждений слоя поверхности бумаги, не оставляет грязных следов, собирая мусор при стирании в одну крошку. Треугольная форма со скошенными углами, пластиковый держатель. Размеры 57*16*16мм.	20	шт
14	Линейка канцелярская. Изготовлена из прочной пластмассы. Прямоугольная форма с безопасно-закругленными углами. Длина не менее 30 см. Цвет - непрозрачный неоновый. Предназначена для чертежных работ. Вырубленная градуировка.	20	шт
15	Маркер перманент. Маркер для письма на любых поверхностях. Чернила на спиртовой основе. Круглый эластичный наконечник. Снабжен пластиковым клипом. Толщина линии 1,5-3 мм. Цвет чернил черный. Типа Attache или эквивалент.	12	шт
16	Набор текстовыделителей, цвет в ассортименте, на спиртовой основе, позволяет наносить надписи на любых материалах, не смывается и не стирается.	3	шт
17	Нить для сшивания документов. Большая бабина. НИТЬ для ПЕРЕПЛЕТНЫХ РАБОТ	1	
18	Нож канцелярский. Длина корпуса - 165 мм. Корпус из цветного пластика. Система блокировки лезвия. Одно лезвие в комплекте. Ширина лезвия 18 мм. Типа Nivo или эквивалент.	2	шт
19	Ножницы. Изготовлены из нержавеющей стали. Симметричные ручки из пластика и мягкой резины с противоскользящей рельефной поверхностью. Вид колец одинаковые. Типа Attache Ergo&Soft или эквивалент.	5	шт
20	Папка-вкладыш. Файл. Формат А4+. Цвет прозрачный, глянцевая фактура. Наличие универсальной перфорации. Толщина пластика не менее 300 мкр. В упаковке 100 штук.	60	упак
21	Папка-вкладыш. Файл. Формат А4+. Цвет прозрачный, глянцевая фактура. Наличие универсальной перфорации. Толщина пластика не менее 60 мкр. В упаковке 100 штук.	200	упак
22	Папка-регистратор. Формат А4. Ширина корешка не менее 70 мм. Изготовлена из жесткого картона с пластиковым покрытием, металлическая окантовка. Вместимость не менее 350 листов офисной бумаги. Фиксаторы арочного механизма на первой странице обложки. Наварной карман для сменной этикетки на корешке. Отверстие для пальца с металлической окантовкой. Поставляется в разборном виде. На внутренней стороне обложки имеется реестр. Цвет в ассортименте	48	шт
23	Папка-регистратор. Формат А4. Ширина корешка не менее 50 мм. Изготовлена из жесткого картона с пластиковым покрытием, металлическая окантовка. Вместимость не менее 350 листов офисной бумаги. Фиксаторы арочного механизма на первой странице обложки. Наварной карман для сменной этикетки на корешке. Отверстие для пальца с металлической окантовкой. Поставляется в разборном виде. На внутренней стороне обложки имеется реестр. Цвет в ассортименте	21	шт
24	Флажки-закладки 45*12мм, 20л*5	36	шт

25	Разделитель для папки с алфавитом	8	набор
26	Разделители для папок с цифрами	6	набор
27	Маркер перманент. Маркер для письма на любых поверхностях. Чернила на спиртовой основе. Круглый эластичный наконечник. Снабжен пластиковым клипом Толщина линии 1,5-3 мм. Цвет чернил синий. Типа Attache или эквивалент.	12	шт
28	Маркер перманент. Маркер для письма на любых поверхностях. Чернила на спиртовой основе. Круглый эластичный наконечник. Снабжен пластиковым клипом Толщина линии 1,5-3 мм. Цвет чернил черный. Типа Attache или эквивалент.	12	шт
29	Ручка гелевая. Прозрачный пластиковый корпус, мягкая каучуковая зона захвата, колпачок с клипом в цвет чернил. Сменный стержень не менее 131 мм, диаметр пишущего узла не менее 0,5 мм. Металлический наконечник. Игольчатый пишущий узел. Яркие быстросохнущие водостойкие чернила на водно-масляной основе. Цвет чернил черный	1	шт
30	Ручка шариковая неавтоматическая. Кристально-прозрачный пластиковый корпус с мягкой каучуковой манжеткой. Мягкие чернила на масляной основе. Диаметр пишущего узла не менее 0,5мм. Пластиковый колпачок с клипом и заглушкой, соответствующие цвету письма. Сменный стержень не менее 143 мм. Цвет чернил синий	300	шт
31	Скобы № 10 для сшивания документов с помощью степлера, изготовлены из нержавеющей стали, пробивают не менее 20 листов офисной бумаги, заточены под углом 45°. Не менее 1000 штук в картонной коробочке.	150	пачка
32	Скобы № 24/6 для сшивания документов с помощью степлера, изготовлены из нержавеющей стали, пробивают не менее 30 листов офисной бумаги, заточены под углом 45°. Не менее 1000 штук в картонной коробочке.	24	пачка
33	Скобы № 26/6 для сшивания документов с помощью степлера, изготовлены из нержавеющей стали, пробивают не менее 30 листов офисной бумаги, заточены под углом 45°. Не менее 1000 штук в картонной коробочке.	1	пачка
34	Скотч двусторонний	2	шт
35	Скотч упаковочный. Клейкая лента коричневая на основе полипропилена, ширина не менее 48мм, длина намотки не менее 66м. Плотность не менее 47 мкм. Клей на основе акрила обеспечивает бесшумную размотку. Возможно применение клейкой ленты в условиях неотапливаемых складских помещений. Прочность на разрыв 15,5 kg/in.	40	шт
36	Скотч упаковочный. Клейкая лента коричневая на основе полипропилена, ширина не менее 12мм, длина намотки не менее 66м. Плотность не менее 47 мкм. Клей на основе акрила обеспечивает бесшумную размотку. Возможно применение клейкой ленты в условиях неотапливаемых складских помещений. Прочность на разрыв 15,5 kg/in.	12	шт
37	Скрепки канцелярские металлические с оцинкованным покрытием. Длина не менее 32 мм. Форма скрепки овальная, с загнутым краем. В картонной коробочке не менее 100 шт.	50	упак

38	Степлер № 10. Закрытый вид сшивания, толщина сшиваемых документов не менее 18 листов офисной бумаги. Пластиковый корпус, металлический механизм. Глубина закладки листа не менее 50 мм. Наличие антистеплера. Используемые скобы №10. Верхняя загрузка скоб. Цвет корпуса ассорти.	6	шт
39	Степлер № 24. Закрытый вид сшивания, толщина сшиваемых документов не менее 18 листов офисной бумаги. Пластиковый корпус, металлический механизм. Глубина закладки листа не менее 50 мм. Наличие антистеплера. Используемые скобы №10. Верхняя загрузка скоб. Цвет корпуса ассорти.	2	шт
40	Стержень гелевый 0,5мм черный не менее 129мм	30	шт
41	Стержень шариковый не менее 142мм красный	10	шт
42	Стержень шариковый не менее 142мм синий	800	шт
43	Тетрадь формата А5, 24 листа, внутренний блок офсет плотностью 60 г/м2, вид линовки - клетка, обложка из целлюлозного картона плотностью не менее 180г/м2, с выборочным лаком, крепление – на скрепке	5	шт
44	Тетрадь формата А5, 48 листов, внутренний блок офсет плотностью 60 г/м2, вид линовки - клетка, обложка из целлюлозного картона плотностью не менее 180г/м2, с выборочным лаком, крепление – на скрепке	5	шт
45	Тетрадь формата А5, 96 листов, внутренний блок офсет плотностью 60 г/м2, вид линовки - клетка, обложка из целлюлозного картона плотностью не менее 180г/м2, с выборочным лаком, крепление – на скрепке	10	шт
46	Тетрадь формата А-4, 96 листов, внутренний блок офсет плотностью 60 г/м2, вид линовки - клетка, обложка из целлюлозного картона плотностью не менее 180г/м2, с выборочным лаком, крепление – на скрепке	20	
47	Точилка. Предназначена для затачивания карандашей. Корпус точилки изготовлен из пластика с отделением для стружки. Острое стальное лезвие.	5	шт

Часть 3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение № 1

На бланке организации Участника закупки (при наличии)
исх. № _____ от «___» «_____» 202__ г.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на участие в запросе котировок № _____ на _____

Кому: Частное учреждение здравоохранение «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Сургут»;

Адрес, индекс: 628414, Российская Федерация, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Мечникова, 3.

E-mail: nuz-okb@yandex.ru, тел./факс: (3462) 39-59-91

Мы, _____
(наименование, место нахождения, ИНН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН (для физического лица),
банковские реквизиты участника размещения заказа, контактный телефон)
в лице _____, действующего на основании _____, изучив извещение о проведении
запроса котировок № _____, сообщает о своем согласии _____, исполнить в полном объеме
и в установленные сроки все условия договора, указанные в извещении о проведении запроса
котировок (котировочной документации, проекте договора), а также гарантируем качество
поставляемого товара требованиям, установленным договором.

Наименование и характеристики поставляемого товара

№ п/п	Наименование товара	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товара	Производитель, наименование страны происхождения товара	Ед.и мз.	Кол- во	Цена за единицу Измерени я с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1							
ИТОГО							

(наименование Участника закупки)

извещен о том, что несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения
товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок.

Цена договора составляет: _____
(указать цену цифрами и прописью)
том числе НДС %- _____ (если не облагается, обязательно указать основания). Стоимость
поставки товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении
всего срока действия договора.

Заявленная нами цена договора включает в себя общую стоимость товара, стоимость тары
(упаковки), транспортные расходы, погрузо-разгрузочные расходы, расходы на страхование,
хранение, расходы по уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных
платежей в соответствии с законодательством РФ.

Условия исполнения договора:

1. Требования качества:

2. Место поставки товара: 628414, Российская Федерация, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Мечникова, 3.

3. Тара доставки: _____

4. Сроки и условия поставки товара: _____

5. Сроки и условия оплаты: Оплата за услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (счет-фактура, акт сдачи-приемки оказываемых услуг и другие необходимые документы, предусмотренные договором)

6. Особые условия: _____

_____ (указывается наименование участника закупки) обязуемся при подаче котировочной заявки представить документы (оригиналы или заверенные копии) в соответствии с требованиями котировочной документации.

(должность подписавшего
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(для юридического лица)

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
5. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна Россия
6. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия
	Адрес:
	Телефон:
	E-mail:
7. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

 Участник закупки
 (должность)

(ФИО)

Настоящей заявкой декларируем о соответствии

(указывается наименование участника закупки)

требованиям, установленным к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или

через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

*(должность подписавшего лица
(для юридического лица))*

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Информационная справка о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)¹

(наименование организации, предоставляющее информацию)

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждаю щих документах (наименован ие, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя		№	ИНН	ОГР Н	Наимено вание/Ф ИО	Адрес регистрац ии	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/акционер/ бенефициар	

Руководитель организации _____ / _____ /

¹ При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:
 - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
 - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются выполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

