

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина»

г. Смоленск»

М.В. Морозов



Дата размещения «05» мая 2022г.

### ИЗВЕЩЕНИЕ №22082000180

о проведение запроса котировок на право заключения договора оказания услуг по покосу травы для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»

Заказчик	ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»
Место нахождения	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15
Почтовый адрес	214025, г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15
Официальный сайт	Документация доступна для ознакомления на сайте <a href="https://www.smolob.ru">https://www.smolob.ru</a> с момента ее опубликования без ограничений.
Адрес электронной почты	<a href="mailto:market@smolob.ru">market@smolob.ru</a>
Номер контактного телефона	(4812) 24-50-52, 39-47-09 (доб.1015)
Контактные лица	Рохманко Людмила Александровна – начальник договорно-правового сектора Чеухов Владимир Викторович - зам. главного врача по АХВ
Предмет закупки	Услуги по покосу травы

Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами: Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г № ЦДЗ-18. Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по осуществлению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД» размещенного на сайте Заказчика <https://www.smolob.ru>

**Объем закупки, требования к качественным характеристикам услуг:** согласно Приложению №1 к извещению. Услуги должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренными для услуг данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Исполнитель гарантирует Заказчику качество оказываемых услуг стандартам и требованиям, предъявляемым к услугам данного рода.

#### Место оказания услуг:

-Стационар: 214025, г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер, д.15

-Поликлиника №1: 214012 г. Смоленск, ул. Свердлова, д. 2

-Поликлиники № 2: 214010 г. Смоленск, ул. Горная, д.2

**Сроки оказания услуг:** согласно договора.

**Начальная (максимальная) цена договора:** согласно п.46 Положения, в случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

**Сумма цен за единицу оказания услуги не должна превышать – 950 (девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.**

**Максимальная цена договора: не более 342 000 (триста сорок две тысячи) рублей 00 копеек за весь период действия договора.**

Начальная (максимальная) сумма цен за единицу оказания услуги должна включать все расходы на компенсацию издержек Исполнителя (стоимость услуг, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи).

**Начальная (максимальная) цена договора включает:**

все расходы на компенсацию издержек Исполнителя (стоимость услуг, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи).

**Срок и порядок оплаты услуг:**

Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком на основании счета, выставленного Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после оказания услуг и подписания сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг, при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг.

Источник финансирования	Оплата оказанных услуг осуществляется за счет средств от предпринимательской деятельности и/или за счет средств ФОМС.
Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также - заявки)	Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 (в рабочие дни с 8:00 до 16:30), в правовую сектор с <u>06.05</u> 2022 с 09.00 по <u>13.05</u> 2022 до 14.00. время московское. Порядок подачи заявок- в соответствии с котировочной документацией.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 « <u>13</u> » <u>05</u> 2022 в <u>15</u> ч. <u>00</u> мин. (время московское)
Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 с « <u>13</u> » <u>05</u> 2022 в <u>15</u> ч. <u>15</u> мин. (время московское) Срок рассмотрения заявок: не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок.
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	Наименьшая цена договора.

**Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и

внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**Дополнительные требования к контрагенту:** все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг осуществляются исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер».

Доступ к системе АСЗ «Электронный ордер» для всех контрагентов осуществляется на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

**Требования к котировочным заявкам:**

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;
- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота при наличии), а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки (образец конверта прилагается).

8) При предоставлении заявки и прилагаемых документов более чем на 1 листе подписывается каждая страница заявки и представляемых документов. В случае подписания документа только в одном месте (в конце) документ пронумеровывается, прошнуровывается с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровку документа с удостоверительной записью (с указанием количества листов) и подписи уполномоченного представителя участника закупки и его печатью (при наличии печати).

9) все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

**Комиссия по осуществлению закупок может отклонить котировочные заявки в случае:**

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

**Право отказа от проведения процедуры:**

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) дня до их окончания.

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

**Рассмотрение и оценка котировочных заявок:**

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает требованиям и является неделимой, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

**Срок подписания договора:**

*Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее чем через 10 (десять) дней, с даты размещения протоколов о подведения итогов запроса котировок.* Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

**Форма котировочной заявки:** прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

**Проект договора:** прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Требования к оказанию услуг  
по покосу травы с применением средств малой механизации (косилки ручной бензиновой)  
на территории ЧУЗ КБ «РЖД – Медицина» города Смоленск»

1. Место, объем оказываемых услуг.

№ п/п	Адреса объектов	Вид услуг	Ед. изм.	Периодичность
1	Стационар по адресу: 214025, г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер, д.15	Выкашивание газонов газонокосилкой	чел\час	По требованию заказчика
2	Поликлиника № 1 на ст. Смоленск-Центральный по адресу: 214012 г. Смоленск, ул. Свердлова, д. 2	Выкашивание газонов газонокосилкой	чел\час	По требованию заказчика
3	Поликлиники № 2 на ст. Смоленск – Сортировочный по адресу: г. Смоленск, ул. Горная, Д.2	Выкашивание газонов газонокосилкой	чел\час	По требованию заказчика

2. Общие требования к оказанию услуг.

2.1. Выкашивание травы на территории производить с применением средств малой механизации (косилки ручной бензиновой) на высоту 5 см. от поверхности почвы.

2.2. Покос производится как на горизонтальных участках территории, так и на откосах.

2.3. Исполнитель принимает на себя ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

3. Требования к качеству услуг.

3.1. Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка, местных инструкций и прочих нормативных документов Заказчика.

3.2. Услуги оказываются только в определенной зоне работ с соблюдением норм и правил санитарии и техники безопасности минимально необходимым количеством технических средств и механизмов.

3.3. Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, ухудшающие качество работ, в согласованные сроки.

3.5. При возникновении аварийной ситуации по вине Исполнителя, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет Исполнителя.

4. Требования к безопасности услуг:

4.1. Вся полнота ответственности при оказании услуг на территории Заказчика за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Исполнителя. Организация услуг на участках должна обеспечить безопасность труда работающих на всех этапах производства работ;

4.2. Исполнитель проводит инструктаж, обеспечение средствами индивидуальной защиты, спецодеждой. Обеспечивает наличие материальных и технических средств, для обеспечения мероприятий по спасению людей и ликвидации аварий.

4.3. Любой имущественный ущерб, причиненный Заказчику в ходе оказания услуг Исполнителем, подлежит обязательному возмещению.

4.4. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с физической невозможностью исполнения, каких – либо элементов (операций) оказываемых услуг или

их неэффективности, подтвердить свои доводы путем выполнения их в присутствии уполномоченного представителя Заказчика.

4.5. При оказании услуг с возможными негативными последствиями для имущества Заказчика, Исполнитель обязан незамедлительно предупредить об этом представителя Заказчика в письменном виде. В случае согласия со стороны представителя Заказчика на проведение данного вида работ, Исполнитель освобождается от ответственности в полном объеме за возникшие негативные последствия для имущества Заказчика.

5. При оказании услуг обязательными условиями являются:

5.1. Обеспечение Исполнителем безопасности при оказании услуг, соблюдение правил обслуживания и санитарных правил и норм.

5.2. Своевременное предоставление Заказчику информации, связанной с оказанием Услуг.

5.3. Исполнение полученных в ходе оказания и связанных с оказанием услуг требований, указаний и заявок Заказчика.

5.4. Использование Исполнителем собственного механического оборудования, техники, инвентаря, и расходных материалов, соответствующих требованиям стандартов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, и имеющих соответствующие сертификаты; наличие или возможность использования современного оборудования.

5.5. Устранение всех обнаруженных недостатков, допущенных по вине Исполнителя при оказании услуг, производится Исполнителем за счет собственных сил и средств.

5.6. Заказчик в любое время проверяет ход и качество выполняемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.7. Подписание Исполнителем акта итогов оказанных услуг у ответственных лиц Заказчика. Предоставление документов на оплату услуг (2 экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, счет). Контактные данные ответственных лиц Заказчик сообщает Исполнителю.

Зам главного врача по АХВ



Чеухов В.В.

Таблица расчета начальной (максимальной) цены договора

Используемый метод: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Основания для расчета:

П.35 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденный Приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г №ЦДЗ-18.

Глава 3, раздел 1 Методических рекомендаций по определению начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок товаров, работ услуг для нужд негосударственных (частных) учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» утвержденный приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 06.12.2019 №ЦДЗ-281

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Количество	Средняя цена, руб.	Начальная (максимальная) цена, руб.
				КП 1	КП 2			
1	Услуги по покосу травы	чел/час	2	900,00	1 000,00	1	950,00	950,00
ИТОГО								950,00