



М.В. Морозов

Дата размещения « 15 » июня 2022г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 22160309064

о проведении запроса котировок на право заключения договора оказания услуги по аренде автовышки с экипажем для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»

Заказчик	ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»
Место нахождения	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15
Почтовый адрес	214025, г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15
Официальный сайт	Документация доступна для ознакомления на сайте https://www.smolob.ru с момента ее опубликования без ограничений
Адрес электронной почты	market@smolob.ru
Номер контактного телефона	(4812) 24-50-52, 39-47-09 (доб.1015)
Контактные лица	Рохманко Людмила Александровна – начальник договорно-правового сектора Чеухов Владимир Викторович – зам.главного врача по АХВ
Предмет закупки	Услуга по аренде автовышки с экипажем

Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами: Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г № ЦДЗ-18. Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по осуществлению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД» размещенного на сайте Заказчика <https://www.smolob.ru>

Требования к безопасности и качеству оказываемых услуг: согласно Приложению №1 к извещению (Требования к оказанию услуг). Услуги должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренными для услуг данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Исполнитель гарантирует Заказчику качество оказываемых услуг стандартам и требованиям, предъявляемым к услугам данного рода.

Нормативные документы, согласно которым установлены требования:

Технический Регламент Таможенного Союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств».

Место, условия и сроки оказания услуги:

- Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15-стационар;
- Смоленск, ул. Свердлова д.2-поликлиника №1;
- Смоленск, ул. Горная д.2-поликлиника №2.

Условия предоставления услуг: услуги оказываются по потребности Заказчика, заявки направляются посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Сроки оказания услуг: с момента подписания договора в течение 12 месяцев.

Начальная (максимальная) сумма цен единиц услуги: согласно п.46 Положения о закупке, в случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

Сумма цен за единицу услуги не должна превышать: 3 900 (Три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

Общее количество оказанных услуг определяется на основании заявок Заказчика в рамках и в пределах срока действия договора, заключенного по результатам настоящей закупки, проведенной путем запроса котировок.

Начальная (максимальная) сумма цен единиц услуги включает стоимость расходов по текущему и капитальному ремонту транспортного средства, расходов на топливо, на содержание членов экипажа,

стоимость пробега ТС до объектов Заказчика и обратно, уплате пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием услуги, являющейся предметом закупки.

Срок и порядок оплаты оказанных услуг:

Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после оказания Услуги и подписания сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг, при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг.

Источник финансирования	Оплата оказанных услуг осуществляется за счет средств от предпринимательской деятельности и/или за счет средств ФОМС.
Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также - заявки)	Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 (в рабочие дни с 8:00 до 16:30), в договорно – правовой сектор с <u>15.06</u> 2022 с 09.00 по <u>23.06</u> 2022 до 14.00. время московское. Порядок подачи заявок- в соответствии с котировочной документацией.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 « <u>23</u> » <u>06</u> 2022 в <u>15</u> ч. <u>00</u> мин. (время московское)
Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 с « <u>23</u> » <u>06</u> 2022 в <u>15</u> ч. <u>15</u> мин. (время московское) Срок рассмотрения заявок: не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок.
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	Наименьшая цена договора.

Обязательные требования к участникам запроса котировок:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Дополнительные требования к контрагенту: все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг осуществляются исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер».

Доступ к системе АСЗ «Электронный ордер» для всех контрагентов осуществляется на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;
- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота (при наличии), а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки (образец конверта прилагается).

8) При предоставлении заявки и прилагаемых документов более чем на 1 листе подписывается каждая страница заявки и представляемых документов. В случае подписания документа только в одном месте (в конце) документ пронумеровывается, прошнуровывается с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровку документа с удостоверительной записью (с указанием количества листов) и подписи уполномоченного представителя участника закупки и его печатью (при наличии печати).

9) все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

Комиссия по осуществлению закупок может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;**
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;**
- 3) отказа от проведения запроса котировок;**
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).**

Право отказа от проведения процедуры:

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) дня до их окончания.

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает требованиям и является неделимой, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Срок подписания договора:

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее чем через 10 (десять) дней, с даты размещения протоколов о подведения итогов запроса котировок. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Проект договора: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Требования к оказанию услуг

Аренда автоподъемника 22м, (автовышки коленчатого (локтевого) типа) на базе: ГАЗ 3309; ГАЗ 33081; ГАЗ 3302; ЗИЛ:

- грузоподъемность (люльки) – 250 кг;
- электроизоляция люльки до 1000В;
- стрела не менее 18 м;
- габариты не более 7,0×2,4м.

Оказание услуг осуществляется по адресам:

- Стационар: 214025, г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер, д.15;
- Поликлиника №1: 214012 г. Смоленск, ул. Свердлова, д. 2;
- Поликлиника № 2: 214010 г. Смоленск, ул. Горная, д.2.

Нормативные документы, согласно которым установлены требования:

Технический Регламент Таможенного Союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств».

1. Подъемники должны быть оборудованы следующими устройствами безопасности:

- Устройством против перегрузки подъемника;
- Следящей системой ориентации люльки в вертикальном положении;
- Ограничителем зоны обслуживания при необходимости ограничения по прочности или устойчивости;
- Системой блокировки подъема и поворота стрелы при невыставленном на опорах подъемнике;
- Устройством блокировки подъема опор при рабочем положении стрелы;
- Системой аварийного опускания люльки при отказе гидросистемы или двигателя автомобиля;
- Устройством, предохраняющим выносные опоры подъемника от самопроизвольного выдвигания во время движения подъемника;
- Указателем угла наклона подъемника;
- Системой аварийной остановки двигателя и кнопкой звукового сигнала с управлением с каждого пульта;

2. Гидрооборудование подъемников должно обеспечивать автоматическую остановку и фиксацию механизмов при обрыве трубопроводов или внезапной потере давления.

3. Выступающие за габарит по длине базового транспортного средства части подъемника (передняя и задняя части стрелы, люлька и др.) должны иметь световые приборы и предохранительную окраску в соответствии с "Правилами дорожного движения".

4. Люльки подъемников должны иметь перила высотой 1000 мм. Верхняя поверхность перил должна быть удобна для обхвата рукой и облицована малотеплопроводным материалом. По периметру перил на настиле должна быть сплошная обшивка высотой не менее 100 мм. Между обшивкой и перилами на высоте 500 мм от настила должна быть дополнительная ограждающая планка по всему периметру ограждения. Проем для входа в люльку должен быть защищен съёмным ограждением или запирающейся дверью.

5. На нижнем колене подъемника должна быть указана грузоподъемность люльки в кг. Предоставляемая в аренду техника должна соответствовать запрашиваемым техническим характеристикам.

Техника должна быть укомплектована:

- шинами, соответствующими сезону года и дорожным условиям, а также соответствующими маркировке автотранспортного средства по размеру и допустимой нагрузке. Техническое состояние автошин должно соответствовать Правилам дорожного движения, а также соответствовать условиям безопасности;
- всеми необходимыми дорожными знаками, для обеспечения безопасности расположения на проезжей части. Дорожные знаки выставляются водителем спецтехники;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию транспортных средств и наличие ремней безопасности по количеству мест в автотранспортном средстве;
- укомплектована необходимыми вспомогательными средствами в соответствии с правилами дорожного движения и требованиями Гостехнадзора, иметь соответствующую регистрацию в органах Гостехнадзора, органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения и иметь действующий талон технического осмотра.

В период оказания услуг исполнитель за свой счет обеспечивает текущее обслуживание: заправку ГСМ, мойку, стоянку, ремонт предоставляемой техники, наем и содержание водителя, сохранность техники и оборудования, проведение государственного технического осмотра в органах, и другие расходы, связанные с эксплуатацией техники.

Обязанности Исполнителя:

1. Предоставить спецтранспорт с экипажем своевременно в назначенные Заказчиком дату, время и пункт назначения.
2. На время технического обслуживания, текущего или аварийного ремонта автомобиля, болезни или отсутствия по иным причинам водителя, предоставить другой автомобиль или другого водителя, а также в случае возникновения неисправности автовышки в период его использования Заказчиком, обеспечить его замену в течение 3 (трех) часов после уведомления Заказчиком (в акте фиксируется фактическое время работы автовышки).
3. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние используемого при оказании услуг транспортного средства, а также за причинение вреда жизни и здоровью людей, возникших при оказании услуг на объекте Заказчика по вине Исполнителя.
4. Риск случайной гибели и повреждения автомобиля лежит на Исполнителе. Расходы по содержанию автомобиля в технически исправном состоянии, техническому обслуживанию, ремонту и закупке необходимых принадлежностей и запчастей несет Исполнитель. эвакуация спецтехники с места поломки или места дорожно-транспортного происшествия осуществляется силами и за счет Исполнителя.
5. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг, в течение 24 часов.
6. Безопасность оказания Услуг обеспечивается Исполнителем путем проведения ежедневного предрейсового осмотра транспортного средства.

Требования к водителю (оператору): к управлению транспортным средством допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспортных средств и квалификацию работы на данном виде техники не менее 3-х лет, удостоверение машиниста автовышки, действующий полис обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО), знающие правила по охране труда и технике безопасности машинистов подъемников.

Условия предоставления техники.

Техника предоставляется по предварительной электронной заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала оказания услуг.

Дополнительные услуги:

Услуги автовышки необходимы для очистки крыш в зимнее время от сосулек и снега, а так же для работ на фасаде здания, обрезание разросшихся ветвей деревьев, замена ламп и светильников на опорах освещения, монтаж воздушных линий. *Для этого привлекается дополнительный сотрудник Исполнителя.*

Очистка кровли от снега, сосулек и наледей (с использованием автовышки) включает в себя:

- 1) Очистку всей кровли по периметру и козырьков.
- 2) Очистку труднодоступных участков кровли от снега, наледи и сосулек производится с применением альпинистского снаряжения и средств страховки.
- 3) Очистка кровли с вышки.

Очистка кровли от снега, наледи и сосулек производится по заявке Заказчика.

Допуск на Объект Заказчика осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом на основании Инструкции по пропускному режиму.

Все работники Исполнителя должны быть оформлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иметь разрешения для работы на высоте.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение работниками правил техники безопасности.

Исполнитель несет ответственность за целостность имущества Заказчика во время оказания услуг и обязан применять те инструменты, которые безопасны для кровельных материалов (деревянными и пластиковыми лопатами) во избежание повреждений кровельного покрытия.

Для оказания услуг по очистке и содержанию кровли Исполнитель обеспечивает своих сотрудников всем необходимым инвентарем.

Все специалисты Исполнителя должны иметь разрешение для оказания услуг на высоте.

Очистка кровли здания от снега и наледообразований на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться немедленно (в светлое время суток) по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Не допускается начинать оказывать услугу без ограждения.

Очистка поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель производится на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега, наледи необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения пешеходов.

При сбрасывании снега с крыш зданий должны быть приняты все необходимые меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, рекламных конструкций объектов, линий связи и др.

При оказании всех видов услуг на высоте, персонал Исполнителя применяет для обеспечения безопасности технические средства промышленного альпинизма, в соответствии с действующей на предприятии Исполнителя инструкцией.

Работающие на высоте рабочие должны иметь специальное снаряжение и специальные паспорта (допуск) для разрешения работ на высоте. Копия допуска услуг на высоте хранится у представителя Исполнителя в течение срока действия Договора.

Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за безопасность во время оказания услуг и за безопасность своего персонала.

Услуги должны оказываться с соблюдением норм и правил пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с требованием Трудового кодекса РФ и ППБ-01-03.

Условия и режим оказания услуг.

В режим рабочего времени включено время нахождения автотранспорта в распоряжении Заказчика. Время обеденного перерыва и отдыха согласовывается с Заказчиком, отмечается в путевом листе и не включается в режим рабочего времени.

Услуги оказываются в дневное время. Время простоя по вине Исполнителя Заказчик не оплачивает.

Техническое задание составлено зам. главного врача по АХВ Чеуховым В.В.


(подпись)

Используемый метод: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)