

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Главного врача ЧУЗ «КБ
«РЖД-Медицина» г. Смоленск»



В.В. Идкин

Дата размещения: 13 июля 2022г.

ИЗВЕЩЕНИЕ №22160308028

о проведение запроса котировок на право заключения договора поставки канцелярских товаров для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»

Заказчик	ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»
Место нахождения	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15
Почтовый адрес	214025 г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15
Официальный сайт	Документация доступна для ознакомления на сайте https://www.smolob.ru с момента ее опубликования без ограничений.
Адрес электронной почты	market@smolob.ru
Номер контактного телефона	(4812) 24-50-52, 24-50-57 (доб.1084)
Контактные лица	Рохманко Людмила Александровна – начальник договорно-правового сектора Петрачкова Нина Григорьевна – заведующая складом
Предмет закупки	Канцелярские товары

Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами: Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г № ЦДЗ-18. Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по осуществлению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД» размещенного на сайте Заказчика <https://www.smolob.ru>.

Объем закупки, требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам товара: согласно Приложению №1 к настоящему извещению (Технические характеристики товара). Поставляемый Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для товаров данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им товара стандартам и требованиям, предъявляемым к продукции данного рода.

Место поставки товара: г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15

Срок действия договора: с момента подписания до 30.12.2022г.

Условия поставки товара:

- товар поставляется в заводской упаковке;
- поставка партии товара осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения заявки от Покупателя при условии наличия Товара на складе Поставщика, при отсутствии - в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента получения заявки от Покупателя. Заявки направляются посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Начальная (максимальная) цена договора: 1 030 357 (Один миллион тридцать тысяч триста пятьдесят семь) рублей 59 копеек.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в Приложении №1 к извещению, с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), согласно полученных коммерческих предложений.

Начальная (максимальная) цена договора должна включать все расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

Срок и порядок оплаты товара:

Оплата партии Товара Покупателем производится на основании счета, выставленного Поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после принятия каждой конкретной партии Товара Покупателем и подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12/Универсального передаточного документа (УПД).

Источник финансирования	Оплата товара осуществляется за счет средств от предпринимательской деятельности и/или за счет средств ФОМС.
Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также - заявки)	Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 (в рабочие дни с 8:00 до 16:30), в правовую сектор с <u>13.07</u> 2022 с 09.00 по <u>20.07</u> 2022 до 14.00. время московское. Порядок подачи заявок - в соответствии с котировочной документацией.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 « <u>20</u> » <u>07</u> 2022 в <u>15</u> ч. <u>00</u> мин. (время московское)
Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 с « <u>20</u> » <u>07</u> 2022 в <u>15</u> ч. <u>15</u> мин. (время московское), Срок рассмотрения заявок: не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок.
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	Наименьшая цена договора.

Обязательные требования к участникам запроса котировок:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления

юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Дополнительные требования к контрагенту: все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг осуществляются исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер».

Доступ к системе АСЗ «Электронный ордер» для всех контрагентов осуществляется на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;
- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота при наличии), а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки (образец конверта прилагается).

8) При предоставлении заявки и прилагаемых документов более чем на 1 листе подписывается каждая страница заявки и представляемых документов. В случае подписания документа только в одном месте (в конце) документ пронумеровывается, прошнуровывается с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровку документа с удостоверительной записью (с указанием количества листов) и подписи уполномоченного представителя участника закупки и его печатью (при наличии печати).

9) все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

Комиссия по осуществлению закупок может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Право отказа от проведения процедуры:

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) дня до их окончания. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает требованиям и является неделимой, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Срок подписания договора:

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее чем через 10 (десять) дней, с даты размещения протоколов о подведении итогов запроса котировок. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Проект договора: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Технические характеристики товара

№ п/п	Наименование объекта закупки	Функциональные, технические и качественные характеристики	Единица измерения	Количество
1	Блок самоклеящийся	Бумага для заметок с клейким краем. Ширина: 76 мм Длина: 76 мм Количество блоков: 1 шт. Количество листов в блоке: 100 шт. Цветовая гамма-пастель.	Шт.	55
2	Закладки клейкие	Ширина: 12 мм Длина: 45 мм Количество цветов: 5 Количество закладок в блоке: 20 шт Общее количество закладок в упаковке: 100 шт Хранение закладок: пластиковая книжка Неоновые цвета: да Материал: пластик Клейкость: 22 Н/м Форма закладок: прямоугольные. Цвет: ассорти.	Упак.	50
3	Бумага писчая	Формат: А4 Вид бумаги: писчая Плотность: 45 г/м2 Белизна по ГОСТ: не менее 58 % Количество листов в индивид. упаковке: 500 шт.	Упак.	250
4	Бумага копировальная	Формат: А4 Цвет: фиолетовый Количество листов в индивид. упаковке: 100шт.	Упак.	29
5	Бумага офисная БОЛЬШОГО ФОРМАТА(297x420), А3	Формат: А3 Класс: С (С+) Белизна по СIE: 140-150 +/- 3 % Плотность: 72-80 +/- 2-3 г/м2 Количество листов в индивид. упаковке: 500 шт.	Упак.	4
6	Бумага офисная	Формат: А4 Класс: С (С+) Белизна по СIE: 140-150 +/- 3 %	Шт.	1700

		Плотность: 80 +/- 2-3 г/м ² Яркость: не менее 95% Количество листов в пачке: 500		
7	Дырокол с линейкой	Количество пробиваемых листов: 10 лист Количество пробиваемых отверстий: 2 шт. Диаметр пробиваемого отверстия: 6 мм Расстояние между отверстиями: 8 см	Шт.	15
8	Зажимы для бумаг	Максимальное кол-во скрепляемых листов: 45 Тип зажима: классический Ширина: 15 мм Цвет: цветные Упаковка-картонная коробка Количество в упаковке: 12 шт.	Упак.	10
9	Зажимы для бумаг	Максимальное кол-во скрепляемых листов: 60 Тип зажима: классический Ширина: 19 мм Цвет: цветные Упаковка-картонная коробка Количество в упаковке: 12 шт.	Упак.	16
10	Зажимы для бумаг	Максимальное кол-во скрепляемых листов: 100 Тип зажима: классический Ширина: 25 мм Цвет: цветные Упаковка-картонная коробка Количество в упаковке: 12 шт.	Упак.	8
11	Калькулятор	Размер : 200*154 мм Разрядность дисплея: 12 Двойное питание Тип применения: с увеличенными кнопками Функционал: вычисление наценки (MU), расчет процентов Исполнение: настольный	Шт.	3
12	Карандаш чернографитный	Твердость: НВ Заточенный: да Диаметр грифеля: 2.05 мм Корпус: ассорти	Шт.	130
13	Клей-карандаш	Вес: не менее 36 г Состав клея: PVP Назначение: бумага, картон Форма корпуса: круглая Не токсичен, смывается водой.	Шт.	210
14	Клей ПВА	Вес/объем: 125 г/мл	Шт.	1300

		Назначение: бумага, дерево, картон, кожа, текстиль, фотографии Вид аппликатора: дозатор Морозоустойчивый: да		
15	Клейкая лента упаковочная	Ширина: 48 мм Толщина: 45мкм Длина намотки: 66 м (гарантированная длина) Дополнительные свойства: суперклеякая Цвет: в ассортименте, согласовывается с Заказчиком	Шт.	235
16	Корректирующая жидкость	Тип товара: корректирующая жидкость быстросохнущая Основа: спиртовая Объем флакона: 20 мл Вид нанесения: кисточка Морозоустойчивая: да	Шт.	150
17	Краска штемпельная	Цвет штемпельной краски: синий Назначение: для бумажных изделий Объем флакона: 45 мл Состав штемпельной краски: водная основа Наличие дозатора: да	Шт.	80
18	Резинка стирательная	Размер: 57*19,5*8 мм. Количество в наборе: 1 шт. Материал: натуральный каучук Форма: прямоугольная, скошенные края Стираемые письменные принадлежности: цветные карандаши, чернографитные карандаши Не оставляет бумажной пыли: да	Шт.	100
19	Лезвия для ножей 18 мм	Ширина лезвия: 18 мм Количество в упаковке: 10 шт Форма лезвия: трапеция Толщина лезвия: 0.38 мм Материал лезвия: углеродистая сталь	Упак.	10
20	Клейкая лента 12мм x 10м	Ширина ленты: 12 мм Длина намотки: 10 м Прозрачная: да Количество штук в упаковке: 12	Упак.	15
21	Линейка пластик	Тип: классическая Длина шкалы: 30 см	Шт.	50

		Материал: пластик Количество шкал: 1 шт Цвет: ассорти		
22	Лоток вертикальный для бумаг	Количество отделений: 1 Ширина: 100 мм (увеличенная ширина) Цвет: согласовывается с Заказчиком Материал: пластик Глубина: 250 мм Высота: 290 мм	Шт.	10
23	Лоток веерный для бумаг	Легко собирается и разбирается. Имеет прочную конструкцию. Количество секций: 5. Количество отделений: 4 шт. Расположение: вертикальное, горизонтальное. Сборно-разборная конструкция: да. Материал: пластик. Цвет: согласовывается с Заказчиком. Высота/ширина отделения: 280 мм*80мм	Шт.	15
24	Маркер перманентный	Универсальный. Цвет чернил: черный Количество в наборе: 1 шт. Форма наконечника: круглый Минимальная толщина линии письма: 2.5 мм Максимальная толщина линии письма: 4 мм	Шт.	160
25	Нить лавсановая для прошивки документов	Тип: нить прошивная Материал: лавсан Длина намотки: 1000 м Диаметр нити: 1 мм Разрывная нагрузка: 8 кгс. Линейная плотность: 210 текс. Цвет: белый	Шт.	11
26	Нож канцелярский	Ширина лезвия: 18 мм Тип механизма фиксации: защелка Материал корпуса: пластик Эргономичный дизайн: да Отверстие для подвеса: да	Шт.	14
27	Ножницы канцелярские	Длина: не более 203 мм Тип ножниц: для правши Заточка лезвий: двухсторонняя Ручки эргономичной формы Форма лезвий: закругленные Ручки с резиновой вставкой	Шт.	35

28	Пакет фасовочный 24*37	Рулон 100 шт, ПНД, 8 мкм	Рулон	36
29	Папка для бумаг с завязками	Гарантированная плотность: 320г/м2. Вместимость: не менее 200 листов Формат: А4 Количество завязок: 2 Материал крышки: мелованный картон. Материал корешка: мелованный картон. Материал клапанов: мелованный картон	Шт.	1200
30	Папка-уголок жесткая	Вид папки: прозрачная Цвет: ассорти Толщина пластика: 150 мкм Формат: А4 Количество отделений: 1 шт Количество в комплекте: 1 шт	Шт.	1200
31	Папки-файлы перфорированные	Формат: А4 Количество в индивид. упаковке: 100 шт. Толщина пленки: не менее 45 мкм Ориентация: вертикальная Фактура: гладкая Прозрачная.	Упак.	200
32	Папка-регистратор	Предназначена для хранения и ведения документации. Формат: А4 Ширина корешка: 80 мм Вместимость: 600 листов Материал внешнего покрытия: бумага или ПВХ Материал внутреннего покрытия: бумага Металлический протектор нижней кромки: да Цвет папки: ассорти Формат папки ориентирован: вертикально	Шт.	85
33	Пленки-заготовки д/ламинирования	Формат: А4 Толщина пленки: 100 мкм Тип: пакет Длина: 216 мм Ширина: 303 мм Поверхность: глянцевая. Антистатический эффект: да Количество в упаковке: 100 шт	Упак.	3
34	Гель для увлажнения пальцев	Тип товара: гель Не оставляет пятен на бумаге:	Шт.	5

		да Изготовлен из экологически чистых материалов: да Аромат: отсутствует Высота: 18 мм		
35	Резинка для денег	Диаметр: 60 мм Толщина изделия: 1.5 мм Вес в индивид.упаковке: 100 г Материал: натуральный каучук Цвет: ассорти	Упак.	50
36	Ручка гелевая	Цвет чернил: согласовывается с Заказчиком Количество в наборе: 1 шт. Длина сменного стержня: 130 мм Толщина линии письма: 0.35 мм Диаметр пишущего узла: 0.5 мм	Шт.	80
37	Ручка	Цвет чернил: синий Количество в наборе: 1 шт. Длина сменного стержня: 140 мм Толщина линии письма: 0.35 мм. Диаметр <i>игольчатого</i> пишущего узла: 0.7 мм Чернила на масляной основе: да	Шт.	1400
38	Скобы для степлера №10	Тип и размер скоб: 10 Максимальное количество сшиваемых листов: 20 Вид покрытия: цинковое Материал скоб: сталь Количество скоб в индивид.упаковке: 1000 шт.	Упак.	180
39	Скобы для степлера №24/6	Тип и размер скоб: 24/6 Максимальное количество сшиваемых листов: 30 Вид покрытия: цинковое Материал скоб: сталь Количество скоб в индивид.упаковке: 1000 шт.	Упак.	180
40	Скоросшиватель картонный	Формат обложки: А4 Вместимость: до 200 листов Вид обложки: немелованный картон Плотность: 280 г/м ² Надпись на обложке "Дело №": да	Шт.	450
41	Скоросшиватель	Формат: А4	Шт.	150

	пластиковый	Тип этикетки: сменная Толщина пластика для верхнего листа: 130 мкм. Толщина пластика для нижнего листа: 180 мкм. Фиксирует до: 100 листов. Количество в комплекте: 1 шт.		
42	Скрепки большие	Длина: 50 мм Количество в индивид.упаковке: 50 шт. Покрытие: нет Форма скрепки: овальная Гофрированные: да	Упак.	60
43	Скрепки канцелярские	Длина: 28 мм Количество в индивид. упаковке: 100 шт. Покрытие: нет Форма скрепки: овальная Цвет: цветные	Упак.	270
44	Степлер №10	Максимальное количество скрепляемых листов: 20 Подходящие скобы: №10 Глубина закладки бумаги: 55 мм Наличие антистеплера: да Виды сшивания степлером: закрытый, прямой. Материал корпуса: пластик. Основной цвет корпуса: согласовывается с Заказчиком.	Шт.	40
45	Степлер №24/6	Максимальное количество скрепляемых листов: 30 Подходящие скобы: № 24/6, 26/6 Глубина закладки бумаги: 55 мм Виды сшивания степлером: закрытый, открытый, прямой. Материал корпуса: пластик. Основной цвет корпуса: согласовывается с Заказчиком.	Шт.	43
46	Стержень гелевый	Длина стержня: 135 мм Цвет чернил: черный Количество в комплекте: 1 шт. Толщина линии письма: 0.35 мм Диаметр пишущего узла: 0.5	Шт.	50
47	Стержень игольчатый узел 0,7 мм	Длина стержня: 140 мм Толщина линии письма: 0.35 мм. Диаметр пишущего узла: 0.7	Шт.	2000

		мм Чернила на масляной основе: да		
48	Термоленга	Ширина рулона: 57 мм Диаметр рулона: 46 мм Длина намотки: 30 м Диаметр втулки: 12 мм Плотность бумаги: 48 г/м	Шт.	125
49	Тетрадь общая 48 листов	Количество листов: 48 Линовка блока: клетка Тип скрепления: скрепка Обложка: мелованный картон Формат: А5	Шт.	215
50	Тетрадь ученическая 18 листов	Линовка блока: клетка Количество листов: 18 Обложка: "зеленая" Формат: А5 Наличие полей: да	Шт.	165
51	Шпагат полипропиленовый	Тип: шпагат Материал: полипропилен Длина намотки: 125 м Диаметр: 2 мм. Разрывная нагрузка: 80 кгс.	Шт.	20
52	Книга учета, клетка	Надежная книжная обложка и внутренний блок из офсетной бумаги, прекрасно подойдут для работы в разных отраслях деятельности. Книга учета незаменима для ведения различного рода записей. Количество листов: 96. Формат: А4. Тип обложки: жесткая. Ориентация: вертикальная. Вид линовки: клетка. Тип скрепления: книжный переплет. Внутренний блок: типографский. Нумерация: да.	Шт.	130
53	Книга учета, линейка	Надежная книжная обложка и внутренний блок из офсетной бумаги, прекрасно подойдут для работы в разных отраслях деятельности. Книга учета незаменима для ведения различного рода записей. Количество листов: 96. Формат: А4. Тип обложки: жесткая. Ориентация: вертикальная. Покрытие обложки: бумвинил.	Шт.	130

		Вид линовки: линия. Тип скрепления: книжный переплет. Нумерация: да.		
54	Конверт почтовый бумажный, формат С4	Предназначен для адресной почтовой рассылки, формат С4, размеры: 229 ± 5 x 324 ± 5мм. Печать "Куда-Кому": Да Окно: отсутствует Плотность бумаги: не менее 90г/кв.м Цвет: белый Внутренняя запечатка: Да Форма клапана: прямая Тип заклеивания: стрип.	Шт.	200
55	Картон для подшивки документов А4	Упаковка содержит 100 листов немелованного картона повышенной плотности 260 г/м2. Односторонний, белого цвета. Упакован в крафт-бумагу. Формат: А4 Применим для подшивки документов: да Длина: не менее 210 мм Ширина: не менее 297 мм Упаковка: крафт-бумага	Упак.	10
56	Канцелярский набор	Количество предметов в наборе: не менее 14 шт. Офисный. Вращающийся.	Шт.	3

Требования к качеству и безопасности товара:

1. Товар, являющийся предметом закупки, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации:
2. Поставляемый товар новый, не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, в оригинальной упаковке без повреждений, с сохранением всех защитных знаков производителя, обеспечивающей сохранность и целостность товара при транспортировке.
3. Предлагаемый к поставке товар прошел обязательную регистрацию в РФ, испытания и допущен к обращению (продаже и использованию и пр.) на территории РФ, имеет сертификат соответствия/декларацию о соответствии.
4. Поставляемый товар соответствует обязательным требованиям, обеспечивает его безопасность для жизни, здоровья, имущества Заказчика и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.
5. Допускается поставка Товара, выработанного по другим техническим документам, соответствующим ГОСТам, с показателями качества не ниже, указанных в настоящем Техническом задании.
6. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в течение гарантийного срока/ срока годности, установленного изготовителем данного товара. Гарантийный срок

на товар должен составлять не менее 12 месяцев с момента подписания товарной накладной ТОРГ-12/Универсального передаточного документа (УПД)/ срок годности не менее 80% с даты изготовления товара.

Требования к таре и упаковке товара:

Транспортировка Товара должна производиться в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара.

Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

Поставка товара.

Товар поставляется партиями. Поставка партии товара осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения заявки от Покупателя при условии наличия Товара на складе Поставщика, при отсутствии - в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента получения заявки от Покупателя. Заявки направляются посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Техническое задание составлено заведующей складом Петрачковой Н.Г.



Таблица расчета начальной (максимальной) цены договора

Используемый метод: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Основания для расчета:

П.35 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденный Приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 №ДЦЗ-18.

Глава 3, раздел 1 Методические рекомендации по определению начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок товаров, работ услуг для нужд государственных (частных) учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» утвержденный приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 06.12.2019 №ДЦЗ-281

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество о источнику в ценовой информаци и	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Средняя цена, руб.	Количество	Начальная (максимальная) цена, руб.
				КП 1	КП 2			
1	Блок самоклеющийся 76*76мм (100 листов)	Шт.	2	31,35	28,89	30,12	55	1 656,60
2	Закладки клейкие пластик	Шт.	2	63,35	76,23	69,79	50	3 489,50
3	Бумага писчая (500 листов)	Упак.	2	256,00	283,11	269,56	250	67 388,75
4	Бумага копировальная (100 листов)	Упак.	2	216,30	225,14	220,72	29	6 400,88
5	Бумага офисная БОЛЬШОГО ФОРМАТА(297*420), А3	Упак.	2	800,00	650,00	725,00	4	2 900,00
6	Бумага офисная	Шт.	2	339,15	330,00	334,58	1700	568 777,50
7	Дырокол с линейкой	Шт.	2	140,00	165,24	152,62	15	2 289,30
8	Зажимы для бумаг 15 мм	Упак.	2	34,20	54,78	44,49	10	444,90
9	Зажимы для бумаг 19 мм	Упак.	2	39,00	71,15	55,08	16	881,20
10	Зажимы для бумаг 25 мм	Упак.	2	43,70	126,89	85,30	8	682,36
11	Калькулятор	Шт.	2	615,15	557,45	586,30	3	1 758,90
12	Карандаш черниграфитный	Шт.	2	3,00	17,10	10,05	130	1 306,50
13	Клей-карандаш (не менее 36 гр.)	Шт.	2	26,45	25,84	26,15	210	5 490,45
14	Клей ПВА (не менее 125 г/мл)	Шт.	2	31,85	31,64	31,75	1300	41 268,50
15	Клейкая лента упаковочная (48 мм) Длина намотки не менее 66м. Цветная	Шт.	2	112,45	112,76	112,61	235	26 462,18
16	Корректирующая жидкость (объем флакона: не менее 20 мл)	Шт.	2	35,95	66,08	51,02	150	7 652,25
17	Краска стемпельная синяя	Шт.	2	27,30	50,25	38,78	80	3 102,00
18	Резинка стирательная	Шт.	2	11,55	18,80	15,18	100	1 517,50
19	Лезвия для ножей 18 мм (количество в упаковке: 10 шт)	Упак.	2	44,75	89,21	66,98	10	669,80
20	Клейкая лента 12мм x 10м (количество штук в упаковке: 12)	Упак.	2	39,60	64,31	51,96	15	779,33
21	Линейка пластик	Шт.	2	24,80	22,95	23,88	50	1 193,75
22	Лоток вертикальный для бумаг	Шт.	2	196,65	217,44	207,05	10	2 070,45
23	Лоток всерный для бумаг	Шт.	2	394,80	443,13	418,97	15	6 284,48
24	Маркер перманентный	Шт.	2	20,75	26,30	23,53	160	3 764,00
25	Нить лавсановая для прошивки документов	Шт.	2	180,25	146,38	163,32	11	1 796,47
26	Нож канцелярский	Шт.	2	32,35	24,55	28,45	14	398,30
27	Ножницы канцелярские	Шт.	2	74,30	122,75	98,53	35	3 448,38
28	Пакет фасовочный 24*37	Рулон	2	80,00	68,02	74,01	36	2 664,36
29	Папка для бумаг с зажимами	Шт.	2	17,80	30,30	24,05	1200	28 860,00
30	Папка-уголок жесткая	Шт.	2	9,65	11,16	10,41	1200	12 486,00
31	Папки-файлы перфорированные	Упак.	2	275,15	257,52	266,34	200	53 267,00
32	Папка-регистратор	Шт.	2	170,00	220,34	195,17	85	16 589,45
33	Пленки-заготовки для ламинирования	Упак.	2	804,55	722,93	763,74	3	2 291,22
34	Гель для увлажнения пальцев	Шт.	2	46,65	75,86	61,26	5	306,28
35	Резинка для денег	Упак.	2	58,20	108,05	83,13	50	4 156,25
36	Ручка гелевая	Шт.	2	9,80	34,62	22,21	80	1 776,80
37	Ручка	Шт.	2	10,45	20,63	15,54	1400	21 756,00
38	Скобы для степлера №10	Упак.	2	20,40	16,53	18,47	180	3 323,70
39	Скобы для степлера №24/6	Упак.	2	27,30	26,28	26,79	180	4 822,20
40	Скоросшиватель картонный	Шт.	2	11,10	12,01	11,56	450	5 199,75
41	Скоросшиватель пластиковый	Шт.	2	12,40	15,36	13,88	150	2 082,00
42	Скрепки большие	Упак.	2	23,55	51,46	37,51	60	2 250,30
43	Скрепки канцелярские	Упак.	2	26,80	46,90	36,85	270	9 949,50
44	Степлер №10	Шт.	2	144,75	125,99	135,37	40	5 414,80
45	Степлер №24/6	Шт.	2	367,75	147,95	257,85	43	11 087,55
46	Стержень гелевый	Шт.	2	5,60	6,45	6,03	50	301,25
47	Стержень игольчатый узел 0,7 мм	Шт.	2	6,05	10,91	8,48	2000	16 960,00
48	Термолента	Шт.	2	42,65	61,47	52,06	125	6 507,50
49	Тетрадь общая 48 листов	Шт.	2	24,15	32,62	28,39	215	6 102,78
50	Тетрадь ученическая 18 листов	Шт.	2	5,15	15,41	10,28	165	1 696,20
51	Шпагат полипропиленовый	Шт.	2	82,40	138,94	110,67	20	2 213,40
52	Книга учета, клетка	Шт.	2	132,85	150,11	141,48	130	18 392,40
53	Книга учета, линейка	Шт.	2	132,85	173,87	153,36	130	19 936,80
54	Конверт почтовый бумажный, формат С4	Шт.	2	6,70	4,94	5,82	200	1 164,00
55	Картон для подшивки документов А4	Упак.	2	348,70	423,72	386,21	10	3 862,10
56	Канцелярский набор	Шт.	2	311,20	398,00	354,60	3	1 063,80
ИТОГО:								1 030 357,59