

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина»
г. Сургут



/А.Ю.Мосалев/

«13» февраля 2024 г.

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по запросу котировок № 24130403002
на поставку мундштуков

2024 г.

Часть 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г.

Заказчик	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД - Медицина» города Сургут». Сокращенное наименование: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г.Сургут» Юридический (почтовый) адрес: 628414, Автономный округ Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Мечникова, д. 3 Адрес электронной почты: nuz-okb@yandex.ru Номер телефона: 8 (3462) 39-28-87 Контактное лицо главная медицинская сестра – Воронина Анастасия Васильевна Номер телефона: 8 (3462) 39-28-87 По вопросам оформления котировочной документации: специалист по закупкам Кислицина Екатерина Алексеевна Номер телефона: 8(3462)39-59-91 Адрес электронной почты: operatorstat@yandex.ru
Место поставки товара	ЧУЗ «КБ «РЖД - Медицина» г. Сургут», 628414, Автономный округ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мечникова, д.3
Срок и условия поставки товара	С момента заключения договора до 31.12.2024гг, по заявкам
Предмет процедуры закупки	Поставка мундштуков
Описание предмета закупки	Содержится в части 2 котировочной документации «Сведения о предмете закупки»
Начальная (максимальная) цена договора	43 650 (сорок три тысячи шестьсот пятьдесят) руб. 00 коп. В цену входят следующие затраты: все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, и иные расходы, связанные с поставкой товара, в соответствии с законодательством РФ.
Источник финансирования	Средства Заказчика от ведения предпринимательской деятельности.
Форма, срок и порядок оплаты	Оплата за поставку товара производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя. Расчет осуществляется в течение 60 календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (счет, счет-фактура, товарная накладная и другие необходимые документы, предусмотренные договором).
Форма заявки на участие в запросе котировок и порядок подачи котировочных заявок	Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику по форме, установленной в котировочной документации (часть 3 котировочной документации) в порядке и на условиях, установленных извещением о проведении запроса котировок, котировочной документацией. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в электронной форме в срок, указанный в котировочной документации. Заявка должна быть подписана руководителем учреждения (организации) либо уполномоченным представителем учреждения (организации), с указанием фамилии, имени, отчества, сшита и скреплена печатью (для юридических лиц). Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания

	сроки подачи таких заявок, указанного в котировочной документации, не рассматриваются.
Требования, предъявляемые к участникам закупки	1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора; 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты; 7. отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае

	понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 8. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. 9. Квалификационные требования к участникам закупки: Наличие у участника закупки: 9.1. финансовых ресурсов для исполнения договора; 9.2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора; 9.3. опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки; 9.4. деловой репутации; 9.5. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.
Перечень документов, представляемых участниками закупки в составе заявки	1. учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений; 2. свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до представления проекта договора на согласование; 4. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента); 5. для физических лиц - паспорт и документы, подтверждающие профессиональные навыки для выполнения обязательств по договору (диплом, сертификаты о получении дополнительного образования и повышении квалификации, трудовая книжка и иные документы), свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии), банковские реквизиты; 6. согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации; 7. лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сертификаты Саморегулирующих организаций - в случае, если их наличие является обязательным в

	соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; 8. информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов; 9. декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным п. 18 документации о закупке. 10. справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	1. Цена договора; 2. Качественные, функциональные и потребительские характеристики товаров, работ, услуг; 3. Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. 4. Соответствие всем требованиям Заказчика, установленным в настоящей документации о закупке.
Порядок и сроки заключения договора	Договор заключается с победителем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов закупки. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с ЦДЗ (СДЗ), срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия ЦДЗ (СДЗ). Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, извещением о проведении запроса котировок по цене и с указанием наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара), предложенных в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок.
Право отказа от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям Заказчика, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

Часть 2. Сведение о предмете закупки

Техническое задание

№п\п	Наименование	Характеристика	Единица измер.	Кол-во
1	Мундштуки MARK 5	Сменный мундштук для алкотестера "Алкотектор Mark V" (Марк 5) из полиэтилена. Благодаря двум патрубкам легко и однозначно устанавливается на алкометр. Направление продувания указано стрелкой. Может использоваться с моделями "PRO-100 COMBI", "PRO-100". Каждый мундштук для алкотестера одноразовый и имеет индивидуальную упаковку. • длина/диаметр мундштука — 125/11мм; • длина установочных патрубков — 4 мм; • расстояние между установочными патрубками — 23 мм.	шт	100
2	Мундштук Draeger Alcotest	Мундштук выполнен в виде узкой вытянутой трубки с боковым отводом. Изготовлен из полипропилена. Упаковка индивидуальная целлофановая. Длина мундштука - 110±5 мм Диаметр выходного отверстия - 15±0,1 мм Входное отверстие специальной конструкции длиной и максимальной шириной - 9 мм Должен быть совместим с Draeger Alcotest 6510/6810. В транспортной упаковке - 100 мундштуков	шт	200
3	Мундштуки Drivesafe 2	Мундштук должен обеспечивать проведение теста на анализаторе паров этанола в выдыхаемом воздухе Drivesafe II и соответствовать следующим требованиям: - Длина – 31 мм - Входное овальное отверстие – 13 x 10 мм - Выходное круглое отверстие – 5 мм - Материал – полипропилен - Масса – не более 2 г - Наличие внутри мундштука сетчатой перегородки для формирования воздушного потока и для защиты от попадания слюны внутрь прибора. - Каждый мундштук имеет индивидуальную упаковку. - Наименование и место производства мундштуков должны соответствовать Регистрационному удостоверению на медицинское изделие – анализатор паров этанола в выдыхаемом воздухе.	шт	1200
4	Мундштуки к алкотестерам Динго E 010	Мундштук должен обеспечивать проведение теста на анализаторе паров этанола в выдыхаемом воздухе Динго E 010 и соответствовать следующим требованиям : Длина -33 мм, входное круглое отверстие : внутренний диаметр 8мм, внешний диаметр 11мм,выходное круглое отверстие: внутренний диаметр 6 мм, внешний диаметр 8 мм. Высота 13 мм. Материал полипропилен. Вес не более 1 г. Каждый мундштук имеет индивидуальную упаковку. Наименование и место производства мундштуков должны соответствовать Регистрационному удостоверению на медицинское изделие-анализатор паров этанола во выдыхаемом воздухе.	шт	200

Часть 3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение № 1

На бланке организации Участника закупки (при наличии)
исх. № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на участие в запросе котировок № ____ на _____

Кому: Частное учреждение здравоохранение «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Сургут»;

Адрес, индекс: 628414, Российская Федерация, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Мечникова, 3.

E-mail: nuz-okb@yandex.ru, **тел./факс:** (3462) 39-59-91

Мы, _____
(наименование, место нахождения, ИНН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН (для физического лица),
банковские реквизиты участника размещения заказа, контактный телефон)

в лице _____, действующего на основании _____, изучив извещение о проведении запроса котировок № ____, сообщает о своем согласии _____, исполнить в полном объеме и в установленные сроки все условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (котировочной документации, проекте договора), а также гарантируем качество поставляемого товара требованиям, установленным договором.

Наименование и характеристики поставляемого товара

№ п/п	Наименование товара	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товара	Производитель, наименование страны происхождения товара	Ед. и мз.	Кол-во	Цена за единицу Измерения с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1							
ИТОГО							

(наименование Участника закупки)

извещен о том, что несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок.

Цена договора составляет: _____
(указать цену цифрами и прописью)
том числе НДС %- _____ (если не облагается, обязательно указать основания). Стоимость поставки товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действия договора.

Заявленная нами цена договора включает в себя общую стоимость товара, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы, погрузо-разгрузочные расходы, расходы на страхование, хранение, расходы по уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

Условия исполнения договора:

1. Требования качества:

товар, заявленный к поставке, соответствует по качеству и техническим характеристикам Сертификатам Соответствия и Регистрационным Удостоверениям.

2. Место поставки товара: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мечникова, д.3

3. Сроки и условия поставки товара: партиями, в течение _____ календарных дней, с даты заключения договора по заявке Покупателя. Поставка осуществляется в рабочие дни с 08:00 ч. до 15:00 ч.

5. Сроки и условия оплаты: Оплата за поставку товара производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя. Расчет осуществляется в течение 60 календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (счет, счет-фактура, товарная накладная и другие необходимые документы, предусмотренные договором).

6. Особые условия: _____

При подаче заявки на поставку товара в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с указанными условиями договора, обязуемся при подаче котировочной заявки представить документы (оригиналы или заверенные копии) в соответствии с требованиями котировочной документации.

(должность подписавшего
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(для юридического лица)

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>		
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>		
3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа		
5. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна	Россия
6. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна	Россия
	Адрес:	
	Телефон:	
	E-mail:	
7. Банковские реквизиты (может быть несколько):		
7.1. Наименование обслуживающего банка		
7.2. Расчетный счет		
7.3. Корреспондентский счет		
7.4. Код БИК		
8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)		

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник закупки
(должность)

(ФИО)

Настоящей заявкой декларируем о соответствии

(указывается наименование участника закупки)

требованиям, установленным к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и

неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

(должность подписавшего лица
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Информационная справка о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)¹
(наименование организации, предоставляющее информацию)

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)						Информация о подтверждено щих документах (наименован ие, реквизиты и т.д.)	
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководит еля	Серия и номер документ а, удостове ряющего личность	№	ИНН	ОГР Н	Наимено вание/Ф ИО	Адрес регистрац ии	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)		Руководитель/ участник/акционер/ бенефициар

Руководитель организации _____ / _____ / _____

¹ При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
 2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
 3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
 4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
 5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:
 - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
 - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).
- В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах документов общедоступного источника, адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.
- В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о предоставлении информации (в том числе конечных)¹ допускается указание информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)¹» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).
- В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)¹» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.