Техническое задание

на оказание услуг по демонтажу, утилизации медицинского оборудования Комплекс рентгеновский диагностический «Диаком» в рентгенодиагностическом кабинете стационара г.Перми (ул. Каменского, 1).

(закупка №24130209116 согласно плана-графика на 2024 год)

**Перечень медицинского оборудования, подлежащего демонтажу и утилизации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование, тип, марка изделия** | **Заводской номер,**  **год выпуска** |
| 1 | **Комплекс рентгеновский диагностический «Диаком» в рентгенодиагностическом кабинете стационара г.Перми** | **Зав.№ 318, инв.№ 00001321, год выпуска 2016** |

**Перечень услуг по демонтажу, утилизации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Детализация** |
| **Демонтаж, вывоз и утилизацию оборудования:**  **Комплекс рентгеновский диагностический «Диаком», год выпуска 2016** | | |
| 1. | *Оборудование Исполнителю предоставляется после демонтажа, демонтируется полностью, с разборкой на месте, ручным слесарным инструментом.* | Предоставляется исполнителем |
| 2. | *Демонтаж проводится без повреждения несущих стен, потолочных и половых конструкций.* | Предоставляется исполнителем |
| 3. | *Выносдемонтируемого оборудования с территории Заказчика осуществляется силами и средствами Исполнителя, через существующие дверные и технологические проемы, без нарушения целостности конструкций.* | Предоставляется исполнителем |
| 4. | *Демонтаж и вынособорудования осуществляется по согласованию с Заказчиком в течение 3(Трех) рабочих дней в рабочие часы с 8:00 до 14:00.* | Предоставляется исполнителем |
| 5. | *Сигнальные электрические провода, соединяющие компоненты установки, демонтируются полностью.* | Предоставляется исполнителем |
| 6. | *Объем демонтируемого оборудования определяется по факту демонтажа и утилизации, актами на утилизацию*. | Предоставляется исполнителем |
| 7. | *Утилизация оборудования осуществляется в течение 3(Трех) рабочих дней после вывоза с территории Заказчика.* | Предоставляется исполнителем |

Процесс демонтажа и утилизации Оборудования начинается после завершения процесса списания такого Оборудования, при наличии разрешительных документов от собственника Оборудования.

**Услуга включает следующее:**

1. Отключение Оборудования.

2. Демонтаж Оборудования.

Оборудование разбирается на составные части: отдельные детали, узлы и агрегаты. Те, что содержат драгметаллы, подвергаются аффинажу, другие – отправляются на переработку. Демонтаж Оборудования проводится пожаробезопасным способом, без повреждения:

— стен (конструкций), не связанных с демонтируемым Оборудованием;

— потолочных и половых конструкций, не связанных с демонтируемым Оборудованием;

— отделки помещений, в которых размещено Оборудование, не связанных с демонтируемым Оборудованием;

— отделки рядом расположенных основный помещений и вспомогательных помещений – коридоров здания,

— коммуникационных сетей;

— входных групп.

Демонтаж сигнальных электрических проводов осуществляется полностью, включая соединительные компоненты.

Демонтируемое Оборудование передается «Исполнителю» по Акту приёма-передачи оборудования. **Объем демонтированного оборудования определяется Актами на утилизацию.**

При оказании услуги необходимо обеспечить беспрепятственный проход пациентов ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г.Пермь» и медицинского персонала. Обеспечить беспрепятственный проезд автотранспорта Заказчика. Не нарушать бесперебойное электро-, тепло- и водоснабжение Заказчика.

По окончании каждого рабочего дня (в случае, если услуга оказывается несколько дней) «Исполнитель» должен привести в порядок основные и вспомогательные помещения здания, задействованные при оказании услуги по демонтажу Оборудования для обеспечения нормальных условий эксплуатации здания, в рамках организации медицинской помощи пациентам, а при завершении демонтажа – вывести с территории весь строительный мусор.

3. Погрузка и вывоз Оборудования с территории Заказчика.

Погрузка демонтированного Оборудования осуществляется силами «Исполнителя» и за счет «Исполнителя». Погрузка демонтированного Оборудования должна осуществляться через существующие дверные и технологические проемы, без нарушения целостности строительных конструкций.

Вывоз демонтированного Оборудования производится на транспорте «Исполнителя», и за счет «Исполнителя».

4. Разбор Оборудования и отделение всех комплектующих, содержащих драгметаллы.

Такой разбор Оборудования производится на производственной площадке «Исполнителя», включая сортировку материалов:

— металлические, пластиковые, резиновые конструкции;

— источник (генерирующего) ионизирующего излучения (далее – ИИИ) (обезвреживаются и вывозятся для утилизации на легальные пункты);

— цветной и драгоценный металлы.

«Исполнитель» определяет вес полученного электронного лома и передает электронный лом на аффинажный завод.

«Исполнитель» предоставляет «Заказчику» паспорт-расчет о содержании драгметаллов в переданном на переработку Оборудовании на основании данных с аффинажного завода.

Паспорт-расчет - это документальное подтверждение того, что Оборудование прошло разбор и аффинаж. Этот документ является одним из самых важных, при его отсутствии утилизация считается недействительной. Паспорт-расчет дает право **возврата** Заказчику стоимости извлеченных **драгоценных металлов** из электронных деталей утилизированного Оборудования.

После проведения разборки Оборудования его отдельные детали, узлы и агрегаты сдают на переработку. Возврат Заказчику денежных средств, полученных **от сдачи черных и цветных металлов** осуществляется на основании Справки по передаче на вторичное использование вторичного сырья.

«Исполнитель» перечисляет денежные средства, полученные **от реализации черных, цветных и драгоценных металлов** в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Осуществление утилизации Оборудования, содержащего ИИИ, производится по безопасной методике, основанной на принципах законности и легальности.

При демонтаже Оборудования, включающего ИИИ, должны быть предусмотрены мероприятия по обеспечению радиационной безопасности персонала «Исполнителя», «Заказчика», пациентов ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г.Пермь» и населения на всех этапах работы, которые включают:

— подготовку необходимого оборудования для проведения демонтажа объекта закупки;

— методы и средства дезактивации демонтируемого Оборудования;

— дезактивацию освобожденного Оборудования от ИИИ и помещения.

По окончании услуг по утилизации ИИИ (генерирующего) Исполнитель обязан предоставляет документы, подтверждающие утилизацию ИИИ (генерирующего).

**Требование об использовании АСЗ «Электронный ордер»:**

При отсутствии регистрации, Исполнителю необходимо зарегистрироваться в автоматизированной системе заказов «Электронный ордер» (далее - АСЗ «Электронный ордер») и направить для подтверждения регистрации на e-mail: [support@emsoft.ru](mailto:support@emsoft.ru) сканированную версию договора, в течении 5 рабочих дней со дня подписания договора Сторонами.

Исполнитель проходит регистрацию в АСЗ «Электронный ордер» по адресу: <http://zakupki.rzd-medicine.ru/>

После регистрации Исполнителя в АСЗ «Электронный ордер», Покупатель инициирует в системе создание карточки договора.

Покупатель предоставляет Исполнителю заявки на поставку товара в электронном виде посредством АСЗ «Электронный ордер». Исполнитель обязан отслеживать поступление заявок и обрабатывать их при поступлении в течении 1 рабочего дня.

Системой предусмотрены следующие статусы заказов:

«Согласование поставщиком» - Исполнителю требуется подтвердить получение заявки в течении 1 рабочего дня и загрузить счет.

«Выполнение» - Необходимо указать Предположительную дату доставки.

«Поступление ДС» - Для подтверждения поступления денежных средств, нажмите кнопку «Редактирование заказа».

***Осуществление операций в АСЗ «Электронный ордер» производится на безвозмездной основе.***

По регистрации и работе в АСЗ «Электронный ордер» по ссылке доступна инструкция: Обновленная инструкция для пользователей Исполнителя

Контакты отдела технической поддержки:

Телефон: 8(495)248-06-46, доб. 1

E-mail: [support@emsoft.ru](mailto:support@emsoft.ru)

**Контактное лицо (по техническим вопросам):**

и.о. заведующей рентгеновским отделением Яковлева Виктория Евгеньевна

Номер телефона: +7(951)955-54-99

Адрес электронной почты: [vicky5@yandex.ru](mailto:vicky5@yandex.ru)