**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На оказание услуг заключения договора** **на оказание услуг по сопровождению и адаптации СПС «КонсультантПлюс», оказываемых на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленными у Заказчика экземплярами систем КонсультантПлюс**

**Перечень информации, содержащейся в комплекте систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Системы | | Количество документов |
| 1. **СПС Консультант Универсал смарт-комплект Оптимальный Серия К1 (лок)**  (номер дистрибутива 1154269 ) | | 246335540 |
| * + ИБ Решения госорганов по спорным ситуациям  (не менее 29281 документов) | Информационный банк содержит документы госорганов по патентным, антимонопольным и прочим вопросам. В банк включены следующие документы:  решения Палаты по патентным спорам (Роспатент) по спорам о товарных знаках, изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах и др.;  решения Федеральной антимонопольной службы России (ФАС) и региональных управлений ФАС (УФАС) по нарушениям законодательства в сфере размещения заказов в различных отраслях  решения Федеральной налоговой службы России (ФНС) по жалобам и обращениям налогоплательщиков по вопросам госрегистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, доначисления и возмещения налогов, привлечения к налоговой ответственности. | |
| * + ИБ Правовые позиции высших судов  (не менее 3102 документов) | Представлены правовые позиции трех судов: Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ (до 06.08.2014). Позиции даны по статьям Гражданского кодекса РФ (в частности, по договорам) и Арбитражного процессуального кодекса РФ. В каждой правовой позиции:  есть краткая аннотация, которая подтверждает вывод высшего суда;  дан список применимых правовых норм;  приведена подборка актов (или акт, если он один) высших судов;  если есть расхождения в толковании нормы, то приводятся все точки зрения высших судов по вопросу;  указана актуальность позиции на данный момент, если применимая норма изменилась. Перейти к правовым позициям можно сразу из текстов кодексов и законов - по специальным ссылкам или по кнопке i на полях. Также правовые позиции отображаются в результатах поиска. Из позиций можно перейти к Путеводителям КонсультантПлюс и познакомиться с анализом практики арбитражных судов округов по вопросу (если данная позиция рассмотрена в Путеводителе). | |
| * + 6 кассационный округ  (не менее 311405 документов) | Областные и районные суды общей юрисдикции по 6 касационному округу (Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Татарстан (Татарстан), Удмуртская республика, Чувашская Республика - Чувашия, Кировская область, Оренбургская область, Самарская область, Ульяновская областьй).  Тематика документов:  трудовые споры; дела о защите прав потребителей; дела о защите интеллектуальной собственности;  земельные, жилищные, имущественные споры; налоговые, страховые, банковские споры и др.). | |
| * + ИБ Решения высших судов  (не менее 458364 документов) | Документы высших органов судебной власти (Верховного суда РФ, Конституционного суда РФ); документы, касающиеся деятельности судебной системы РФ. Представлена информация о делах, рассмотренных Европейским судом по правам человека и Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате РФ. Есть материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающей все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное. | |
| * + ИБ 11 апелляционный суд  (не менее 103117 документов) | Материалы одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, осуществляющего проверку судебных актов, принятых арбитражными судами Пензенской, Самарской, Ульяновской областей и Республики Татарстан. | |
| * + ИБ Арбитражный суд Московского округа (бухгалтер)  (не менее 20755 документов) | Судебные решения арбитражного суда Московского округа, упоминаемые в консультациях, статьях и книгах для бухгалтера. | |
| * + ИБ Арбитражный суд Северо-Западного округа (бухгалтер)  (не менее 18157 документов) | Судебные решения арбитражного суда Северо-Западного округа, упоминаемые в консультациях, статьях и книгах для бухгалтера. | |
| * + ИБ Арбитражный суд Уральского округа (бухгалтер)  (не менее 15200 документов) | Судебные решения арбитражного суда Уральского округа, упоминаемые в консультациях, статьях и книгах для бухгалтера. | |
| * + ИБ Арбитражный суд Поволжского округа  (не менее 145742 документов) | В информационный банк включены судебные акты арбитражного суда Поволжского округа. Материалы банка "Арбитражный суд округа" позволяют оценить вероятность положительного или отрицательного результата обжалования в арбитражном суде судебных актов, вынесенных арбитражными судами первой и апелляционной инстанций, входящих в соответствующий округ. | |
| * + ИБ Арбитражный суд Западно-Сибирского округа (бухгалтер)  (не менее 13510 документов) | Судебные решения арбитражного суда Западно-Сибирского округа, упоминаемые в консультациях, статьях и книгах для бухгалтера. | |
| * + ИБ Арбитражный суд Северо-Кавказского округа (бухгалтер)  (не менее 12045 документов) | Судебные решения арбитражного суда Северо-Кавказского округа, упоминаемые в консультациях, статьях и книгах для бухгалтера. | |
| * + ИБ Арбитражный суд Центрального округа (бухгалтер)  (не менее 7398 документов) | Судебные решения арбитражного суда Центрального округа, упоминаемые в консультациях, статьях и книгах для бухгалтера. | |
| * + ИБ Арбитражный суд Дальневосточного округа (бухгалтер)  (не менее 6747 документов) | Судебные решения арбитражного суда Дальневосточного округа, упоминаемые в консультациях, статьях и книгах для бухгалтера. | |
| * + ИБ Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа (бухгалтер)  (не менее 9789 документов) | Судебные решения арбитражного суда Восточно-Сибирского округа, упоминаемые в консультациях, статьях и книгах для бухгалтера. | |
| * + ИБ Арбитражный суд Волго-Вятского округа (бухгалтер)  (не менее 8510 документов) | Судебные решения арбитражного суда Волго-Вятского округа, упоминаемые в консультациях, статьях и книгах для бухгалтера. | |
| * + ИБ Суд по интеллектуальным правам  (не менее 21242 документов) | Содержит документы (решения, постановления, определения) Суда по интеллектуальным правам. Это арбитражный суд первой и кассационной инстанций, рассматривает споры, связанные с защитой интеллектуальных прав на территории России. В информационном банке представлены решения:  по патентным спорам;  по спорам о товарных знаках;  по спорам об авторских правах;  по спорам о коммерческих обозначениях и фирменных наименованиях;  другие. | |
| * + ИБ Бухгалтерская пресса и книги  (не менее 219201 документов) | ИБ содержит статьи из ведущих профессиональных изданий, книги по актуальным вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кадрового дела, консультационные материалы «Сборника типовых ситуаций» для бухгалтера. Из всех материалов по ссылкам можно перейти в правовые акты, упоминаемые в тексте. | |
| * + ИБ Вопросы-ответы  (не менее 124973 документов) | Консультации в форме "вопрос-ответ" сотрудников госорганов и независимых экспертов по бухгалтерскому учету и налогообложению, кадровым и другим вопросам для организаций, ведущих учет по общему плану счетов. Охвачены темы:  исчисление и уплата налогов;  применение специальных налоговых режимов;  кадровые вопросы;  применение ККТ;  государственная регистрация;  лицензирование;  поставки продукции для государственных и муниципальных нужд;  землепользование для организаций, ведущих учет по общему плану счетов, и индивидуальных предпринимателей. В консультациях представлены позиции ведомств, а также точки зрения независимых экспертов:  официальные письма профильных ведомств (Минфина России, ФНС России, ФСС РФ, Минздравсоцразвития России, Роструда и др.), подготовленные в ответ на запросы налогоплательщиков;  консультации специалистов ведомств, ведущих аудиторских и консалтинговых фирм, а также независимых экспертов;  разъяснения экспертов КонсультантПлюс. Многие консультации подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс - их нет в других источниках информации. Консультации содержат ссылки на правовые акты и материалы судебной практики. | |
| * + ИБ Корреспонденция счетов  (не менее 20432 документов) | Схемы бухгалтерских проводок, в которых рассмотрен порядок бухгалтерского учета отдельных операций и возможные налоговые последствия. Для организаций, ведущих учет по общему плану счетов. Каждая схема включает описание финансово-хозяйственной ситуации, подробное нормативное обоснование ее решения, разъяснения налоговых последствий, таблицу записей по счетам бухгалтерского учета (таблицу проводок). По ссылкам из текста обоснования и таблицы бухгалтерских проводок можно перейти в тексты нормативных документов, а также в формы первичных учетных документов, указанных в схеме. Практически все схемы подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс - их нет в других источниках информации. | |
| * + ИБ Путеводитель по сделкам  (не менее 280 документов) | Пошаговые инструкции по бухгалтерскому учету и налогообложению различных сделок. Таблицы проводок, практические примеры, нюансы оформления, типовые формы договоров, общая правовая информация по сделкам. Рассмотрены сделки:  договоры (аренда недвижимости, комиссия, поставка, возмездное оказание услуг и др.);  сделки, связанные с обеспечением и прекращением обязательств (поручительство, перевод долга, прощение долга, зачет и др.);  операции по формированию уставного капитала, распределению чистой прибыли и др. По каждой сделке:  дана общая правовая информация;  для каждой стороны сделки представлен перечень конкретных операций и приведен порядок отражения их в бухгалтерском учете;  рассмотрен порядок налогообложения, в том числе разъяснены налоговые последствия, возникающие при определенных условиях договора;  представлены таблицы бухгалтерских проводок;  приведены практические примеры (ситуации из практики);  даны типовые формы договоров. Все тексты имеют ссылки на нормативные акты, письма ведомств и судебную практику. | |
| * + ИБ Путеводитель по налогам  (не менее 48 документов) | Информация по налогам и страховым взносам, бухгалтерской и налоговой отчетности, по уплате, зачету и возврату налогов (пеней, штрафов), а также по спорным вопросам части первой НК РФ. Пошаговые инструкции, практические примеры, образцы заполнения документов, спорные ситуации. Практические пособия Темы пособий: порядок исчисления и уплаты налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ и др.) и страховых взносов, годовая бухгалтерская отчетность, налоговые проверки, взыскание недоимки, пеней, штрафов, зачет и возврат налогов (пеней, штрафов), специальные налоговые режимы (см. все пособия). Пособия содержат пошаговые инструкции, практические ситуации, числовые примеры с расчетом налога или взноса для каждой ситуации, информацию о порядке заполнения форм отчетности и образцы заполнения форм. Тексты содержат ссылки на правовые акты, письма профильных ведомств (Минфина России и др.), судебную практику. Энциклопедии спорных ситуаций Темы энциклопедий: спорные ситуации по налогам и взносам, по части первой Налогового кодекса РФ. Энциклопедии спорных ситуаций содержат различные точки зрения (Минфина и налоговых органов, ведущих специалистов по налогам, позиции судов) и возможные варианты действий по спорным вопросам, возникающим на практике. Даны ссылки на правовые акты, судебную практику, консультации, публикации прессы. | |
| * + ИБ Путеводитель по кадровым вопросам  (не менее 2236 документов) | Пошаговые инструкции по вопросам взаимоотношений работодателя и работника: от приема на работу до увольнения. Формы документов, образцы их заполнения с конкретными формулировками, практические примеры, рекомендации. Рассмотрены темы:  прием на работу;  виды и режимы рабочего времени;  дисциплинарные взыскания;  командировки;  отпуск;  трудовые книжки;  иностранные работники;  другие вопросы. По каждой теме:  описание ситуации;  практические примеры;  рекомендации по спорным ситуациям;  все необходимые формы документов и образцы их заполнения (с конкретными формулировками). Все материалы имеют ссылки на нормативные акты, письма ведомств и судебную практику. | |
| * + ИБ Постатейные комментарии и книги  (не менее 3597 документов) | Информационный банк включает:  постатейные комментарии к законам и кодексам;  монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства;  консультации в форме вопрос-ответ по актуальным юридическим вопросам;  материалы юридической прессы. Многие авторы являются непосредственными разработчиками нормативных актов отечественного законодательства. Часть комментариев и статей подготовлена специально для пользователей системы КонсультантПлюс и не содержится в других источниках информации.  В банк включены книги, выпущенные ведущими издательствами юридической литературы, такими как "Статут", "Юрайт", "Волтерс Клувер", "Юстицинформ", "Норма", "Городец" и ряд других, а также материалы юридической прессы. | |
| * + ИБ Путеводитель по спорам в сфере закупок  (не менее 145 документов) | Анализ практики госорганов и судов по решению спорных вопросов в сфере закупок (законы N 44-ФЗ и N 223-ФЗ). По каждому спорному вопросу - подборка позиций арбитражных судов и госорганов (ФАС России, Минэкономразвития России). В частности, рассмотрены спорные вопросы по таким темам, как:  объединение товаров, работ, услуг в одном лоте;  включение третейской оговорки в проект контракта;  указание конкретных характеристик товара, работ, услуг;  выявление недостоверных сведений в заявке. Документы госорганов и судебные акты представлены в виде компактных аннотаций и цитат с обстоятельствами дела и выводами, что позволяет быстро понять суть вопроса. | |
| * + ИБ Путеводитель по корпоративным процедурам  (не менее 70 документов) | Пошаговые рекомендации о порядке проведения корпоративных процедур АО и ООО и подготовки документов для них. Нормативное регулирование, способы и сроки проведения процедуры, оформление документов и возможные последствия. Рассмотрены темы:  создание и реорганизация ООО, АО;  выход участника из ООО;  проведение годового общего собрания акционеров;  выплата дивидендов в АО;  порядок выкупа акций;  порядок эмиссии, залога акций;  избрание совета директоров;  увеличение/уменьшение уставного капитала АО и другие процедуры. По каждой процедуре представлены:  таблица-схема: последовательность этапов и действий;  нормативное регулирование;  порядок действий, способы и сроки проведения процедуры, оформление документов;  информация об ответственности и возможных последствиях;  сложные и спорные вопросы. | |
| * + ИБ Путеводитель по корпоративным спорам  (не менее 72 документов) | Анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного права (законы об ООО, АО и др.) - позиции и выводы судов, реквизиты решений. Рассмотрены вопросы создания, реорганизации, ликвидации хозяйственных обществ, различные аспекты текущей деятельности организаций. Рассмотрены темы:  создание, реорганизация, ликвидация хозяйственных обществ;  различные аспекты текущей деятельности организаций (формирование органов общества, дополнительный выпуск акций, крупные сделки и пр.);  сделки с акциями (долями);  административная ответственность эмитентов, регистраторов и пр.;  антимонопольное регулирование. Информация представлена в удобном виде:  выделены правовые проблемы, возникающие на различных этапах деятельности общества;  показаны нормы корпоративного законодательства, применимые при разрешении каждой проблемы;  по каждой проблеме представлены выводы из судебной практики и все существующие позиции судов;  выводы и позиции судов проиллюстрированы фрагментами судебных решений, к полным текстам которых можно перейти по ссылкам. Информационный банк содержит также дополнительную информацию о причинах возникновения проблем применения норм корпоративного законодательства, примеры их возникновения. | |
| * + ИБ Путеводитель по договорной работе  (не менее 35 документов) | Рекомендации по составлению договоров: особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок, возможные риски. Рассмотрены наиболее распространенные договоры:  поставки;  аренды;  аренды транспортных средств;  аренды зданий и сооружений;  подряда;  возмездного оказания услуг;  поручения;  комиссии;  государственный и муниципальный контракт;  агентирования;  денежного займа;  хранения. По каждому договору даны:  рекомендации по заключению договора;  риски каждой из сторон договора. В рекомендациях подробно рассмотрены особенности согласования условий, даются советы, как избежать рисковых ситуаций, приводятся примеры формулировок условий. В документах, посвященных рискам, подробно рассмотрены риски каждой стороны при заключении договора. Приводится судебная практика, с помощью которой сторона сможет обосновать свою позицию при наступлении риска. Все рекомендации и риски сформулированы с учетом положений законодательства и анализа судебной практики. Тексты содержат ссылки на правовые акты и постановления судов. | |
| * + ИБ Путеводитель по судебной практике (ГКРФ)  (не менее 43 документов) | Анализ судебной практики по актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ. Представлены позиции судов и выводы из судебной практики. Содержит информацию о наиболее востребованных гражданско-правовых договорах:  купли-продажи;  поставки;  аренды;  подряда;  возмездного оказания услуг;  кредита и других. Информация представлена в удобном виде:  каждый материал посвящен конкретной главе или параграфу ГК РФ;  по статьям ГК РФ выделены основные проблемы применения норм;  по каждой проблеме представлены выводы из судебной практики и все существующие позиции судов;  выводы и позиции судов проиллюстрированы фрагментами судебных решений, по ссылкам можно перейти к полным текстам упоминаемых решений. Информационный банк также содержит информацию о причинах возникновения той или иной проблемы применения норм ГК РФ. | |
| * + ИБ Путеводитель по госуслугам для юридических лиц  (не менее 29 документов) | Пошаговый порядок получения разрешений, лицензий и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством. Рассмотрены темы:  получение выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП;  получение лицензий для медицинской, образовательной, частной охранной деятельности;  получение лицензии для перевозок пассажиров автотранспортом;  регистрация ККТ;  регистрация СМИ;  подача уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных;  представление декларации пожарной безопасности и другие. По каждой теме представлены:  нормативное регулирование;  списки необходимых документов, порядок их оформления, ответственность;  дополнительные требования, предъявляемые госорганами к комплекту подаваемых документов;  порядок действий до и после получения лицензий и разрешений (например, переоформление или продление лицензии, получение дубликата);  информация о возможных основаниях отказа в выдаче документа и действиях организации в этом случае;  спорные вопросы на основе выводов из судебной практики и рекомендации экспертов КонсультантПлюс. | |
| * + ИБ Путеводитель по трудовым спорам  (не менее 22 документов) | Анализ судебной практики по спорам, возникающим при увольнении работников по различным основаниям. Приведены позиции судов разных регионов, точки зрения экспертов в области трудового права. Рассмотрены спорные ситуации при увольнении работников по различным основаниям:  в связи с сокращением численности или штата;  в связи с появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;  за прогул;  по результатам испытания;  в связи с неоднократным неисполнением работником трудовых обязанностей и другие. По каждой ситуации представлены:  описание спора, с указанием важных обстоятельств, влияющих на исход судебного разбирательства;  краткий анализ судебной практики, позиций судов;  аннотации судебных решений (требования работника, обстоятельства дела, вывод суда и его обоснование) и/или консультаций экспертов;  ссылки на полные тексты судебных решений и консультаций экспертов. Отдельный раздел Путеводителя посвящен последствиям для работодателя в зависимости от решения суда. | |
| * + ИБ Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок  (не менее 17 документов) | Пошаговые рекомендации о процедурах проведения закупок по правилам Федеральных законов N 44 и N 223. Разъяснения по всем этапам, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам закупок. Рассмотрены темы:  порядок вступления закона в силу;  кто и когда является участниками закупок;  проведение электронного аукциона;  подготовка техзадания;  формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта и другие. По каждому этапу выделены обязательные действия, условия их проведения и сроки, дан список необходимых документов. Приведена подробная информация о содержании документов, которые требуется составить: форма, обязательные сведения, кем составляется и подписывается, сроки подписания. Есть примеры и ссылки на образцы документов. | |
| * + ИБ Юридическая пресса  (не менее 93987 документов) | Информационный банк содержит:  статьи из более чем 80 специализированных журналов и газет на актуальные темы законодательства и права;  консультации в форме "вопрос-ответ" по сложным и спорным юридическим вопросам, которые часто возникают в деятельности юристов, не имеют однозначного или очевидного решения;  ответы на повседневные правовые вопросы в материалах электронного журнала "Азбука права". Каждый материал содержит ссылки на все правовые акты, упомянутые автором в тексте. Консультации "Вопросы-ответы для юриста" готовят ведущие специалисты-практики консалтинговых компаний и эксперты компании "КонсультантПлюс". В каждой консультации помимо четкого лаконичного ответа дается его подробное обоснование со ссылками на нормативные акты и судебную практику. | |
| * + ИБ Дополнительные формы  (не менее 3814 документов) | Отдельные формы документов, содержащиеся в путеводителях. | |
| * + 6 кассационный суд  (не менее 1 документов) | Решения 6 Кассационного суда общей юрисдикции | |
| * + ИБ Деловые бумаги (базовая версия)  (не менее 11587 документов) | Типовые формы: договоры, акты, заявления, инструкции, а также образцы их заполнения. | |
| * + ИБ Законопроекты (базовая версия)  (не менее 80194 документов) | Тексты законопроектов в различных чтениях, сопроводительные материалы к ним, организационные документы Федерального собрания РФ. | |
| * + ИБ Проекты нормативных правовых актов (базовая версия)  (не менее 11996 документов) | Подборка проектов подзаконных нормативных актов. Доступ к этим документам позволит своевременно узнать о готовящихся изменениях законодательства и проследить за всеми этапами их согласования. | |
| * + ИБ Российское законодательство (расширенная версия)  (не менее 231072 документов) | Федеральное законодательство, в котором максимально полно представлены: основы конституционного строя; основы государственного управления; гражданское право; семья; жилище; труд и занятость населения; социальное обеспечение и социальное страхование; бюджетная система; налоги и сборы; бухгалтерский учет и финансовая отчетность; информация и информатизация; правосудие. В информационный банк включены: • документы основных отраслей хозяйственной деятельности; • все документы, зарегистрированные в Минюсте. | |
| * + ИБ Ульяновский выпуск (базовая версия)  (не менее 15142 документов) | Документы органов государственной власти и местного самоуправления Ульяновской области по следующим тематикам: 1. Правовые акты по финансовым, экономическим вопросам и вопросам налогообложения, отнесенные к разделу "Финансы" Единого тематического классификатора. 2. Нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления Ульяновской области: - об организации государственной власти, местного самоуправления, государственной и муниципальной службы; - об административной ответственности; - в сфере торговли, предпринимательской и инвестиционной деятельности; - в сфере труда и занятости населения, в жилищно-коммунальной сфере, в области строительства и градостроительства, землепользования; - в сфере социального обеспечения. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъекта РФ о порядке расчета арендной платы за земельные участки и иное недвижимое имущество, о результатах кадастровой оценки земель, соглашения о минимальной заработной плате, об установлении прожиточного минимума. 3. Решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании нормативных правовых актов, включенных в БД. 4. Справочно-информационные материалы: - еженедельные обзоры; - справочная экономическая информация. | |
| * + Подборки и консультации Горячей линии  (не менее 4223 документов) | Специальный банк, включающий в себя консультационные материалы по налоговой и кадровой тематикам. В него входят наиболее интересные и качественные ответы, созданные службами РИЦ (Горячая линии, сервис "Онлайн-диалог", Линия консультаций) в рамках услуг по консультированию своих клиентов.  Материалы ИБ ПКГЛ отвечают на не сложные вопросы и имеют максимально простую структуру:  - запрос клиента по ситуации;  - небольшой текстовый ответ;  - подборка материалов из СПС. | |
| * + Архив решений судов общей юрисдикции | Решения судов общей юрисдикции разных субъектов РФ, включая Москву и Санкт-Петербург. Информационный банк содержит решения районных / городских судов и судов субъектов РФ (областных, краевых и судов республик) всех регионов России, отсутствующие в Информационном банке Суды общей юрисдикции. Представлены решения по трудовым спорам, защите прав потребителей, нарушениям правил дорожного движения, взысканию долга, земельным, жилищным, страховым спорам и пр. | |
| * + Онлайн-сервис "Конструктор договоров" | Онлайн-инструмент для создания и экспертизы договоров. Поможет подготовить проекты договоров (поставки, подряда, возмездного оказания услуг и др.), проанализировать их условия и оценить возможные риски. Есть возможность выбора условий, что позволяет создавать сотни вариантов каждого вида договоров. Даются предупреждения о рисках и рекомендации по их снижению в Путеводителях КонсультантПлюс. В случае изменений в законодательстве или судебной практике Конструктор предупредит пользователя, что ранее сохраненный договор устарел, предложит обновить его и ознакомиться с обзором изменений. Как работать с "Конструктором договоров": • выбираете вид договора (из включенных в сервис); • отвечаете на вопросы об условиях договора, выбирая ответы из предлагаемых вариантов; • получаете проект договора с учетом заданных условий и с юридически корректными формулировками. | |
| * + Онлайн-сервис "Конструктор учетной политики КонсультантПлюс" | Онлайн-сервис для составления и проверки учетной политики. С помощью конструктора специалисты бюджетных организаций смогут быстро и без ошибок создать: • учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета; • учетную политику для целей налогообложения. Учетную политику можно изменить, дополнить, проверить на актуальность и соответствие законодательству. | |
| * + Супермассив судебной практики | Супермассив судебной практики:  - Арбитражные суды первой инстанции округа,  - Областные и районные суды общей юрисдикции одного кассационного округа | |

**Страна происхождения Систем**: Россия, цифровой код страны **643**.

1. Все нормативно-правовые акты, в том числе и вновь поступившие в систему, должны содержать актуальную информацию о возможности их применения (статус документа) и иметь юридическую взаимосвязь с другими документами, находящимися в Системах комплекта.
2. Количество пользователей, имеющих право одновременно работать в системе:

Локальная версия (лок) – 1

Сетевая-однопользовательская версия (с/о)– до 2.

Сетевая малая версия (с/м) – до 5

Сетевая версия (сет) – до 50

**Технические характеристики СПС**

1. В СПС должна быть реализована возможность запустить пополнение системы в автоматическом режиме в любое время суток как при пополнении специалистом Системы, так и при ежедневном пополнении через Интернет.
2. Возможность интеграции сетевых, сетевых однопользовательских и локальных информационных банков в единый комплект
3. Справочная правовая система должна быть сертифицирована Корпорацией Microsoft на совместимость с операционной системой Microsoft Vista/7/8/10.
4. СПС должна поддерживаться операционной системой Windows.

**Возможности программной оболочки СПС**

1. В СПС реализована возможность сквозного поиска по всему комплекту Систем по следующим параметрам:
   * По реквизитам
   * По ситуации
   * Поиск в одну строку, позволяющий осуществлять поиск документов по любой известной информации сразу по всему массиву информации.
2. Возможность уточнения поискового запроса:

* В построенном списке найденных документов
* В единой истории запросов
* В сохраненных папках пользователя

1. Возможность поиска с использованием логических условий:

* При запросе нескольких значений одного реквизита
* При исключении из запроса одного или нескольких значений одного реквизита
* При сочетании одного или нескольких реквизитов

1. Наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержащие специфические для этого типа информации реквизитов)
2. Возможность поиска в системе непосредственно из редактора MS Word
3. Список документов должен представлять собой структурированный «дерево» список
4. В СПС должна быть реализована возможность анализа взаимосвязей различных документов и их отдельных частей между собой.
5. СПС должна содержать действующие, измененные, не вступившие в силу и утратившие силу правовые акты, сопровождающиеся гипертекстовыми ссылками, как на конкретные документы, так и на списки документов, и встроенными комментариями специалистов; еженедельное обновление информации по текстам законов, указов, постановлений, распоряжений, инструкций и иных материалов правового характера, составляющих законодательство РФ;
6. Все документы должны содержать справку с указанием источника публикации и всеми особенностями применения документа;
7. Еженедельное/ежедневное обновление информации по текстам и статусу документов с возможностью отслеживать изменения
8. Возможность сравнения редакций документа с выделением всех изменений;
9. Возможность анализировать связи всего документа, а так же отдельного фрагмента со всем массивом правовых, консультационных документов и судебной практики с возможностью выбора нужного типа информации;
10. Возможность сохранения результатов работы в СПС с помощью папок и закладок пользователя. Возможность импорта-экспорта папок и закладок пользователя для обмена результатами работы в СПС всем пользователям непосредственно внутри системы;
11. Наличие специальных аналитических материалов (Путеводителей), которые полностью раскрывают тему в одном документе. Путеводители должны содержать: ссылки на нормативные акты, судебную практику, консультации экспертов, примеры и ситуации из практики, образцы заполнения форм документов, сами формы с инструкциями по заполнению. Специальные аналитические материалы (Путеводители) должны еженедельно актуализироваться в соответствии с изменениями в законодательстве и с учетом поступления новых консультационных материалов и судебных решений;
12. В СПС должна быть реализована возможность экспорта документов и их отдельных частей в редактор MS Word и MS Excel, а также в соответствующие ассоциированные приложения.
13. Возможность автоматического заказа и получения в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в информационных банках, но отсутствующих в установленных у заказчика информационных банках (при условии их наличия в других информационных банках данного производителя, не входящих в установленный у заказчика комплект)
14. В СПС должна быть реализована возможность работы с ретроспективой законодательства, позволяющего получить ту редакцию документа, которая действовала в интересующий пользователя момент времени.
15. В СПС должна быть реализована возможность построения истории рассмотрения дела арбитражных судов, представленного в виде списка.
16. В СПС должна быть реализована возможность доступа через сеть Интернет к текстам нормативно-правовым актам, законопроектам, актам судов, на которые ссылаются документы в СПС, но которые не входят в Системы, установленные у заказчика.
17. В СПС должна быть реализована возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации
18. Использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 “О классификаторе правовых актов”

**Сопровождение базы данных СПС**

1. Все документы, поступающие в Систему и уже имеющиеся в ней, должны быть юридически обработаны
2. Все документы должны быть представлены в актуальном виде, с полной информацией о вносившихся в них изменениях и официальном источнике опубликования.
3. Согласование с пользователем графика обновлений
4. Еженедельное обновление (пополнение, заменой устаревших версий) Информационных Банков экземпляров Системы новой информацией путем ее доставки в офис Заказчика или по желанию Заказчика, обеспечение ежедневного получения информации с использование средств телекоммуникаций
5. По запросу заказчика перевод на ежедневное обновление (пополнение) комплекта СПС по сети Интернет при появлении такой технической возможности у заказчика.

**Сервисное сопровождение**

1. Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость с имеющимися у заказчика экземплярами Систем Консультант Плюс.
2. Исполнитель обязан предоставить заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг заказчику, полностью совместимо с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.).
3. Возможность обучения и повышения квалификации пользователей работе с СПС на рабочих местах.
4. Бесплатное получение сертификата о прохождении обучения – по результатам обучения.
5. Возможность обращения на бесплатную «Горячую линию» поставщика.
6. Функционирование телефона «Горячей линии» для оперативного консультирования по работе с СПС, заказов документов, информационно-технической поддержки пользователей. Выполнение заявок заказчика на поиск документов в СПС и возможности получения по электронной почте.
7. Сотрудники Заказчика, использующие СПС в своей работе, должны иметь возможность обратиться в региональный центр для того, чтобы оперативно решать возникающие вопросы.
8. Восстановление работоспособности системы в течение 72 часов с момента поступления сигнала от заказчика вне зависимости от причин сбоя;
9. Участие в тематических семинарах по самым актуальным вопросам в свете текущих изменений в законодательстве.

**Место и сроки выполнения работ:** Оказание услуг осуществляется посредством предоставления доступа к СПС.

**Срок оказания услуг:** с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года включительно.