**Частное учреждение здравоохранения**

**«Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Пермь»**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**На аварийно-техническое обслуживание электрического пассажирского лифта на 2024 год**

 № закупки: 24130209082 (согласно плана-графика закупок на 2024 год)

**1. Цель работ:**

Аварийно-техническое обслуживание лифтового оборудования.

**2. Перечень объектов:**

г. Пермь, ул. Василия Каменского, 1

**3. Требования к Исполнителю**:

Организация по аварийно-техническому обслуживанию лифта должна соответствовать следующим требованиям: 1) Быть юридическим лицом или ИП, зарегистрированным на территории РФ. 2) Иметь в штате квалифицированный персонал, квалификация которого должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов. При этом численность и уровень знаний работников зависят от: выполняемых ими трудовых функций; требований Правил эксплуатации лифтов; требований руководства (инструкции) по эксплуатации объекта; условий, технического состояния и особенностей использования лифтов; количества лифтов. 3) Разрабатывать для квалифицированного персонала производственные (должностные) инструкции, которые содержат: объем специальных знаний, соответствующих занимаемой должности и положениям профессионального стандарта; перечень функций, обязанностей, прав и ответственности; меры по приведению лифта в положение, которое исключает возможность причинения вреда жизни и здоровью граждан, принимаемые при нахождении объекта в неисправном состоянии; порядок оповещения о возникновении аварий и инцидентов на лифте.

**4. Задачи аварийно-технического обслуживания, планово-профилактических работ:**

Аварийно-техническое обслуживание лифта предусматривает круглосуточное, в том числе в выходные и праздничные дни, выполнение работ, связанных с освобождением пассажиров из кабин остановившихся лифтов, и выполнение работ по поиску, устранению неисправностей и пуску остановившихся лифтов. Время освобождения пассажиров должно быть не более 30 + 10 минут, а устранение неисправности должно составлять не более суток, если устранение неисправности не связано с выполнением работ капитального характера.

Обеспечивать выполнение работ по обслуживанию и ремонту лифтов в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации. При отсутствии в документе информации о составе и периодичности работ по обслуживанию определить состав работ, подлежащих выполнению со следующей периодичностью:

 ежемесячно;

 один раз в 3 месяца;

 один раз в 6 месяцев;

 один раз в 12 месяцев.

**5. Перечень имеющегося оборудования для обслуживания:**

Лифт электрический пассажирский для лечебно-профилактических зданий грузоподъемностью 1000 кг., со скоростью 1,0 м/с ПП-1010Б.00.00.000 ПС.

Число остановок - 4

Число дверей шахты – 7

Высота подъема – 9,9 м.

Вид кабины – проходная

Привод дверей – электрический

Производитель – ОАО «Щербинский лифтостроительный завод»

**6. Перечень и периодичность работ при проведении технического обслуживания лифтов:**

**I. Текущий ремонт - 1 (ТР-1) проводится 1 раз в месяц. При ТР-1 проводятся работы:**

1. Проверка и регулировка точности остановок по этажам.

2. Контроль (и поддержание в рабочих пределах) уровня масла в редукторе главного привода или гидроагрегата.

3. Осмотр ограждения шахты.

4. Проверка подвижного пола кабины, проверка датчиков ограничения грузоподъемности.

5. Проверка пожарной сигнализации.

6. Проверка и регулировка автоматических и неавтоматических замков и контактов дверей шахты и кабины.

7. Проверка состояния канатоведущего шкива.

8. Проверка состояния замков машинного и блочного помещений.

9. Проверка состояния освещения шахты (замена ламп, если необходимо).

10. Проверка и регулировка механизма дверей шахты (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений).

11. Проверка и регулировка механизма дверей кабины (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений).

12. Осмотр купе кабины лифта (проверка целостности обшивки, контроль наличия правил пользования лифтом внутри кабины).

13. Проверка состояния балансирной подвески кабины.

14. Проверка работоспособности вызывных аппаратов по этажам и приказного аппарата в кабине лифта.

15. Осмотр оборудования, установленного на верхней балке кабины внутри шахты.

**II. Текущий ремонт - 3 (ТР-3) проводится 1 раз в три месяца. При ТР-3 проводятся работы**:

1. Работы, предусмотренные ТР-1.

2. Проверка и регулировка тормозного устройства.

3. Проверка редуктора главного привода или гидроагрегата.

4. Проверка ограничителя скорости.

5. Проверка концевых выключателей крайних остановок и привода дверей кабины.

6. Проверка включателей СПК, ДУСК, КЛ, приямка.

7. Проверка состояния канатной подвески противовеса.

8. Проверка состояния башмаков кабины и противовеса (замена, в случае необходимости).

9. Проверка натяжного устройства.

**III. Текущий ремонт - 6 (ТР-6) проводится 1 раз в шесть месяцев. При ТР-6 проводятся работы:**

1. Работы, предусмотренные ТР-3.

2. Проверка устройства управления лифтом (панели управления), удаление пыли из корпуса панели управления.

3. Проверка состояния силовых контактов вводного устройства.

4. Проверка состояния контура заземления электрооборудования.

5. Проверка состояния электродвигателя.

6. Проверка тяговых канатов и каната ограничителя скорости.

7. Проверка и регулировка направляющих кабины и противовеса.

8. Проверка и регулировка дополнительного устройства слабины канатов (ДУСК).

9. Проверка ловителей.

10. Проверка состояния отводных блоков.

11. Проверка устройства защиты электродвигателя.

**IV. Текущий ремонт - 12 (ТР-12) проводится 1 раз в год. При ТР-12 проводятся работы:**

1. Работы, предусмотренные ТР-6.

2. Проверка и регулировка шунтов и датчиков (замедления/ускорения).

3. Осмотр конструкций противовеса.

4. Осмотр пружинных и гидравлических буферных устройств.

5. Осмотр состояния изоляции электропроводки.

6. Осмотр компенсирующих цепей.

7. Проверка состояния монтажных балок в машинном помещении и шахте.

8. Комплексная очистка шахты лифта, приямка и машинного помещения от эксплуатационных загрязнений.

Все работы по техническому обслуживанию проводятся в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 N 743.

Сведения о выполнении осмотров, обслуживании и о ремонте объекта заносятся в журнал (предоставляет обслуживающая организация) периодического осмотра объекта и журнал технического обслуживания и ремонта объекта. Запись делает квалифицированный персонал, выполнивший работы, а заверяет их ответственный за организацию обслуживания и ремонта объекта.

7. **Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг:**

Аванс – не предусмотрен.

Порядок оплаты – безналичный расчет. Оплата производится в течение 60 рабочих дней с момента фактической приемки каждой партии товара (при наличии всех необходимых документов: паспорта, сертификаты, счета-фактуры, ТТН и т.д.)

**8. Сроки оказываемых услуг:**

С 01.01.2024 по 31.12.2024г.

**9. Требования к документообороту:**

Заказчик отправляет ссылку Поставщику на автоматизированную систему заказов «Электронный ордер».

После перехода по ссылке, полученной от заказчика, поставщику необходимо зарегистрироваться в Электронном Ордере.

Заказчик предоставляет поставщику заявки на услуги в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Поставщик обязан отслеживать поступление заявок в электронном виде через систему заказов «Электронный ордер». Обрабатывать их при поступлении в течении 1 рабочего дня.

Системой предусмотрены следующие статусы заказов:

– “Согласование” – Поставщику требуется подтвердить получение заказа в течении 1 рабочего дня.

– “Доставка” – Поставщику требуется загрузить сопроводительные документы и подтвердить отправку товаров в течении 2 рабочих дней.

В случае неисполнения данного пункта, заключенный договор расторгается.

Начало предоставления услуг – с даты подписания договора в течении 3 рабочих дней и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**Контактное лицо (по техническим вопросам):**

Ведущий инженер Зайбель Эльза Фидаиловна

Номер телефона: 8(342) 230-25-84

E-mail: eusaeva@medikrzd.ru